


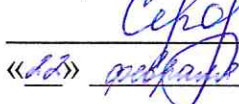
СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления по молодежной политике Правительства области

 В.П. Кобыльников  
«22» февраля 2023 года

СОГЛАСОВАНО

Директор автономного учреждения Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество»

 Н.М. Серова  
«22» февраля 2023 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом начальника филиала автономного учреждения Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив

«Содружество» Ресурсный центр «Провода»

от «22» февраля 2023 года № 04-02/3

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о конкурсном отборе на оказание ресурсной поддержки опорным представительствам по развитию добровольчества на территории Вологодской области (далее – Положение)

Конкурсный отбор на оказание ресурсной поддержки опорным представительством по развитию добровольчества на территории Вологодской области реализуется в рамках регионального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование».

#### 1. Общие положения

1.1. Конкурсный отбор на оказание ресурсной поддержки опорным представительством по развитию добровольчества на территории Вологодской области (далее – Конкурсный отбор) представляет собой организацию и проведение на основе экспертной оценки программ развития деятельности Опорных представительств.

1.2. Опорные представительства по развитию добровольчества на территории Вологодской области – государственные (муниципальные) учреждения, на базе которых организована добровольческая деятельность: образовательные организации, социальные, медицинские, культурные учреждения; социально ориентированные

некоммерческие организации, осуществляющие добровольческую деятельность на территории Вологодской области (далее – Опорные представительства).

1.3. Ресурсная поддержка – предоставление участникам, ставшим победителями Конкурсного отбора, пакета ресурсной поддержки, который должен быть использован для дальнейшего развития организации.

Условия предоставления ресурсной поддержки и описание пакета ресурсной поддержки представлены в Приложении 1.

1.4. Конкурсные материалы – перечень документов, предоставляемых участником на Конкурсный отбор, который включает в себя: заявку на участие, описание программы развития организации (далее – Программа развития), рецензию на Программу развития.

### **2.1. Цель и задачи**

2.1. Цель – содействие развитию добровольчества в городских округах, муниципальных округах и районах Вологодской области.

#### **2.2. Задачи:**

– выявить и поддержать перспективные Программы развития Опорных представительств в городских округах, муниципальных округах и районах Вологодской области;

– создать условия для развития Опорных представительств в городских округах, муниципальных округах и районах посредством предоставления ресурсной поддержки материально-технического характера;

– активизировать потенциал Опорных представительств в городских округах, муниципальных округах и районах Вологодской области.

### **3. Учредители и организаторы**

3.1. Учредитель – автономное учреждение Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» (далее – АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество») при участии Управления по молодежной политике Правительства области.

3.2. Организатор – филиал автономного учреждения Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» Ресурсный центр «Провода» (далее – Ресурсный центр «Провода»).



#### **4. Участники Конкурсного отбора**

Участниками Конкурсного отбора являются Опорные представительства, с которыми Ресурсный центр «Провода» заключил соглашение о развитии добровольчества (волонтерства) на территории городского округа, муниципального округа и района.

#### **5. Организация и содержание Конкурсного отбора**

5.1. На Конкурсный отбор принимаются Программы развития Опорных представительств со сроком реализации: 1 августа 2023 года – 29 февраля 2024 года.

5.2. Сроки реализации Конкурсного отбора: март – июль 2023 года.

5.3. Этапы Конкурсного отбора:

- заявочная кампания: до 8 июня 2023 года;
- оценка Программ развития: с 9 по 22 июня 2023 года;
- подведение итогов: до 29 июня 2023 года;
- заключение соглашения: до 21 июля 2023 года;
- предоставление ресурсной поддержки: до 30 июля 2023 года;
- подготовка информационно-аналитического отчета о реализации Программы развития: до 15 марта 2024 года.

5.4. Заявочная кампания

5.4.1. Для участия в Конкурсном отборе руководителю опорного представительства в срок до 8 июня 2023 года необходимо:

– зарегистрироваться на мероприятие в единой информационной системе DOBRO.RU;

– направить конкурсные материалы в электронном виде в формате .doc или .docx на адрес электронной почты координатора dobro@upinfo.ru;

– направить оригиналы конкурсных материалов в печатном виде по почте или принести лично по адресу: 160022, Вологодская обл., г. Вологда, ул. Казакова, д. 11а.

