

СОГЛАСОВАНО

Министр молодежной политики
Вологодской области



В.П. Кобыльников
2025 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора автономного
учреждения Вологодской области
«Областной центр молодежных
и гражданских инициатив
«Содружество»

от «14» марта 2025 года № 01-04/38

ПОЛОЖЕНИЕ

об областном онлайн-проекте «Академия ШУС»

(далее – Проект)

1. Цель и задачи

1.1. Цель – создание условий для повышения уровня компетенций обучающихся по организации деятельности органов школьного ученического самоуправления (далее – ШУС).

1.2. Задачи:

- способствовать совершенствованию навыков коллективной работы, проектной деятельности, развитию организационной культуры и формированию организаторских способностей обучающихся образовательных организаций;
- содействовать развитию органов ШУС в образовательных организациях области;
- стимулировать деятельность органов и руководителей школьного ученического самоуправления.

2. Учредители и организаторы

2.1. Учредитель – автономное учреждение Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» при участии Министерства молодежной политики Вологодской области.

2.2. Организатор – автономное учреждение Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» (далее – АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество»).

3. Участники

3.1. К участию в Проекте приглашаются обучающиеся общеобразовательных организаций Вологодской области и г. Алчевска Луганской Народной Республики,

являющиеся членами органов ШУС, в возрасте от 14 до 18 лет.

3.2. Допускается только командное участие. Состав команды – 5 человек – представители одного органа ШУС.

4. Организация и содержание

4.1. Сроки проведения Проекта: март – июнь 2025 года.

4.2. Для участия в Проекте куратору органа ШУС в образовательной организации (далее – Куратор ШУС) необходимо до 13 апреля 2025 года:

- заполнить заявку на участие в Проекте в Яндекс.Форме по ссылке: <https://forms.yandex.ru/u/67b5da7902848ffe33274c58/>;

- обеспечить регистрацию каждого участника на Проект в федеральной государственной автоматизированной информационной системе «Молодежь России» (ФГАИС «Молодежь России»); инструкция по регистрации представлена в Приложении 1;

- заполнить и организовать заполнение каждым членом команды согласия на обработку персональных данных (Приложение 2); оригиналы согласий необходимо предоставить лично или направить почтой по адресу: 160022, г. Вологда, ул. Лермонтова, д. 31, кабинет 10.

4.3. Проект включает в себя 3 этапа:

- обучение;
- анкетирование и создание социального проекта;
- онлайн-защита социального проекта.

4.4. Обучение

4.4.1. Сроки: с 16 по 20 апреля 2025 года.

4.4.2. Обучение подразумевает просмотр участниками обучающих видеороликов с последующим прохождением командой тестирования после каждого из них. Тематика видеороликов: специфика деятельности органов ШУС (права обучающихся, структура ШУС, механизмы проведения анкетирования и опросов по выявлению проблем образовательной организации); региональная программа по развитию системы ШУС; социальное проектирование, навыки публичных выступлений и культура самопрезентации.

4.4.3. Видеоролики, ссылки на тесты, условия и сроки их выполнения будут публиковаться в телеграм-канале «Академия ШУС», к которому необходимо присоединиться каждому члену команды. Ссылка на телеграм-канал «Академия ШУС» будет направлена на адрес электронной почты Куратора ШУС и капитана команды. Каждой команде необходимо просмотреть все видеоролики и пройти все тесты.

4.4.4. Проверку тестов осуществляют организаторы Проекта.

4.5. Анкетирование и создание социального проекта

4.5.1. Сроки: с 16 по 23 апреля 2025 года.

4.5.2. Данный этап подразумевает проведение участниками Проекта анкетирования обучающихся своей образовательной организации на выявление проблем в образовательной организации. Исходя из полученных результатов анкетирования участники Проекта разрабатывают социальный проект, реализация которого осуществляется в период с 1 сентября по 2 декабря 2025 года.

