

СОГЛАСОВАНО

Начальник Департамента спорта
и молодежной политики
Вологодской области

В.П. Кобыльников

«01» июля 2024 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора автономного
учреждения Вологодской области
«Областной центр молодежных
и гражданских инициатив
«Содружество»

от «01» июля 2024 года № 01-04/29

ПОЛОЖЕНИЕ
об областном конкурсе инициатив
членов детских и молодежных общественных объединений
(далее – Конкурс)

1. Цель и задачи

1.1. Цель – поддержка социальных инициатив членов детских и молодежных общественных объединений (ДиМОО) Вологодской области.

1.2. Задачи:

- содействовать вовлечению в проектную деятельность членов ДиМОО Вологодской области;
- стимулировать разработку социальных проектов членами ДиМОО, способствующих развитию их объединений;
- сформировать банк проектов, направленных на развитие ДиМОО в Вологодской области.

2. Учредители и организаторы

2.1. Учредитель – автономное учреждение Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» (далее – АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество») при участии Департамента спорта и молодежной политики Вологодской области.

2.2. Организатор – АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество».

2.3. Организацию Конкурса осуществляют:

- служба обеспечения конкурсной программы;
- информационная служба.

2.4. К участию в организации Конкурса приглашаются эксперты.

3. Участники

3.1. К участию в Конкурсе приглашаются лидеры детских и молодежных общественных объединений Вологодской области в возрасте от 14 до 17 лет.

3.2. Участники Конкурса должны являться участниками форума лидеров детских и молодежных общественных объединений Вологодской области «ТОЛК», который будет проходить с 24 по 29 августа 2024 года.

3.3. Конкурс предусматривает только индивидуальное участие.

4. Организация и содержание

4.1. Срок проведения: июль – август 2024 года.

4.2. На Конкурс предоставляются проекты, которые должны соответствовать одному из перечисленных направлений:

- духовно-нравственное и патриотическое воспитание;
- гражданская активность;
- добровольчество;
- экология;
- спорт и здоровый образ жизни;
- творчество (научно-техническое, художественное, сфера медиа);
- профориентация, карьера, бизнес.

4.3. От одного общественного объединения на Конкурс может быть подано несколько проектов; представитель объединения может подать на Конкурс только один проект.

4.4. Конкурс включает четыре этапа:

- прием конкурсных материалов;
- заочная оценка проектов;
- очная защита проектов;
- подведение итогов.

4.5. Органам местного самоуправления городских округов, муниципальных округов и районов необходимо провести информационную кампанию о Конкурсе и назначить ответственного за регистрацию на Конкурс участников от городского округа, муниципального округа и района (далее – Ответственный).

4.6. Прием конкурсных материалов

4.6.1. Срок: до 16 августа 2024 года.

4.6.2. Ответственному необходимо в срок до 12.00 час. 16 августа 2024 года:

– обеспечить регистрацию участников – авторов проектов – в федеральной государственной автоматизированной информационной системе «Молодежь России» (далее – ФГАИС «Молодежь России»; инструкция по регистрации представлена в Приложении 1);

– обеспечить заполнение участниками – авторами проектов – согласий на обработку персональных данных (Приложение 2); оригиналы согласий необходимо направить почтой или принести лично по адресу: 160035, г. Вологда, ул. Лермонтова, д. 31, каб. 10;

– направить на адрес электронной почты координатора описание проектов участников (Приложение 3).

4.7. Требования к проектам

4.7.1. Материалы должны быть оформлены в формате текстовых документов .doc, .docx, шрифт – Times New Roman, кегль – 12, межстрочный интервал – 1.

4.7.2. На Конкурс принимаются проекты, реализация которых предусмотрена до 1 декабря 2024 года. На момент подачи конкурсных материалов на Конкурс социальный проект должен находиться на этапе старта.

4.7.3. Смета проекта не должна превышать 15 000,00 (Пятнадцать тысяч рублей 00 копеек).