5.4.2. Конкурсные материалы включают в себя:

– заявку на участие в Конкурсном отборе по форме, представленной в Приложении 2;

– описание Программы развития Опорного представительства в городском округе, муниципальном округе и районе на период с 1 августа 2023 года по 29 февраля 2024 года по форме, представленной в Приложении 3;

– рецензию на программу развития Опорного представительства в свободной форме, подписанную представителем администрации городского округа, муниципального округа/района или администрации образовательной организации, курирующего осуществление добровольческой деятельности на территории городского округа, муниципального округа и района.

5.4.3. Конкурсный отбор считается состоявшимся, если на участие заявилось не менее 11 Опорных представительств.

#### 5.4.4. Требования к конкурсным материалам

5.4.4.1. В электронном виде конкурсные материалы оформляются в текстовом формате .doc или .docx, шрифт – Times New Roman, кегль – 12, межстрочный интервал – 1. В печатном виде конкурсные материалы оформляются на белых листах формата А4, шрифт – Times New Roman, кегль – 12, межстрочный интервал – 1. Объем предоставляемых конкурсных материалов не ограничен.

5.4.4.2. Конкурсные материалы не рецензируются и не возвращаются.

5.4.4.3. Конкурсные материалы остаются в распоряжении организаторов с целью формирования банка Программ развития Опорных представительств.

5.4.4.4. Направляя конкурсные материалы для участия в Конкурсном отборе, участник дает согласие на их опубликование организатором с соблюдением личных неимущественных прав авторов.

5.4.4.5. Конкурсные материалы должны быть оформлены в соответствии с требованиями настоящего Положения. Конкурсные материалы, не соответствующие требованиям настоящего Положения, к участию в Конкурсном отборе не допускаются.

#### 5.5. Оценка Программ развития

5.5.1. Для оценки Программ развития формируется конкурсная комиссия в составе не менее 5 человек из числа представителей организаторов, органов государственной исполнительной власти, независимых экспертов в сфере добровольческой деятельности.



5.5.2. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом начальника Ресурсного центра «Провода».

#### 5.5.3. Оценка Программ развития

Оценка Программ развития Опорных представительств осуществляется членами конкурсной комиссии заочно в срок с 9 по 22 июня 2023 года в соответствии с критериями оценки Программ развития Опорных представительств, установленными Приложением 4.

#### 5.6. Подведение итогов

5.6.1. Подведение итогов Конкурсного отбора осуществляется на заседании конкурсной комиссии по итогам проведения оценки Программ развития Опорных представительств. Заседание конкурсной комиссии проводится в очно-заочном формате в срок до 29 июня 2023 года.

5.6.2. Члены конкурсной комиссии в соответствии с критериями оценки Программ развития Опорных представительств выставляют баллы. По итогам оценки Программ развития Опорных представительств каждым членом конкурсной комиссии баллы суммируются и формируется рейтинг. Опорные представительства, занявшие первые 10 мест в рейтинге, становятся победителями Конкурсного отбора и получателями ресурсной поддержки. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

5.6.3. Информация о победителях Конкурсного отбора в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола конкурсной комиссии об итогах проведения оценки Программ развития Опорных представительств публикуется на информационных ресурсах организаторов: на молодежном портале Вологодской области [urinfo.ru](http://urinfo.ru) и в группе социальной сети ВКонтакте «РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР «ПРОВОДА» ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ». Информация также доводится до сведения участников посредством направления электронного уведомления на адреса электронной почты руководителей опорных представительств, указанные в заявках.

#### 5.7. Заключение соглашения

5.7.1. Каждый из победителей Конкурсного отбора обязан в срок до 7 июля 2023 года официальным письмом на адрес электронной почты [dobro@urinfo.ru](mailto:dobro@urinfo.ru) сообщить о своем решении организаторам: принять ресурсную поддержку или отказаться от нее.

5.7.2. Каждый из победителей Конкурсного отбора в срок до 7 июля 2023 года обязан предоставить координатору в электронной форме на адрес электронной почты dobro@urinfo.ru скан-копии документов организации, содержащих следующую информацию: полное наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН/КПП, банковские реквизиты, контактный номер телефона.