4.5.3. Куратор ШУС в срок до 23 апреля 2025 года направляет на адрес электронной почты координатора:

- отчет о проведенном командой анкетировании по форме, представленной в Приложении 3;

- описание социального проекта по форме, представленной в Приложении 4.

4.5.4. За отчет о проведенном командой анкетировании, заполненный строго по форме, команда получает 5 баллов.

Участники несут ответственность за информацию, представленную в отчете. Организаторы оставляют за собой право снизить баллы за отчет в случае выявления недостоверной или неполной информации.

4.5.5. Для оценки социальных проектов формируется жюри, в состав которого входят специалисты сферы молодежной политики, представители общественных объединений и движений региона, представители сферы образования, курирующие вопросы самоуправления. Состав жюри утверждается приказом директора АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество».

4.6. Баллы, набранные командами за прохождение тестов, проведение анкетирования и представленный социальный проект, суммируются. На основании суммы баллов, набранных командами, формируется рейтинг команд.

Команды, занявшие первые 20 мест в рейтинге, допускаются к онлайн-защите социального проекта.

Итоги рейтинга и список команд, допущенных к онлайн-защите социального проекта, публикуются в телеграм-канале «Академия ШУС» 29 апреля 2025 года.

4.7. Защита социального проекта

4.7.1. Сроки: с 5 по 6 мая 2025 года.

4.7.2. Защита социальных проектов проходит в онлайн-формате. График защит, ссылка на площадку проведения будут опубликованы в телеграм-канале «Академия ШУС» до 30 апреля 2025 года.

4.7.3. Социальный проект защищает капитан команды.

4.7.4. Жюри оценивает социальные проекты в соответствии с критериями (Приложение 5).

4.7.5. Для защиты социального проекта необходима электронная презентация. Критерии оценки электронной презентации представлены в Приложении 5.

5. Подведение итогов

5.1. По итогам защиты определяется 10 победителей, которые получают ресурсную поддержку на реализацию своих проектов. Максимальная сумма ресурсной поддержки социального проекта – 10 тысяч рублей.

5.2. Итоги Проекта публикуются в телеграм-канале «Академия ШУС», в группе «СОДРУЖЕСТВО», «Содружество.ШУС» социальной сети ВКонтакте в срок до 12 мая 2025 года.

5.3. По итогам Проекта организатор из смет всех проектов-победителей формирует общую смету расходов. В соответствии с данной сметой организатор заключает договоры на оказание услуг и/или приобретение материалов, указанных в смете. Материалы передаются Кураторам ШУС по ведомости.

5.4. Победители Проекта получают дипломы в электронном виде и ресурсную поддержку проектов, которая будет оказана до 17 июня 2025 года.

Участники, не ставшие победителями Конкурса, получают свидетельства участника.

5.5. Порядок предоставления отчетной документации Проекта

Победители Проекта до 5 декабря 2025 года готовят информационно-аналитический отчет о реализации проекта в соответствии с формой, представленной в Приложении 6, и направляют оригинал отчета на почтовый адрес координатора: 160031, г. Вологда, ул. Лермонтова, д. 31, каб. 10; дополнительно отчет направляется в электронном виде на адрес электронной почты координатора.

6. Финансирование

За счет средств областного бюджета осуществляются расходы по созданию обучающих видеороликов и обеспечению ресурсной поддержкой победителей Проекта.

7. Информационная кампания

Информация о запуске и начале заявочной кампании Проекта публикуется на молодежном портале Вологодской области upinfo.ru, в группах социальной сети ВКонтакте «СОДРУЖЕСТВО», «Содружество.ШУС» и «Министерство молодёжной политики ВО». Также для информирования потенциальных участников Проекта направляются официальные письма на глав городских округов, муниципальных округов и районов области.

