

**Автономное учреждение Вологодской области
«Областной центр молодежных и гражданских инициатив
«СОДРУЖЕСТВО»**

ПРИКАЗ

г. Вологда

ул. Лермонтова, 31

«07» мая 2024г

№ 01-04/20

Об утверждении положения

В соответствии с постановлением Правительства области от 27 мая 2019 года № 491 «О государственной программе «Создание условий для развития гражданского общества и потенциала молодежи в Вологодской», пунктом 2.3 устава Учреждения, утвержденного постановлением Правительства области от 24 декабря 2015 года № 1150 «О создании автономного учреждения Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» путем изменения типа бюджетного учреждения Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о проведении стажировки для специалистов сферы молодежной политики (далее – Стажировка).
2. Ответственным за проведение Стажировки назначить начальника методического отдела Жукову Л.А.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по методической работе Пылаеву И.Л.

Директор

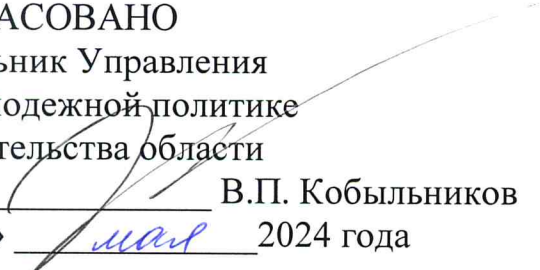
Н.М. Серова

С приказом ознакомлены:

Мухомова (Мухомова И.А.)
Пылаева (Пылаева И.Л.)

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления
по молодежной политике
Правительства области


В.П. Кобыльников
« 07 » мая 2024 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора автономного
учреждения Вологодской области
«Областной центр молодежных
и гражданских инициатив
«Содружество»

от « 07 » мая 2024 года № 01-09/а

ПОЛОЖЕНИЕ

о стажировке для специалистов сферы молодежной политики (далее – Стажировка)

1. Цели и задачи

1.1. Цель – повышение уровня профессиональных компетенций специалистов сферы молодежной политики Вологодской области.

1.2. Задачи:

- продемонстрировать представителям сферы молодежной политики Вологодской области успешный опыт организации работы с молодежью;
- включить специалистов сферы молодежной политики в практическую деятельность по организации крупного областного проекта;
- стимулировать деятельность представителей сферы молодежной политики Вологодской области на местах;
- создать условия для обмена опытом работы между представителями сферы молодежной политики Вологодской области.

2. Учредители и организаторы

2.1. Учредитель – автономное учреждение Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» при участии Управления по молодежной политике Правительства области.

2.2. Организатор – автономное учреждение Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» (далее – АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество»).

2.3. Организацию Стажировки осуществляют:

- служба обеспечения программы Стажировки;

- административно-хозяйственная служба;
- информационная служба.

2.4. К участию в проведении Стажировки приглашаются гости.

3. Участники Стажировки

К участию в Стажировке приглашаются специалисты органов управления молодежной политики, руководители и специалисты молодежных центров/структурных подразделений по работе с молодежью городских округов муниципальных округов и районов с опытом работы в сфере молодежной политики менее 2 лет.

4. Содержание и организация Стажировки

4.1. Сроки проведения Стажировки: май – июль 2024 года.

4.3. Стажировка включает в себя 3 этапа: заявочная кампания, собеседование, проведение Стажировки.

4.4. Заявочная кампания

4.4.1. Срок: до 31 мая 2024 года.

4.4.2. Для участия в Стажировке необходимо в срок до 31 мая 2024 года зарегистрироваться на Стажировку в федеральной государственной автоматизированной информационной системе «Молодежь России» (далее – ФГАИС «Молодежь России»); инструкция по регистрации представлена в Приложении 1.

4.4.3. При заполнении анкеты на ФГАИС «Молодежь России» участнику необходимо прикрепить письмо на официальном бланке (в формате .pdf) в соответствии с образцом (Приложение 2) за подписью руководителя, подтверждающее, что в случае успешного прохождения участником собеседования на Стажировку, руководитель обеспечивает ему освобождение от работы на период участия в Стажировке, а также гарантирует его участие во всех мероприятиях согласно программе Стажировки.