5.7.3. Каждый из победителей Конкурсного отбора в течение 14 рабочих дней после объявления результатов Конкурсного отбора заключает с Ресурсным центром «Провода» соглашение об оказании ресурсной поддержки Опорному представительству по развитию добровольчества на территории Вологодской области (далее – Соглашение) по форме, представленной в Приложении 5: лично предоставляет оригинал соглашения в Ресурсный центр «Провода» по адресу г. Вологда, ул. Казакова, д. 11а либо направляет отсканированный вариант подписанного соглашения с подписью и печатью на адрес электронной почты dobro@urinfo.ru, а оригинал направляет по почте по адресу: 160022, Вологодская область, г. Вологда, ул. Казакова, д. 11а.

5.7.4. В случае отказа победителя Конкурсного отбора от получения ресурсной поддержки пакет поддержки предоставляется участнику Конкурсного отбора, следующему в рейтинге за отказавшимся, и так далее.

## 5.8. Предоставление ресурсной поддержки

Предоставление ресурсной поддержки осуществляется с момента подписания соглашения до 30 июля 2023 года в соответствии с перечнем пакетов, представленных в Приложении 1.

## 6. Отчетность

6.1. Победители Конкурсного отбора, получившие ресурсную поддержку, готовят отчетную документацию о реализации Программ развития Опорного представительства на территории городского округа, муниципального округа и района.

6.2. Отчетная документация включает в себя:

6.2.1. Ежемесячный отчет о проведенных мероприятиях (согласно календарному плану Программы развития) с подтверждением факта использования предоставленной ресурсной поддержки в соответствии с формой в Приложении 6



необходимо предоставлять в срок до 25 числа каждого месяца, следующего за месяцем предоставления ресурсной поддержки, в электронном виде в формате .doc или .docx на адрес электронной почты координатора: dobro@upinfo.ru.

6.2.2. Информационно-аналитический отчет о реализации Программы развития Опорного представительства в соответствии с формой в Приложении 7 необходимо направить в срок до 15 марта 2024 года в электронном виде в формате .doc/.docx на адрес электронной почты координатора: dobro@upinfo.ru.

6.3. В случае непредоставления в срок отчетной документации, указанной в п. 6.2.1. более 3 месяцев в течение отчетного периода, Опорное представительство возвращает организатору пакет ресурсной поддержки.

## **7. Финансирование**

За счет средств федерального бюджета и областного бюджета (софинансирование) осуществляются расходы по обеспечению ресурсной поддержкой победителей Конкурсного отбора.

## **8. Информирование потенциальных участников**

Информация о запуске Конкурсного отбора и начале заявочной кампании Конкурсного отбора публикуется организатором Конкурсного отбора на молодежном портале Вологодской области upinfo.ru, в группах социальной сети ВКонтакте «СОДРУЖЕСТВО», «РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР «ПРОВОДА» ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ», «Управление по молодежной политике ПВО».

Координатор дополнительно направляет официальные письма на глав городских округов, муниципальных округов и районов для информирования потенциальных участников о проведении Конкурсного отбора и начале заявочной кампании Конкурсного отбора.

## **9. Координатор**

Виктория Поматилова, специалист по работе с молодежью, филиал АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество» Ресурсный центр «Провода», тел.: (8172) 26-46-01 (доб. 203), г. Вологда, ул. Казакова, д. 11а, адрес электронной почты: dobro@upinfo.ru.

**Условия предоставления ресурсной поддержки и описание пакета  
ресурсной поддержки**

№ п/п	Наименование
<b>Комплект за 1–5 место в рейтинге</b>	
1	Внешний жесткий диск с нанесением символики (логотипа), 1 шт.
2	Баннер (3*2 м), 1 шт.
3	Стойка для баннера, 1 шт.
4	Бинбег с нанесением символики (логотипа), 4 шт.
5	Информационный стенд с карманами с нанесением символики (логотипа) добровольческого движения, 1 шт.
6	Блокнот с нанесением символики (логотипа), 40 шт.
7	Ручка шариковая автоматическая с нанесением символики (логотипа), 40 шт.
8	Футболка с нанесением символики (логотипа), 25 шт.
<b>Комплект за 6–10 место в рейтинге</b>	
1	Баннер (3*2 м), 1 шт.
2	Стойка для баннера, 1 шт.
3	Бинбег с нанесением символики (логотипа), 2 шт.
4	Информационный стенд с карманами с нанесением символики (логотипа) добровольческого движения, 1 шт.
5	Блокнот с нанесением символики (логотипа), 20 шт.
6	Ручка шариковая автоматическая с нанесением символики (логотипа), 20 шт.
7	Футболка с нанесением символики (логотипа), 15 шт.