8. Координатор

Полина Малова, специалист по работе с молодежью, отдел молодежных программ и проектов АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество», г. Вологда, ул. Лермонтова, д. 31, тел.: (8172) 23-02-13 (доб. 2941, 2942), адрес электронной почты: shus@upinfo.ru.

**Регистрация на мероприятие в федеральной государственной
автоматизированной информационной системе «Молодежь России»
(ФГАИС «Молодежь России»)**

Если у вас уже создан свой профиль в ФГАИС «Молодежь России», вы можете переходить сразу к Шагу 2.

Шаг 1

Перед тем, как зарегистрироваться на мероприятие, вам необходимо создать свой профиль в ФГАИС «Молодежь России».

Для этого необходимо зайти на сайт myrosmol.ru и нажать кнопку «Регистрация». Заполните все графы анкеты.

Шаг 2

В своем профиле вверху нажмите на значок с тремя горизонтальными полосками. Перейдите во вкладку «Все мероприятия». В строке «Поиск» введите название мероприятия, на которое хотите зарегистрироваться. Кликните на нужное вам мероприятие, нажмите кнопку «Подать заявку на мероприятие» и при необходимости заполните анкету. Нажмите кнопку «Подать заявку».

Шаг 3

Вашу заявку должны подтвердить организаторы мероприятия.

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(для несовершеннолетних)**

Я, нижеподписавшийся, _____,
(Ф.И.О. законного представителя)
_____ года рождения, постоянно проживающий(ая) по адресу:

паспорт _____, выдан «___» _____ года
_____,
являюсь законным представителем субъекта персональных данных:

(Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения)
в соответствии со ст. 9, 11 федерального закона № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных, включенных в настоящее Согласие (исключительно в целях получения согласия), и персональных данных несовершеннолетнего оператору – автономному учреждению Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество», г. Вологда, ул. Лермонтова, д. 31, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для информирования и участия несовершеннолетнего

(Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения)
в областном онлайн-проекте «Академия ШУС» и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, дату рождения, контактный телефон, место учебы, класс, адрес электронной почты, ID в мессенджере Телеграм.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными с учетом федерального законодательства.

Я проинформирован, что автономное учреждение Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Согласие дается на срок проведения областного онлайн-проекта «Академия ШУС» и срок хранения материалов по областному онлайн-проекту «Академия ШУС» и может быть в любой момент мной отозвано путем письменного заявления. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

«___» _____ 2025 года

(подпись) _____ (Ф.И.О. законного представителя)

Я, _____, нижеподписавшийся,
_____, (Ф.И.О. законного представителя)
_____ года рождения, постоянно проживающий(ая) по адресу:

паспорт _____, выдан «___» _____ года,
_____,
являюсь законным представителем субъекта персональных данных:

даю согласие на распространение следующих подлежащих обработке персональных данных несовершеннолетнего автономному учреждению Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество», расположенному по адресу: ул. Лермонтова, д. 31, на молодежном портале Вологодской области по адресу: <http://www.upinfo.ru>, в группах и на страницах социальной сети ВКонтакте: https://vk.com/vol_sodrug, https://vk.com/molodezh_35, https://vk.com/shus_vo в телеграм-каналах: https://t.me/upinfo_news, https://t.me/molodezh_35, <https://t.me/kobylnikov> в целях проведения областного онлайн-проекта «Академия ШУС», реализуемого в марте – июне 2025 года:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты ¹
Общие	Фамилия		
	Имя		
	Наименование образовательной организации		
Цифровые	Цветное цифровое фотографическое изображение лица		
	Видеоизображение субъекта персональных данных		

« 20 года

(подпись)

¹ Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться АУ ВО ОЦМиГи «Содружество» только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных).

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(для совершеннолетних)

Я, _____,
(Ф.И.О.)