4.7.4. Смета может включать следующие статьи расходов:

– оплата услуг по организации и проведению мероприятий (консультаций, тренингов, занятий и других форм);

– оплата услуг привлеченных специалистов (включая оплату транспортных расходов, гонорар, питание и проживание);

– расходы на приобретение канцелярских товаров и расходных материалов;

– расходы на приобретение и (или) изготовление атрибутики, раздаточных материалов, оплату услуг по подготовке раздаточных материалов, презентаций;

– расходы на проезд к месту проведения мероприятий и обратно, проживание и питание участников мероприятий, если такие расходы не предусмотрены по статье «Командировочные расходы»;

- расходы на приобретение специализированного оборудования и материалов, влияющие на результаты проекта;

- арендные платежи за помещения и оборудование, арендуемые для проведения мероприятий, а также сопутствующие расходы (включая страхование, приобретение топлива, воды, энергии всех видов, перевозку, сборку и демонтаж оборудования).

4.7.5. Не допускается внесение в смету проекта следующих расходов:

- расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), за исключением арендной платы за пользование помещениями для проведения мероприятий;

- расходов на капитальное строительство новых зданий;

- расходов на осуществление капитального ремонта уже имеющихся зданий и помещений;

- расходов на приобретение транспортных средств;

- расходов на ремонт и техническое обслуживание автотранспорта, приобретение горюче-смазочных материалов, страхование автотранспортных средств, оснащение салона чехлами, аудио-, видео-, навигационными средствами;

- расходов на оказание материальной помощи в натуральной или денежной форме;

- расходов на уплату банковской комиссии, штрафных санкций, пени по налогам, сборам и страховым отчислениям;

- расходов на оплату проезда на такси;

- расходов на погашение задолженности организации;

- расходов на оплату труда сотрудников государственных и муниципальных органов власти, а также организаций, оплата труда которых определена выполняемым государственным заданием;

- административно-управленческих расходов, включающих оплату труда штатных сотрудников, сопровождающих реализацию проектов, канцелярские и почтовые расходы, оплату услуг сотовой связи;

- командировочных расходов сотрудников организации, реализующих проект;

- расходов на оснащение кабинетов и рабочих мест специалистов;

- расходов на обучение государственных и муниципальных служащих;
- расходов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, оказанием платных услуг населению и помощи коммерческим организациям;
- расходов на поддержание политических партий и осуществление политической деятельности;
- расходов на проведение митингов, демонстраций, пикетирований, направленных на публичное выражение общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера;
- расходов на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- расходов, связанных с религиозными обрядами и церемониями;
- расходов на приобретение иностранной валюты.

4.7.6. Не рекомендуется внесение в смету проекта следующих расходов:

- расходов на приобретение призов, подарков стоимостью более 4 000 (Четырех тысяч) рублей 00 копеек;
- расходов на оплату организационных взносов за участие в различных мероприятиях;
- расходов на приобретение продуктов питания с целью их раздачи в виде материальной (благотворительной) помощи;
- непредвиденных расходов, а также недетализированных «прочих расходов»;
- финансирование текущей деятельности отдельных организаций.

4.7.7. Конкурсные материалы, не соответствующие требованиям настоящего Положения, к участию в Конкурсе не допускаются.

4.7.8. Конкурсные материалы, направленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

Организаторы вправе опубликовать проекты, поступившие на Конкурс, с соблюдением личных неимущественных прав авторов.

4.8. Заочная оценка проектов

4.8.1. Срок: до 20 августа 2024 года.

4.8.2. Для оценки проектов, поступивших на Конкурс, организаторы формируют два состава конкурсной комиссии: для заочной оценки проектов и очной защиты проектов – в количестве не менее трех человек в каждом составе. В каждый

состав конкурсной комиссии войдут специалисты сферы молодежной политики, представители общественных движений региона, представители органов исполнительной государственной власти области и местного самоуправления, образовательных и научных организаций. Составы конкурсной комиссии утверждаются приказом директора АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество».