**Заявка на участие в конкурсном отборе на предоставление  
ресурсной поддержки опорным представительствам  
по развитию добровольчества на территории Вологодской области**

Городской округ, муниципальный округ и район	
Полное наименование Опорного представительства	
Контактная информация о руководителе Опорного представительства (Ф.И.О., место работы, должность, телефон, адрес эл. почты)	
Полное наименование организации, на базе которой действует Опорное представительство	
Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты) о руководителе организации, на базе которой действует Опорное представительство	
Перечень прилагаемых к заявке документов	

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Описание Программы развития опорного представительства  
по развитию добровольчества на территории Вологодской области  
на период с 1 августа 2023 года по 29 февраля 2024 года**

<b>Название программы</b>	
<b>Сроки реализации программы</b>	
<b>1. Ф.И.О., место работы, должность руководителя Опорного представительства</b>	
<b>2. Пояснительная записка</b> <i>(описывает актуальность программы, ставит проблему и призвана дать краткое, но тем не менее емкое понимание программы, которую она сопровождает; указывает обоснование цели и задач программы, указывает специфику организации, на базе которого развивается добровольчество, отражает особенность городского округа, муниципального округа и района)</i>	
<b>3. Цель программы</b>	
<b>4. Задачи программы</b>	
<b>5. Система работы опорного представительства</b> <i>(система работы предполагает наличие воспитательной работы, проводимой волонтерами, обучение членов волонтерских отрядов, руководителей отрядов, методическое и информационное сопровождение, систему планирования и отчетности, систему мотивации участников и наставников движения; отражение методов популяризации движения)</i>	
<b>6. Команда опорного представительства</b> <i>(описание состава команды, функционала членов команды, распределение обязанностей внутри команды по реализации программы развития)</i>	
<b>7. Направления деятельности в сфере добровольчества (не менее 3)</b>	
<b>8. Система внешнего и внутреннего взаимодействия опорного представительства</b> <i>(описание системы взаимодействия внутри учреждения/организации, на базе которого(ой) функционирует Опорное представительство; описание взаимодействия с другими волонтерскими отрядами и внешнего взаимодействия (с другими организациями)</i>	



**9. Календарный план реализации программы**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата</b>	<b>Название мероприятия, краткое содержание</b>	<b>Планируемое количество участников</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Планируемые результаты деятельности</b>

**10. Имеющиеся ресурсы для обеспечения реализации программы**

*(описание наличия существующих ресурсов (материальных, технических, кадровых) для реализации программы, инфраструктура Опорного представительства, для каких целей необходима ресурсная поддержка, как ресурсная поддержка поможет в реализации программы развития)*

**11. Ожидаемые результаты реализации программы**

*(описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации программы по ее завершении и в долгосрочной перспективе)*

**Количественные показатели**

*(указать подробно количественные результаты, в том числе предполагаемую численность молодежи, вовлеченной в мероприятия программы)*

**Качественные показатели**

*(указать подробно качественные изменения, которые произойдут в результате реализации программы по ее завершении и в долгосрочной перспективе)*

**12. Система и способы контроля результатов (в том числе промежуточных)**

*(описание системы и способов, которыми будет вестись контроль за достижением ожидаемых результатов)*

**13. Перспективы развития программы**

*(пути/направления дальнейшего развития программы)*

**14. Приложения (при наличии)**

*(фотографии, отражающие деятельность Опорного представительства (не более 10 шт.), скан-копии статей о деятельности Опорного представительства в СМИ (не более 3))*