паспорт _____, выдан «____» _____ года

проживающий по адресу _____

в соответствии со ст. 9, 11 федерального закона № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных оператору – автономному учреждению Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество», г. Вологда, ул. Лермонтова, д. 31 и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для информирования и участия в областном онлайн-проекте «Академия ШУС» и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты, ID в мессенджере Телеграм, название образовательной организации/учреждения (места работы/должность).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными с учетом федерального законодательства.

Я проинформирован, что автономное учреждение Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Согласие дается на срок проведения областного онлайн-проекта «Академия ШУС» и срок хранения материалов по областному онлайн-проекту «Академия ШУС» и может быть в любой момент мной отозвано путем письменного заявления.

«____» _____ 2025 года

(подпись)

(Ф.И.О. лица, давшего согласие)

**Согласие
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения**

Я, _____, нижеподписавшийся,

_____ года рождения, постоянно проживающий(ая) по адресу:

_____ ,
паспорт _____, выдан «____» _____ года,
даю согласие на распространение следующих подлежащих обработке моих персональных данных автономному учреждению Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество», расположенному по адресу: ул. Лермонтова, д. 31, на молодежном портале Вологодской области по адресу: <http://www.upinfo.ru>, в группах и на страницах социальной сети ВКонтакте: https://vk.com/vol_sodrug, https://vk.com/molodezh_35, https://vk.com/shus_vo, в телеграм-каналах: https://t.me/upinfo_news, https://t.me/molodezh_35, <https://t.me/kobylnikov> в целях проведения областного онлайн-проекта «Академия ШУС», реализуемого в марте – июне 2025 года:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты ²
Общие	Фамилия		
	Имя		
	Наименование образовательной организации		
Цифровые	Цветное цифровое фотографическое изображение лица		
	Видеоизображение субъекта персональных данных		

Настоящее согласие действует с даты его подписания до моего письменного отзыва данного согласия.

«____» _____ 20__ года

(подпись)

² Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество» только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных).

Отчет о проведенном анкетировании

Городской округ, муниципальный округ, район	
Название образовательной организации	
Количество обучающихся в образовательной организации	
Сроки проведения анкетирования (например, с 1 по 3 апреля 2025 года)	
Количество человек, принявших участие в анкетировании	
Форма анкетирования (приложить форму анкеты к отчету о проведении анкетирования)	
Проблемы образовательной организации, выявленные по итогам анкетирования (перечислить)	
Проблема, на решение которой будет направлен социальный проект: объяснить, почему выбрана именно эта проблема для социального проекта	

Форма описания социального проекта

Название проекта	
Ф.И.О. всех членов команды	
1. Краткая аннотация (основная идея проекта, не более 2000 знаков)	
2. Сроки реализации проекта	Проект должен быть реализован до 2 декабря 2025 года
3. Актуальность проекта (проблема, на решение которой направлен проект, востребованность решения данной проблемы в городском округе, муниципальном округе и районе, учреждении/организации, новизна)	
4. Цель проекта (цель должна четко решать проблему, обозначать территорию проекта, категории участников)	
5. Задачи проекта (каждая задача подразумевает действие, направленное на достижение цели; задачи НЕ являются этапами реализации проекта)	
6. Основные целевые группы, на которые направлен проект (обучающиеся образовательной организации, педагоги и т. п.)	
7. Краткое содержание проекта (содержание должно описывать суть проекта; описывается система и механизмы реализации проекта, методы реализации; количество знаков – не более 1000)	
8. Календарный план реализации проекта (последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных и качественных показателей и периодов их осуществления; отражается 3 этапа реализации проекта: подготовка, проведение, подведение итогов; отражены способы контроля достижения результатов, например, экспертное мнение, опрос, замеры, анкетирование и т. д.)	

№	Мероприятие	Сроки начала и окончания (дд.мм.гг)	Ожидаемые результаты
1.			
2.			
3.			