4.5. Собеседование

4.5.1. Срок: с 3 по 7 июня 2024 года.

4.5.2. Собеседование предполагает оценку заинтересованности участника в

обучении, его мотивации к развитию в сфере молодежной политики, желания войти в число организаторов областного молодежного форума «Регион молодых».

4.5.3. Собеседование проводится в онлайн-формате. Информация о времени проведения собеседования, а также ссылка на площадку его проведения будут направляться участникам в период проведения заявочной кампании на адреса электронной почты, указанные при регистрации на Стажировку в ФГАИС «Молодежь России».

4.5.4. Для оценки результатов собеседования формируется комиссия, в состав которой входят представители учредителей Стажировки. Состав комиссии утверждается приказом директора АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество».

4.5.5. Комиссия оценивает участников в соответствии с критериями, представленными в Приложении 3.

4.5.6. На основании суммы баллов, выставленных членами комиссии по итогам собеседования, формируется список участников Стажировки – не более 10 человек. Также формируется резервный список участников. В случае отказа участника из основного списка от участия в Стажировке приглашается участник из резервного списка. Итоги собеседования сообщаются участникам на адреса электронной почты, указанные при регистрации в ФГАИС «Молодежь России», не позднее 10 июня 2024 года.

4.6. Проведение Стажировки

4.6.1. Срок: 4–7 июля 2024 года – в рамках областного молодежного форума «Регион молодых».

Более подробная информация о месте проведения, а также программа Стажировки будут направлены участникам не позднее 24 июня 2024 года.

4.6.2. Программа Стажировки включает:

- занятия, направленные на расширение знаний и повышение уровня компетенций участников в сфере молодежной политики;
- занятия по организации отдельных блоков мероприятий для молодежи;
- организационную работу участников на областном молодежном форуме

«Регион молодых».

4.6.3. Перед началом Стажировки с участниками проводится совещание в формате ВКС, на котором обсуждается формат работы на Стажировке. Подробная информация о сроках и времени совещания, а также ссылка на площадку проведения будут направлены участникам дополнительно.

Давая согласие на участие в Стажировке, участник обязуется выполнять все задания, получаемые на Стажировке.

4.7. Все участники Стажировки получают свидетельства участников и имиджевую (раздаточную) продукцию.

5. Финансирование

5.1. За счет средств областного бюджета осуществляются расходы:

- по организации программы и инфраструктуры Стажировки;
- проживанию и питанию участников и членов службы обеспечения программы Стажировки;
- доставке членов службы обеспечения программы Стажировки, административно-хозяйственной службы, информационной службы к месту проведения Стажировки и обратно;
- обеспечению участников имиджевой (раздаточной), полиграфической продукцией.

5.2. Проезд участников до места проведения Стажировки и обратно осуществляется за счет средств направляющей стороны.

6. Информирование

Информация о запуске Стажировки и начале заявочной кампании публикуется на молодежном портале Вологодской области prinfo.ru, в группах социальной сети ВКонтакте «Молодежь Вологодской области», «СОДРУЖЕСТВО». Также для информирования потенциальных участников Стажировки направляются официальные письма на глав городских округов, муниципальных округов и районов области.

7. Координатор

Людмила Жукова, начальник методического отдела

АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество», тел.: (8172) 23-02-13 (доб. 2945), г. Вологда,
ул. Лермонтова, д. 31, адрес электронной почты: lzhukova@upinfo.ru.

**Регистрация на мероприятие в федеральной государственной
автоматизированной информационной системе «Молодежь России»
(ФГАИС «Молодежь России»)**

Если у вас уже создан свой профиль в ФГАИС «Молодежь России», вы можете переходить сразу к Шагу 2.

Шаг 1

Перед тем, как зарегистрироваться на мероприятие, вам необходимо создать свой профиль в ФГАИС «Молодежь России».

Для этого необходимо зайти на сайт mugosmol.ru и нажать кнопку «Полная регистрация» (нужно указать регистрационные данные, личные данные и информацию об образовании) или «Быстрая регистрация (только регистрационные данные).

Заполните все графы анкеты, загрузить аватарку, поставьте галочки в окошках «Я согласен с правилами пользования» и «Я согласен с обработкой персональных данных».