4.8.3. Каждый член конкурсной комиссии оценивает проекты в соответствии с критериями оценки (Приложение 4) и выставляет баллы каждому представленному проекту. На основании суммы баллов всех членов конкурсной комиссии формируется общий рейтинг проектов заочной оценки проектов.

4.8.4. Конкурсная комиссия оставляет за собой право рекомендовать участникам Конкурса скорректировать сметную документацию проекта с учетом обоснованности затрат, соответствия затрат целям проекта, рыночной стоимости работ, услуг и др., отраженных в смете.

Участник обязан скорректировать смету проекта с учетом рекомендаций конкурсной комиссии и направить ее на адрес электронной почты координатора в срок до 22 августа 2024 года.

4.8.5. По итогам заочной оценки на очную защиту проектов выходят участники, занявшие первые места в рейтинге. Конкурсная комиссия самостоятельно определяет количество участников очной защиты проектов, но не более 15. Решение комиссии об участниках, допущенных к очной защите, оформляется протоколом.

4.8.6. Итоги заочной оценки проектов Конкурса публикуются в группе «Лидеры Содружества» социальной сети ВКонтакте в срок до 23 августа 2024 года.

4.8.7. Участники, не допущенные к очной защите проектов, получают свидетельства участников Конкурса.

4.9. Очная защита проектов

4.9.1. Очная защита проектов пройдет в рамках форума лидеров детских и молодежных общественных объединений Вологодской области «ТОЛК» с 24 по 29 августа 2024 года. Более подробная информация о сроках, месте и времени проведения очной защиты будет сообщена участникам дополнительно.

4.9.2. Участники очной защиты проектов должны защитить свои проекты

перед конкурсной комиссией.

4.9.3. Участнику очной защиты необходимо подготовить электронную презентацию, состоящую не более чем из 5 слайдов. Содержание презентации должно раскрывать цель, идею проекта, этапы его реализации, предполагаемые или реальные результаты.

Продолжительность защиты проекта – не более 4 минут, время на вопросы от конкурсной комиссии – 3 минуты.

4.9.4. Каждый член конкурсной комиссии оценивает проекты в соответствии с критериями оценки (Приложение 4) и выставляет баллы каждому представленному проекту.

4.10. Подведение итогов

4.10.1. На основании суммы баллов членов жюри очной защиты формируется общий рейтинг участников Конкурса.

4.10.2. Конкурсная комиссия самостоятельно определяет количество проектов – победителей Конкурса – в соответствии с рейтингом, но не более 10. Авторы проектов-победителей получают ресурсную поддержку на реализацию проектов в соответствии с представленной сметой.

4.10.3. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь конкурсной комиссии.

4.10.4. Список победителей Конкурса публикуется до 31 августа 2024 года на молодежном портале Вологодской области upinfo.ru и в группе «Лидеры Содружества» социальной сети ВКонтакте.

4.10.5. По итогам Конкурса координатор из смет всех проектов-победителей формирует общую смету расходов. В соответствии с данной сметой координатор заключает договоры на оказание услуг и/или приобретение материалов, указанных в смете. Контроль за исполнением обязательств по договорам осуществляет координатор.

4.10.6. Победители Конкурса получают дипломы и ресурсную поддержку своего проекта. Участники очной защиты Конкурса, не ставшие победителями, получают свидетельства участников.

5. Порядок предоставления отчетной документации победителями

Конкурса

Победители Конкурса готовят информационный отчет о реализации проекта в соответствии с формой, представленной в Приложении 5, и направляют его на адрес электронной почты координатора до 9 декабря 2024 года.

6. Финансирование

За счет средств областного бюджета осуществляются расходы:

- по организации конкурсной программы Конкурса;
- обеспечению призовой продукцией и ресурсной поддержкой победителей

Конкурса.

7. Информирование

Информация о запуске Конкурса и начале заявочной кампании Конкурса публикуется организатором Конкурса на молодежном портале Вологодской области upinfo.ru, в группах социальной сети ВКонтакте в группах социальной сети ВКонтакте «Молодежь Вологодской области», «СОДРУЖЕСТВО», «Лидеры Содружества», «Движение первых» | Вологодская область». Также для информирования потенциальных участников Конкурса направляются официальные письма на глав городских округов, муниципальных округов и районов области.