9. Команда проекта (количество человек, их должности, достижения, опыт и компетенции, функционал каждого члена команды проекта)	
---	--

10. Партнеры проекта (перечислите существующих партнеров и тех, кого вы планируете привлечь к реализации проекта)	
---	--

11. Ожидаемые результаты (описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершении и в долгосрочной перспективе; достижения в ходе реализации проекта соответственно поставленным целям и задачам)	
Количественные показатели (указать подробно количественные результаты, включая численность несовершеннолетних участников, вовлеченных в мероприятия проекта)	
Качественные показатели (указать подробно качественные изменения, которые произойдут в результате реализации проекта, по его завершении и в долгосрочной перспективе)	

12. Методы оценки результатов (при достижении каких показателей проект можно считать успешно реализованным)	
---	--

13. Детализированная смета расходов* (необходимо расписать все расходы по реализации проекта; выделить статьи расходов, на которые требуется финансовая поддержка; в смете должен быть представлен подробный расчет по всем статьям расходов (например, организация питания 2 раза * 100 руб.); максимальная сумма ресурсной поддержки – 10 тысяч рублей)

№	Статья расходов	Кол-во (чел., шт. и т. п.)	Цена за единицу (руб.)	Запрашиваемые средства	Имеющиеся средства	Всего (руб.)
---	-----------------	----------------------------------	------------------------------	---------------------------	-----------------------	-----------------

				(руб.)	(руб.)	
1.						
2.						
3.						
ИТОГО:						

14. Приложения (при наличии)

(письма поддержки органов местного самоуправления, коммерческих структур и некоммерческих организаций; фото- и видеоматериалы, статьи в СМИ, ссылки на сообщения о проекте; образцы выпускаемых информационных и иных материалов (не более 5 файлов))

*** Требования к смете расходов**

1. Смета может включать следующие статьи расходов:

- оплата услуг по организации и проведению мероприятий (консультаций, тренингов, занятий и других);
- оплата услуг привлеченных специалистов (включая оплату транспортных расходов, гонорар, питание и проживание);
- расходы на приобретение и (или) изготовление атрибутики, раздаточных материалов, оплату услуг по подготовке раздаточных материалов, презентаций;
- расходы на проезд к месту проведения мероприятий и обратно, проживание и питание участников мероприятий, если такие расходы не предусмотрены по статье «Командировочные расходы»;
- расходы на приобретение специализированного оборудования, влияющие на результаты социального проекта;
- арендные платежи за помещения и оборудование, арендуемые для проведения мероприятий, а также сопутствующие расходы (включая страхование, приобретение топлива, воды, энергии всех видов, перевозку, сборку, монтаж и демонтаж оборудования).

2. Не допускается внесение в смету социального проекта следующих расходов:

- расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), за исключением арендной платы за пользование помещениями для проведения мероприятий;

- расходов на капитальное строительство новых зданий;
- расходов на осуществление капитального ремонта уже имеющихся зданий и помещений;
- расходов на приобретение транспортных средств;
- расходов на ремонт и техническое обслуживание автотранспорта, приобретение горюче-смазочных материалов, страхование автотранспортных средств, оснащение салона чехлами, аудио-, видео-, навигационными средствами;
- расходов на оказание материальной помощи в натуральной или денежной форме;
- расходов на уплату банковской комиссии, штрафных санкций, пени по налогам, сборам и страховым отчислениям;
- расходов на оплату проезда на такси;
- расходов на погашение задолженности организации;
- расходов на оплату труда сотрудников государственных и муниципальных органов власти, а также организаций, оплата труда которых определена выполняемым государственным заданием;
- административно-управленческих расходов, включающих оплату труда штатных сотрудников, сопровождающих реализацию проектов, канцелярские и почтовые расходы, оплату услуг сотовой связи;
- командировочных расходов сотрудников организации, реализующих проект;
- расходов на оснащение кабинетов и рабочих мест специалистов;
- расходов на обучение государственных и муниципальных служащих;
- расходов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, оказанием платных услуг населению и помощи коммерческим организациям;
- расходов на поддержание политических партий и осуществление политической деятельности;
- расходов на проведение митингов, демонстраций, пикетирований, направленных на публичное выражение общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера;
- расходов на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- расходов, связанных с религиозными обрядами и церемониями;

– расходов на приобретение иностранной валюты.