Шаг 2

Теперь вы можете приступить к регистрации на мероприятие.

Для этого на странице профиля выберите пункт «Редактировать профиль».

Во вкладке «Деятельность» измените положение всех бегунков, кроме первого («Лидер НКО»), с красного на зеленый цвет.

Сохраните изменения.

В меню слева выберите пункт «Мероприятия», найдите мероприятие «Стажировка для специалистов сферы молодежной политики» и подайте заявку.

Шаг 3

Вашу заявку должны одобрить/не одобрить организаторы мероприятия.

После этого ВЫ должны ПОДТВЕРДИТЬ свое участие в мероприятии:

1 способ – на адрес электронной почты, указанный вами при регистрации на ФГАИС «Молодежь России», придет письмо, перейдите по ссылке в письме и подтвердите участие в мероприятии.

2 способ – в личном кабинете в ФГАИС «Молодежь России» в меню слева выберите пункт «Мои заявки», найдите мероприятие и нажмите кнопку «Подтвердить».

При невыполнении данных условий ваша заявка будет автоматически аннулирована, вы не станете участником мероприятия и не получите баллы за участие.

*На молодежном портале Вологодской области urinfo.ru в разделе «Документы» можно найти более подробную инструкцию по регистрации на мероприятие в ФГАИС «Молодежь России».

Образец письма от руководителя

Начальнику Управления
по молодежной политике
Правительства области

В.П. Кобыльникову

Уважаемый Виталий Павлович!

Настоящим письмом подтверждаю, что *(Ф.И.О. специалиста, прошедшего отбор на участие в Стажировке)* освобождается от работы на период участия в Стажировке сроки: с 4 по 7 июля 2024 года. Также гарантирую участие данного специалиста во всех мероприятиях согласно программе Стажировки.

Наименование
должности руководителя

Подпись, Ф.И.О

**Критерии оценки этапа «Собеседование» стажировки для специалистов
сферы молодежной политики**

Критерий оценки	Балл
Знание системы работы по реализации молодежной политики в своем городском округе, муниципальном округе, районе	<p align="center">0–3</p> <p>3 – участник полностью соответствует критерию</p> <p>2–1 – участник соответствует критерию с некоторыми недочетами</p> <p>0 – участник не соответствует критерию</p>
Включенность участника в реализацию молодежной политики, понимание своей роли в ней	<p align="center">0–3</p> <p>3 – участник полностью соответствует критерию</p> <p>2–1 – участник соответствует критерию с некоторыми недочетами</p> <p>0 – участник не соответствует критерию</p>
Стремление к расширению знаний и получению практического опыта в сфере молодежной политики	<p align="center">0–3</p> <p>3 – участник полностью соответствует критерию</p> <p>2–1 – участник соответствует критерию с некоторыми недочетами</p> <p>0 – участник не соответствует критерию</p>
Наличие конкретных планов по саморазвитию в сфере молодежной политики	<p align="center">0–3</p> <p>3 – участник способен описать конкретные планы по саморазвитию</p> <p>2–1 – участник имеет планы по саморазвитию, но представляет их недостаточно четко</p> <p>0 – участник не представляет, каким образом будет развиваться в сфере ГМП</p>
Понимание специфики данной Стажировки, наличие желания включиться в команду организаторов областного молодежного форума «Регион молодых», четкое формулирование своей цели и результатов участия в Стажировке	<p align="center">0–2</p> <p>2 – участник четко понимает специфику данной Стажировки и формулирует цель участия в Стажировке, видит результаты обучения, показывает высокий уровень заинтересованности в обучении</p> <p>1 – цель участия в стажировке размыта, результаты неконкретные, но заинтересован в обучении</p> <p>0 – участник не может сформулировать цель, не понимает результатов участия в Стажировке, в обучении не заинтересован</p>

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проекта: Положения

Название мероприятия: стажировка для специалистов сферы молодежной политики.

Ответственный за мероприятие: Л.А. Жукова.

Дата передачи на согласование	Должность	Замечания и предложения (свыше двух строк оформляются на отдельном листе)	Личная подпись и дата согласования
	Директор АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество» Н.М. Серова		
	Начальник отдела административно-правового сопровождения М.С. Стряпухина		