8. Координатор

Анастасия Рахманская, специалист по работе с молодежью, АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество», г. Вологда, ул. Лермонтова, д. 31, тел.: (8172) 23-02-13 (доб. 2941, 2942), адрес электронной почты: lider@upinfo.ru.

**Регистрация на мероприятие в федеральной государственной
автоматизированной информационной системе «Молодежь России»
(ФГАИС «Молодежь России»)**

Если у вас уже создан свой профиль в ФГАИС «Молодежь России», вы можете переходить сразу к Шагу 2.

Шаг 1

Перед тем, как зарегистрироваться на мероприятие, вам необходимо создать свой профиль в ФГАИС «Молодежь России».

Для этого необходимо зайти на сайт mygsmol.ru и нажать кнопку «Полная регистрация» (нужно указать регистрационные данные, личные данные и информацию об образовании) или «Быстрая регистрация (только регистрационные данные).

Заполните все графы анкеты, загрузить аватарку, поставьте галочки в окошках «Я согласен с правилами пользования» и «Я согласен с обработкой персональных данных».

Шаг 2

Теперь вы можете приступить к регистрации на мероприятие.

Для этого на странице профиля выберите пункт «Редактировать профиль».

Во вкладке «Деятельность» измените положение всех бегунков, кроме первого («Лидер НКО»), с красного на зеленый цвет.

Сохраните изменения.

В меню слева выберите пункт «Мероприятия», найдите мероприятие «Областной конкурс инициатив членов детских и молодежных общественных объединений» и подайте заявку.

Шаг 3

Вашу заявку должны одобрить/не одобрить организаторы мероприятия.

После этого **ВЫ** должны **ПОДТВЕРДИТЬ** свое участие в мероприятии:

1 способ – на адрес электронной почты, указанный вами при регистрации на ФГАИС «Молодежь России», придет письмо, перейдите по ссылке в письме и подтвердите участие в мероприятии.

2 способ – в личном кабинете в ФГАИС «Молодежь России» в меню слева выберите пункт «Мои заявки», найдите мероприятие и нажмите кнопку «Подтвердить».

При невыполнении данных условий ваша заявка будет автоматически аннулирована, вы не станете участником мероприятия и не получите баллы за участие.

*На молодежном портале Вологодской области rinfo.ru в разделе «Документы» можно найти более подробную инструкцию по регистрации на мероприятие в ФГАИС «Молодежь России».

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(для несовершеннолетних)**

Я, нижеподписавшийся, _____,
 _____ (Ф.И.О. законного представителя)
 _____ года рождения, _____ постоянно проживающий(ая) по адресу:
 _____,
 паспорт _____, выдан «____» _____ года
 _____,
 являюсь законным представителем субъекта персональных данных:

 (Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения)

в соответствии со ст. 9, 11 федерального закона № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных, включенных в настоящее Согласие (исключительно в целях получения согласия), и персональных данных несовершеннолетнего оператору – автономному учреждению Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество», г. Вологда, ул. Лермонтова, д. 31, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для информирования и участия несовершеннолетнего

 (Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения)

в областном конкурсе инициатив членов детских и молодежных общественных объединений и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, дату рождения, контактный телефон, адрес электронной почты, ссылку на аккаунт в социальной сети ВКонтакте, место учебы, название общественного объединения, также даю разрешение на фотографирование и видеосъемку во время проведения мероприятия. В случае если несовершеннолетний станет призером в областном конкурсе инициатив членов детских и молодежных общественных объединений, обязуюсь дополнительно предоставить следующую информацию о несовершеннолетнем: паспортные данные, ИНН, СНИЛС, банковские реквизиты – и даю свое согласие на их использование с целью перечисления денежной премии и (или) вручения приза.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными с учетом федерального законодательства.