**Критерии оценки Программ развития  
Опорных представительств**

№ п/п	Критерий	Баллы
1.	<p><b>Актуальность, социальная значимость</b></p> <p>Программа развития должна быть направлена на развитие конкретного направления/сферы добровольчества, ее реализация быть важна для данной территории и данного времени, отражает уже имеющийся опыт деятельности Опорного представительства по данному направлению, актуальность получения ресурсной поддержки</p>	<p align="center"><b>3 балла</b></p> <p align="center">3 балла</p> <p>В программе отражены все пункты критерия: социальная проблема или потребность, ее обоснованность, показана направленность деятельности участника на решение социальных проблем, отражены особенности городского округа, муниципального округа и района</p> <p align="center">2 балла</p> <p>В программе отражены не все пункты, не обоснована либо отсутствует социальная значимость</p> <p align="center">1 балл</p> <p>В программе отражен один пункт из перечня</p> <p align="center">0 баллов</p> <p>В программе не отражено ни одного пункта из перечня</p>
2.	<p><b>Качество описания Программы развития</b></p> <p>Грамотность изложения материала, логика, единообразие, системность, четкость, грамотное использование терминологии, отсутствие плагиата, наличие ссылок на источники</p>	<p align="center"><b>3 балла</b></p> <p align="center">3 балла</p> <p>В описании программы прослеживается логика и единообразие, четкая структура изложения материала; языковая грамотность</p> <p align="center">2 балла</p> <p>В описании программы частично выдерживается логика, единообразие и четкая структура изложения материала, языковая грамотность</p> <p align="center">1 балл</p> <p>В описании программы не выдержана логика и единообразие, отсутствует структура изложения материал; программа содержит грамматические ошибки</p> <p align="center">0 баллов</p> <p>В описании программы не выдержана логика и единообразие, отсутствует структура изложения материала; описание содержит множество грамматических ошибок</p>
3.	<p><b>Целостность</b></p> <p>В описании программы представлены взаимосвязь целей и задач, цели и задачи согласованы с</p>	<p align="center"><b>4 балла</b></p> <p align="center">4 балла</p> <p>Описание программы отвечает всем заявленным критериям</p> <p align="center">3 балла</p>



	<p>результатами; содержание программы не противоречит его цели и ожидаемым результатам; содержание программы соответствует территории реализации, имеет социальную значимость для территории</p>	<p>В описании программы наблюдается соответствие по 4 пунктам 2 балла</p> <p>В описании программы наблюдается соответствие по 3 пунктам 1 балл</p> <p>В описании программы наблюдается соответствие по 1–2 пунктам 0 баллов</p> <p>В описании программы отсутствуют обозначенные критерии, проект не решает проблему</p>
<p><b>4.</b></p>	<p><b>Команда</b></p> <p>Критерий отражает состав команды, которая будет осуществлять реализацию программы развития, с описанием достижений членов команды, их опыта и компетенций; ее функционал, соотношение содержания и ожидаемых результатов реализации программы развития с функционалом команды</p>	<p><b>3 балла</b></p> <p>3 балла</p> <p>Прописан состав команды и функционал каждого члена команды; функционал соотносится с содержанием проекта и компетентностью; грамотное распределение обязанностей; отражены партнеры (при наличии) и их вклад в реализацию проекта</p> <p>2 балла</p> <p>Прописан состав команды, но не полностью раскрыт функционал каждого члена команды/функционал не соотносится с содержанием проекта и компетентностью специалиста/необоснованный вклад партнеров в реализацию проекта</p> <p>1 балл</p> <p>Прописан состав команды без указания функционала и достижений</p> <p>0 баллов</p> <p>Не указан состав команды/нерациональное распределение обязанностей</p>
<p><b>5.</b></p>	<p><b>Направления деятельности</b></p> <p>Должно быть представлено не менее 3 направлений деятельности Опорного представительства</p>	<p><b>2 балла</b></p> <p>2 балла</p> <p>Представлены 3 направления деятельности</p> <p>1 балл</p> <p>Представлены менее 3 направлений деятельности</p> <p>0 баллов</p> <p>Направления деятельности не представлены</p>
<p><b>6.</b></p>	<p><b>Контролируемость</b></p> <p>В программе развития должна быть отражена система и способы контроля результатов в</p>	<p><b>3 балла</b></p> <p>3 балла</p> <p>Отражены система и способы контроля результатов (в том числе промежуточных) в соответствии с целями и задачами проекта</p>