3. Не рекомендуется внесение в смету социального проекта следующих расходов:

– расходов на приобретение призов, подарков стоимостью более 4 000 (Четырех тысяч) рублей;

– расходов на оплату организационных взносов за участие в различных мероприятиях;

– расходов на приобретение продуктов питания с целью их раздачи в виде материальной (благотворительной) помощи;

– непредвиденных расходов, а также не детализированных «прочих расходов»;

– финансирование текущей деятельности отдельных организаций.

Критерии оценки социального проекта

1. Оценка социальных проектов

№ п/п	Критерий	Баллы
1.	Социальная значимость и актуальность проблемы: – обозначенная проблема значима и актуальна, обоснована, решение проблемы важно для образовательной организации; – обозначенная проблема сформулирована слишком широко, ее решение не важно для образовательной организации; – обозначенная проблема лишена актуальности и значимости, ее решение не важно для образовательной организации; – проблема сформулирована нечетко/не сформулирована	3 2 1 0
2.	Целостность: – цель соответствует поставленной проблеме, задачи направлены на достижение цели проекта, содержание соответствует цели и задачам проекта; – цель частично не соответствует поставленной проблеме/задачи частично не соответствуют цели проекта/содержание частично не соответствует цели и задачам проекта; – цель противоречит проблеме/задачи противоречат цели проекта/содержание противоречит целям и задачам проекта; – проблема, цель, задачи и содержание проекта не соответствуют либо противоречат друг другу	5 4–3 2–1 0
3.	Контролируемость: – в плане реализации проекта отражена система и способы контроля достижения результатов в соответствии с целями и задачами проекта; – в плане частично отражена система контроля; – система контроля отсутствует	2 1 0
4.	Качество написания проекта: – материал изложен четко и системно, оформление единообразно, языковая грамотность на высоком уровне; – изложение материала нечеткое, несистемное/оформление неединообразно/низкая языковая грамотность; – проект написан некачественно, четкости и системности в описании нет, оформление неединообразно; низкая языковая грамотность	2 1 0
5.	Выполняемость:	

	– описана команда проекта, инфраструктура, партнеры и материально-технические ресурсы;	3
	– отсутствует описание 1 из вышеперечисленных пунктов;	2
	– отсутствует описание 2 из вышеперечисленных пунктов;	1
	– отсутствует описание 3 и более из вышеперечисленных пунктов	0
6.	Обоснованность затрат на реализацию проекта: – затраты обоснованы полностью;	2
	– затраты обоснованы частично;	1
	– затраты полностью не обоснованы	0
7.	Мультипликативность: – проект могут реализовать другие образовательные организации;	1
	– другие образовательные организации не смогут реализовать проект	0
8.	Позиционирование и информационное освещение проекта: – в описании проекта продумано позиционирование проекта (презентации, пресс-релизы, работа со СМИ), запланированы публикации в социальных сетях;	3
	– в описании проекта присутствуют элементы позиционирования (только работа со СМИ/только ведение социальных сетей/только презентации);	2
	– в описании проекта присутствует только ведение социальных сетей;	1
	– позиционирование проекта в описании отсутствует	0

2. Онлайн-защита социальных проектов

1.	Культура самопрезентации: – участник продемонстрировал высокую культуру речи, владение навыками публичного выступления;	2
	– участник продемонстрировал недостаточный уровень культуры речи, недостаточное владение навыками публичного выступления;	1
	– участник продемонстрировал низкий уровень культуры речи, плохое владение навыками публичного выступления	0
2.	Включенность участника в реализацию проекта: – участник полностью включен в проект, разбирается в этапах его реализации, дает исчерпывающие ответы на вопросы;	3
	– участник не может раскрыть отдельные этапы реализации проекта;	2
	– участник слабо ориентируется в этапах реализации проекта, с трудом отвечает на вопросы;	1
	– участник не ориентируется в этапах реализации проекта, не может дать ответов на вопросы	0