Я проинформирован, что автономное учреждение Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Согласие дается на срок проведения областном конкурсе инициатив членов детских и молодежных общественных объединений и срок хранения материалов по областному конкурсу инициатив членов детских и молодежных общественных объединений и может быть в любой момент мной отозвано путем письменного заявления. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

«____» _____ 2024 года

 (подпись) _____ (Ф.И.О. законного представителя)

**Согласие
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения**

Я, _____ нижеподписавшийся,
(Ф.И.О. законного представителя)
_____ года рождения, постоянно проживающий(ая) по адресу:

паспорт _____, выдан «___» _____ года,

являюсь законным представителем субъекта персональных данных:

(Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения)

даю согласие на распространение следующих подлежащих обработке персональных данных несовершеннолетнего автономному учреждению Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество», расположенному по адресу: ул. Лермонтова, д. 31, на молодежном портале Вологодской области по адресу: <http://www.upinfo.ru>, в группах и на страницах социальной сети ВКонтакте: https://vk.com/vol_sodrug, <https://vk.com/lidersodruzhestvo>, https://vk.com/molodezh_35, <https://vk.com/id32244479>, <https://vk.com/rddm35>, <https://vk.com/provoda35>, в Telegram-каналах: https://t.me/upinfo_news, https://t.me/molodezh_35, <https://t.me/kobylnikov>, в целях проведения областному конкурсу инициатив членов детских и молодежных общественных объединений, реализуемого в июне – августе 2024 года:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты ¹
Общие	Фамилия		
	Имя		
	Отчество		
	Ссылка на аккаунт соц. сети ВКонтакте		
	Название общественного объединения		
	Цветное цифровое фотографическое изображение лица		
	Видеоизображение субъекта персональных данных		

Настоящее согласие действует с даты его подписания до моего письменного отзыва данного согласия.
«___» _____ 20__ года

(подпись)

¹ Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество» только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных).

Форма описания проекта участника областного конкурса инициатив членов детских и молодежных общественных объединений

Городской округ, муниципальный округ, район	
Название общественного объединения, которое представляет участник	
Ф.И.О. автора проекта (участника Конкурса)	
Направление	
Название проекта	

1. Краткая аннотация <i>(основная идея проекта, не более 2000 знаков)</i>	
-------------------------------------------------------------------------------------	--

2. Сроки реализации проекта	<i>На Конкурс принимаются проекты, реализация которых предусмотрена до 1 декабря 2024 года. На момент подачи конкурсных материалов на Конкурс социальный проект должен находиться на этапе старта либо реализации.</i>
------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Актуальность проекта <i>(проблема, на решение которой направлен проект, востребованность решения данной проблемы в городском округе муниципальном округе, районе, учреждении/организации, новизна)</i>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

4. Цель проекта <i>(цель должна четко решать проблему, обозначать территорию проекта, категории участников)</i>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

5. Задачи проекта <i>(каждая задача подразумевает действие, направленное на достижение цели; задачи НЕ являются этапами реализации проекта)</i>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

6. Основные целевые группы, на которые направлен проект <i>(перечислить, например, обучающиеся общеобразовательных организаций; члены ДИМОО; родители; педагоги и т. д.)</i>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

7. Краткое содержание проекта

(содержание должно описывать суть проекта; описывается система и механизмы реализации проекта, методы реализации; количество символов – не более 2500)

8. География проекта

(населенные пункты, в которых реализуется проект)

9. Календарный план реализации проекта

(последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных и качественных показателей и периодов их осуществления; отражается 3 этапа реализации проекта: подготовка, проведение, подведение итогов; отражаются способы контроля достижения результатов, например, экспертное мнение, опрос, замеры, анкетирование и т. д.)

№	Мероприятие	Сроки начала и окончания <i>(дд.мм.гг)</i>	Ожидаемые результаты
1.			
2.			
3.			