	соответствии с целью и задачами программы	<p>2 балла Отражены система и способы контроля результатов, которые частично соответствуют целям и задачам проекта</p> <p>1 балл Система и способы контроля результатов отражены, но они не соответствуют целям и задачам проекта</p> <p>0 баллов В проекте не предусмотрены система и способы контроля результатов</p>
7.	<p><b>Реалистичность исполнения программы развития</b></p> <p>Программа развития должна быть основана на уже имеющихся ресурсах и инфраструктуре Опорного представительства</p>	<p>2 балла Программа основана на уже имеющихся ресурсах и инфраструктуре опорного представительства</p> <p>1 балл В описании программы затронуты не имеющиеся у опорного представительства ресурсы</p> <p>0 баллов Реалистичность программы не обоснована</p>
8.	<p><b>Перспективы развития</b></p> <p>Представлены пути/направления дальнейшего развития, логичные и согласованные с целями и задачами движения в целом и представленной программой развития</p>	<p>2 балла Представлены пути развития, логично согласованные с целями и задачами, с программой развития</p> <p>1 балл Представлены пути развития, не согласованные с целями и задачами, с программой развития</p> <p>0 баллов Пути развития не представлены</p>
9.	<p><b>Соответствие плана реализации и задач</b></p> <p>Представленный в программе развития план реализации должен полностью соответствовать поставленным задачам и решать их</p>	<p>2 балла План реализации программы развития решает задачи программы</p> <p>1 балл План реализации программы развития частично решает задачи программы</p> <p>0 баллов План реализации программы не решает задачи программы</p>



**Соглашение  
об оказании ресурсной поддержки  
опорному представительству по развитию добровольчества  
на территории Вологодской области  
(далее – Соглашение)**

г. Вологда

[число, месяц, год]

Автономное учреждение Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице Щербина Наталии Борисовны, начальника филиала автономного учреждения Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» Ресурсный центр «Провода», действующего на основании доверенности № 12 от 01.09.2022 года, с одной стороны, и [Наименование Опорного представительства], именуемое в дальнейшем «Опорное представительство», в лице [должность, Ф.И.О.], действующего на основании [Устава, доверенности], с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили Соглашение о нижеследующем:

### 1. Общие положения

Настоящее Соглашение определяет организацию взаимодействия Сторон в части оказания ресурсной поддержки опорным представительством по развитию добровольчества на территории Вологодской области в рамках организации и проведения конкурсного отбора в соответствии с Положением о конкурсном отборе на оказание ресурсной поддержки опорным представительством по развитию добровольчества на территории Вологодской области, утвержденным приказом начальника филиала автономного учреждения Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» ресурсный центр «Провода» от ....№ .... (далее – Положение).

### 2. Предмет соглашения

2.1. Учреждение оказывает Опорному представительству ресурсную поддержку, а Опорное представительство принимает ее и использует для дальнейшего развития \_\_\_\_\_, являющегося опорным представительством по развитию добровольчества филиала АУ ВО «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» Ресурсный центр «Провода».

2.2. Ресурсная поддержка представляет собой комплект материально-технических ресурсов, который включает в себя: \_\_\_\_\_

2.3. Срок предоставления ресурсной поддержки: \_\_\_\_\_

2.4. Место предоставления ресурсной поддержки: г. Вологда, ул. Казакова, д. 11а.

### 3. Обязанности Сторон

3.1. Опорное представительство обязуется:

- 1) предоставлять Учреждению следующую отчетную документацию:
  - ежемесячный отчет о проведенных мероприятиях (согласно календарному плану программы развития) с подтверждением факта использования предоставленной ресурсной поддержки по форме, представленной в Приложении 6 к Положению, в срок до 25 числа каждого месяца;
  - информационно-аналитический отчет о реализации программы развития Опорного представительства по форме, представленной в Приложении 7 к Положению, в срок до 15 марта 2024 года;

2) в случае непредоставления отчетной документации о реализации программы развития Опорного представительства (ежемесячный отчет – более 3 месяцев в течение отчетного периода) в срок до 15 марта 2024 года вернуть Учреждению комплект материально-технических ресурсов, предоставленный ему в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Соглашения.

3.2. Учреждение обязуется предоставить Опорному представительству ресурсную поддержку в полном объеме в срок, указанный в пункте 2.3 настоящего Соглашения.

3.3. При передаче ресурсной поддержки Стороны подписывают Акт приема-передачи материально-технических ресурсов (Приложение к настоящему Соглашению).

#### **4. Ответственность Сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения, которые стали известны в процессе совместной деятельности.

4.3. В случае неиспользования в своей деятельности предоставленной ресурсной поддержки и непредоставления отчетной документации в указанные сроки Опорное представительство осуществляет возврат комплекта материально-технических ресурсов, предоставленных ему в соответствии с Соглашением в срок до 15 марта 2024 года.