3.	Качество электронной презентации:	
	– презентация раскрывает цель, идею проекта, этапы его реализации, результаты;	2
	– презентация частично раскрывает цель, идею проекта, этапы его реализации, результаты;	1
	– содержание презентации не соответствует содержанию проекта	0
4.	Содержательность презентации:	
	– презентация дает четкое представление о сути проекта, этапах его реализации;	3
	– презентация демонстрирует содержание проекта, но не дает полного представления об этапах его реализации;	2
	– презентация не дает четкого представления об этапах реализации проекта, представленное содержание проекта размыто;	1
	– презентация не отражает сути проекта, этапы реализации непонятны	0
5.	Умение дать исчерпывающие ответы:	
	– участник уверенно и четко ответил на все вопросы;	3
	– участник смог дать ответы после подсказок со стороны экспертов;	2
	– участник ответил менее чем на половину вопросов;	1
	– участник не ответил ни на один вопрос	0
6.	Аргументированность своей позиции:	
	– участник четко аргументировал свою позицию, привел несколько аргументов;	3
	– участник неуверенно обозначил отдельные позиции аргументации;	2
	– аргументы участника нечеткие, необоснованные;	1
	– участник не смог аргументировать свою позицию	0
7.	Оригинальность задумки проекта	0
	– решение не оригинально	
	– решение оригинально	1

Информационно-аналитический отчет о реализации проекта

Городской округ, муниципальный округ, район	
--	--

Название образовательной организации	
---	--

Название проекта	
------------------	--

Ф.И.О. руководителя проекта	
-----------------------------	--

Телефон, адрес электронной почты руководителя проекта	
--	--

Сроки реализации проекта	
--------------------------	--

1. Содержание проделанной работы				
№ п/п	Название мероприятия, форма	Сроки	Ответственный	Фактическое количество участников по категориям
1.				
2.				
3.				

2. Основные результаты проекта <i>(указать, удалось ли соблюсти количественные и качественные показатели, запланированные в описании проекта, если не удалось, описать причины)</i>	
---	--

3. Общее количество участников проекта, а также количественный состав участников проекта по категориям <i>(обучающиеся образовательной организации, педагоги и другие)</i>	
--	--

4. Основные результаты проекта <i>(указать, удалось ли соблюсти количественные и качественные показатели, запланированные в описании проекта, если не удалось, описать причины)</i>	
---	--

5. Наличие и характер незапланированных	
--	--

результатов <i>(перечислить и описать те результаты, которые не были запланированы в описании проекта, указать причины их возникновения)</i>	
--	--

6. Оценка успешности проекта <i>(оценить успешность и эффективность реализации проекта, возможно воспользоваться, в том числе, экспертной оценкой, привести статистические данные и т. д.)</i>	
--	--

7. Проблемы, возникшие в ходе реализации проекта <i>(описать проблемы и способы их решения, сценарии, при которых в дальнейшем подобных проблем можно избежать)</i>	
---	--

8. Общие выводы по проекту	
-----------------------------------	--

9. Перспективы развития проекта	
--	--

10. Ссылки на публикации о проекте в СМИ, социальных сетях; ссылки на аккаунты проекта в социальных сетях <i>(при наличии)</i>	
--	--

11. Приложения <i>(фото-, видеоматериалы, письма поддержки органов местного самоуправления, коммерческих структур и некоммерческих организаций, благодарности, грамоты; эскизы, макеты, чертежи; образцы выпускаемых информационных и иных материалов (не более 5 файлов))</i>	
---	--

Перечень приложений	
№ п/п	Наименование