10. Команда проекта

(количество человек, их должности, достижения, опыт и компетенции, функционал каждого члена команды в проекте)

11. Партнеры проекта

(перечислите существующих партнеров и тех, кого вы планируете привлечь к реализации проекта)

12. Инфраструктура и материально-техническая база проекта

(опишите, что у вас есть, например, наличие помещений, оборудования, расходных материалов, необходимых для реализации проекта)

13. Позicionирование проекта

(опишите, каким образом информация о проекте будет доноситься до общественности и участников: группы в социальной сети ВКонтакте, пресс-релизы, работа с журналистами и т. д.)

14. Ожидаемые результаты

(описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершении и в

долгосрочной перспективе; достижения в ходе реализации проекта соответственно поставленным целям и задачам)

Количественные показатели

(указать подробно количественные результаты, включая численность несовершеннолетних участников, вовлеченных в мероприятия проекта)

Качественные показатели

(указать подробно качественные изменения, которые произойдут в результате реализации проекта, по его завершении и в долгосрочной перспективе)

15. Методы оценки результатов

(при достижении каких показателей проект можно считать успешно реализованным)

16. Детализированная смета расходов

(необходимо расписать все расходы по реализации проекта; выделить статьи расходов, на которые требуется финансовая поддержка; в смете должен быть представлен подробный расчет по всем статьям расходов (например, организация питания 2 раза * 100 руб.); максимальная сумма финансовой поддержки – 15 тысяч рублей)

№	Статья расходов	Кол-во (чел., шт. и т. п.)	Цена за единицу (руб.)	Запрашиваемые средства (руб.)	Имеющиеся средства (руб.)	Всего (руб.)
1.						
2.						
3.						
ИТОГО:				15 000,00 (макс.)		

17. Приложения (при наличии)

(письма поддержки органов местного самоуправления, коммерческих структур и некоммерческих организаций; фото- и видеоматериалы, статьи в СМИ, ссылки на сообщения о проекте; образцы выпускаемых информационных и иных материалов (не более 5 файлов), другое)

	описании нет, оформление неединообразно; низкая языковая грамотность	
5.	<p>Выполняемость:</p> <ul style="list-style-type: none"> – описана команда проекта, инфраструктура, партнеры и материально-технические ресурсы; – отсутствует описание 1 из вышеперечисленных пунктов; – отсутствует описание 2 из вышеперечисленных пунктов; – отсутствует описание 3 и более из вышеперечисленных пунктов 	<p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>
6.	<p>Обоснованность затрат на реализацию проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – затраты обоснованы полностью; – затраты обоснованы частично; – затраты полностью не обоснованы 	<p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>
7.	<p>Мультипликативность:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проект могут реализовать другие ДиМОО; – другие ДиМОО не смогут реализовать проект 	<p>1</p> <p>0</p>
8.	<p>Позиционирование и информационное освещение проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в описании проекта продумано позиционирование проекта (презентации, пресс-релизы, работа со СМИ), запланированы публикации в социальных сетях; – в описании проекта присутствуют элементы позиционирования (только работа со СМИ/только ведение социальных сетей/только презентации/только объявления/только информационные встречи с представителями прессы); – в описании проекта присутствует только ведение социальных сетей; – позиционирование проекта в описании отсутствует 	<p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>

2. Очная защита проектов

1.	<p>Культура самопрезентации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участник продемонстрировал высокую культуру речи, владение навыками публичного выступления; – участник продемонстрировал недостаточный уровень культуры речи, недостаточное владение навыками публичного выступления; – участник продемонстрировал низкий уровень культуры речи, плохое владение навыками публичного выступления 	<p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>
2.	<p>Включенность автора в реализацию проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участник полностью включен в проект, разбирается в этапах его реализации, дает исчерпывающие ответы на вопросы; – участник не может раскрыть отдельные этапы реализации проекта; – участник слабо ориентируется в этапах реализации 	<p>3</p> <p>2</p> <p>1</p>