#### **5. Форс-мажорные обстоятельства**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

5.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 5.1 настоящего Соглашения, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

5.3. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 5.1 настоящего Соглашения, срок исполнения Стороной обязательств по настоящему Соглашению отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

5.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 5.1 настоящего Соглашения, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Соглашения.

#### **6. Прочие условия**

6.1. Стороны примут все меры к разрешению всех споров и разногласий, которые могут возникнуть в процессе совместной деятельности на основании настоящего Соглашения, путем переговоров.

6.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

#### **7. Срок действия соглашения**

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

#### **8. Общие положения**



8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 9. Адреса и реквизиты Сторон

### Учреждение

**Автономное учреждение  
Вологодской области «Областной центр  
молодежных и гражданских инициатив  
«Содружество»**

Юридический адрес: 160000,

г. Вологда, ул. Лермонтова, д. 31

Фактический адрес: 160022, Вологодская  
область, г. Вологда, ул. Казакова, д. 11а

Тел./факс: 8 (8172) 23-02-13

ИНН 3525124121, КПП 352501001

ОГРН 1033500035480

Департамент финансов Вологодской области  
(АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество»

л.с.003.50.001.1 и л.с. 003.51.001.1)

Наименование банка: Отделение

Вологда Банка России // УФК

по Вологодской области г.Вологда

Счет банка получателя:

40102810445370000022

БИК банка получателя 011909101

Счет получателя (казначейский счет)

03224643190000003000

Начальник филиала

\_\_\_\_\_/Н.Б. Щербина

### Опорное представительство

[вписать нужное]

М. П.

Приложение к Соглашению  
об оказании ресурсной поддержки  
опорным представительством  
по развитию добровольчества  
на территории Вологодской области

**Акт приема-передачи материально-технических ресурсов**

г. Вологда

[число, месяц, год]

Начальник филиала автономного учреждения Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» Ресурсный центр «Провода» Щербина Наталия Борисовна, действующая на основании доверенности № 12 от 01.09.2022 года, передала, а [должность, Ф.И.О.], действующий на основании [Устава, доверенности] принял следующие материально-технические ресурсы:

N п/п	Наименование материально-технических ресурсов	Количество
1	2	3
	Итого:	

Передал: Начальник филиала автономного учреждения Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» Ресурсный центр «Провода»

\_\_\_\_\_/Н.Б. Щербина

Принял: [должность, подпись, инициалы, фамилия]

\_\_\_\_\_/



ПРИЛОЖЕНИЕ 6

**Ежемесячный отчет** о проведенных мероприятиях (согласно календарному плану Программы развития) с подтверждением факта использования предоставленной ресурсной поддержки

Городской округ, муниципальный округ и район	
Полное наименование Опорного представительства	
Контактная информация о руководителе Опорного представительства (Ф.И.О., место работы, должность, телефон, адрес эл. почты)	
Контактная информация о лице, заполнявшем отчет (Ф.И.О., место работы, должность, телефон, адрес эл. почты)	

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Перечень использованных в рамках оказания ресурсной поддержки</b>	<b>Ссылка на публикации/посты/ материалы в социальных сетях/других ресурсов сети Интернет, подтверждающие использование ресурсной поддержки</b>

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Информационно-аналитический отчет о реализации Программы развития

Наименование Опорного представительства	
Номер и дата соглашения	
Название Программы	
Сроки реализации Программы	
Контактная информация о лице, заполнявшем отчет (Ф.И.О., место работы, должность, телефон, адрес эл. почты)	

Аналитическая часть отчета

1.	Содержание проделанной работы	
2.	Основные результаты за период (количественные и качественные показатели)	
3.	Анализ полученных результатов и область их применения	
4.	Наличие и анализ незапланированных результатов	
5.	Оценка успешности плана мероприятий	
6.	Проблемы, возникшие в ходе реализации программы	
7.	Общие выводы по реализации программы	
8.	Освещение в СМИ (указать ссылки на источники)	
9.	Дополнительная информация	
10.	Предложения по улучшению программы	



11. Отчет о выполнении календарного плана\*

№ п/п	Мероприятие, содержание	Сроки исполнения (план)	Сроки исполнения (факт)	Достигнутые результаты	Использованные ресурсы

*\*Перечислить все мероприятия, указанные в программе. Если мероприятие проведено не было, то указать причину. Добавить мероприятия, которые в программе указаны не были, но проведены по факту.*

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_