	<p>проекта, с трудом отвечает на вопросы;</p> <p>– участник не ориентируется в этапах реализации проекта, не может дать ответов на вопросы</p>	0
3.	<p>Социальная значимость и актуальность проблемы:</p> <p>– обозначенная проблема значима и актуальна, обоснована, решение проблемы важно для места проживания участника/ДиМОО;</p> <p>– обозначенная проблема сформулирована слишком широко, ее решение не важно для места проживания участника/ДиМОО;</p> <p>– обозначенная проблема лишена актуальности и значимости, ее решение не важно для места проживания участника/ДиМОО;</p> <p>– проблема сформулирована нечетко/не сформулирована</p>	<p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>
4.	<p>Содержательность презентации:</p> <p>– презентация дает четкое представление о сути проекта, этапах его реализации, раскрывает цель, идею проекта, результаты;</p> <p>– презентация демонстрирует содержание проекта, но не дает полного представления об этапах его реализации, лишь частично раскрывает цель, идею проекта, результаты;</p> <p>– презентация не дает четкого представления об этапах реализации проекта, представленное содержание проекта размыто, не раскрывает цель, идею проекта, результаты;</p> <p>– презентация не отражает сути проекта, этапы реализации непонятны</p>	<p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>
5.	<p>Умение дать исчерпывающие ответы и аргументировать свою позицию:</p> <p>– участник уверенно и четко ответил на все вопросы, привел несколько аргументов;</p> <p>– участник смог дать ответы после подсказок со стороны экспертов, неуверенно обозначил отдельные позиции аргументации;</p> <p>– участник ответил менее чем на половину вопросов, аргументы участника нечеткие, необоснованные;</p> <p>– участник не ответил ни на один вопрос, не смог аргументировать свою позицию</p>	<p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>
6.	<p>Оригинальность задумки проекта</p> <p>– не оригинально</p> <p>– оригинально</p>	<p>0</p> <p>1</p>

Информационно-аналитический отчет о реализации проекта

Городской округ, муниципальный округ, район	
--------------------------------------------------------	--

Название детского/молодежного общественного объединения	
--------------------------------------------------------------------	--

Название проекта	
-------------------------	--

Направление	
--------------------	--

Ф.И.О. автора проекта	
------------------------------	--

Телефон, адрес электронной почты автора проекта	
------------------------------------------------------------	--

Сроки реализации проекта	
---------------------------------	--

1. Содержание проделанной работы

№ п/п	Название мероприятия, форма	Сроки	Ответственный	Фактическое количество участников по целевым группам
1.				
2.				
3.				

2. Основные результаты проекта <i>(указать, удалось ли соблюсти количественные и качественные показатели, запланированные в описании проекта, если не удалось, описать причины)</i>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

3. Общее количество участников проекта, а также количественный состав участников проекта по категориям <i>(обучающиеся общеобразовательных организаций; члены ДИМОО; родители; педагоги и т.д.)</i>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

4. Основные результаты проекта <i>(указать, удалось ли соблюсти количественные и качественные показатели, запланированные в</i>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

описании проекта, если не удалось, описать причины)	
-----------------------------------------------------	--

5. Наличие и характер незапланированных результатов <i>(перечислить и описать те результаты, которые не были запланированы в описании проекта, указать причины их возникновения)</i>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

6. Оценка успешности проекта <i>(оценить успешность и эффективность реализации проекта, возможно воспользоваться, в том числе, экспертной оценкой, привести статистические данные и т. д.)</i>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

7. Проблемы, возникшие в ходе реализации проекта <i>(описать проблемы и способы их решения, сценарии, при которых в дальнейшем подобных проблем можно избежать)</i>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

8. Общие выводы по проекту	
-----------------------------------	--

9. Перспективы развития проекта	
----------------------------------------	--

10. Ссылки на публикации о проекте (при наличии) в СМИ, социальных сетях; ссылки на аккаунты проекта в социальных сетях	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

11. Приложения <i>(фото-, видеоматериалы, письма поддержки органов местного самоуправления, коммерческих структур и некоммерческих организаций, благодарности, грамоты; эскизы, макеты, чертежи; образцы выпускаемых информационных и иных материалов (не более 5 файлов))</i>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Перечень приложений

№ п/п	Наименование