


СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления  
по молодежной политике  
Правительства области

  
В.П. Кобыльников  
«31» марта 2023 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора автономного  
учреждения Вологодской области  
«Областной центр молодежных  
и гражданских инициатив «Содружество»  
от «31» марта 2023 года № 01-04/23

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об областном конкурсе лидеров и руководителей детских и молодежных общественных объединений «Лидер XXI века» (далее – Конкурс)

#### 1. Цели и задачи

1.1. Цель – создание условий для самореализации лидеров детских и молодежных общественных объединений Вологодской области.

#### 1.2. Задачи:

- содействовать развитию детских и молодежных общественных объединений Вологодской области;
- выявить и поощрить лидеров детских и молодежных общественных объединений;
- создать условия для личностного роста представителей детских и молодежных общественных объединений;
- формировать и популяризировать положительный образ молодого гражданина с активной жизненной позицией.

#### 2. Учредители и организаторы

2.1. Учредитель – автономное учреждение Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» при участии Управления по молодежной политике Правительства Вологодской области.

2.2. Организатор – автономное учреждение Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» (далее – АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество»).

2.3. Организацию Конкурса осуществляют:

- служба обеспечения конкурсной программы;
- административно-хозяйственная служба;
- информационная служба;
- волонтеры/кураторы;
- эксперты.

### **3. Участники**

3.1. К участию в Конкурсе приглашаются лидеры и руководители детских и молодежных общественных объединений, включая:

- лидеров и руководителей первичных отделений Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» (далее – РДДМ);

- лидеров и руководителей юнармейских отрядов Вологодской области;
- лидеров и руководителей студенческих объединений;
- лидеров и руководителей добровольческих отрядов.

3.2. Возраст участников – в соответствии с номинациями, указанными 4.2.

3.3. Все участники Конкурса должны иметь опыт участия в деятельности детских и молодежных общественных объединений, студенческих объединений не менее 6 месяцев либо опыт реализации двух и более проектов.

3.4. В Конкурсе принимают участие представители общественных объединений, чья деятельность не противоречит законодательству Российской Федерации.

3.5. Государственные и муниципальные служащие, а также работники подведомственных учреждений органов исполнительной власти не могут являться участниками Конкурса.

### **4. Организация и содержание**

4.1. Сроки проведения: апрель – 19 мая 2023 года.

4.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Лидер детского/молодежного общественного объединения (12–14 лет)»;
- «Лидер детского/молодежного общественного объединения (15–18 лет)»;
- «Руководитель/лидер общественного объединения (от 19 лет)»;

- «Лидер первичного отделения РДДМ (12–14 лет)»;
- «Лидер первичного отделения РДДМ (15–18 лет)»;
- «Лидер ЮНАРМИИ (14–18 лет)»;
- «Лидер добровольческого отряда (14–18 лет)».

Участник на момент проведения финала должен соответствовать возрастной категории, указанной в номинации.

4.3. Победители Конкурса, занявшие 1 место в какой-либо номинации/ возрастной категории в 2022 году, не могут принимать участие в той же номинации/ возрастной категории в 2023 году.

4.4. Конкурс проводится в два этапа: муниципальный этап и финал.

4.5. Муниципальный этап

4.5.1. Сроки проведения: до 28 апреля 2023 года.

4.5.2. Представители органов местного самоуправления городских округов, муниципальных округов и районов Вологодской области (далее – Организатор муниципального этапа) проводят муниципальный этап Конкурса. Формат проведения и содержание конкурсных испытаний Организатор муниципального этапа определяет самостоятельно. Не рекомендуется проводить муниципальный этап в онлайн-формате. Содержание муниципального этапа должно соответствовать содержанию финала Конкурса.

Проведение муниципального этапа является обязательным.

4.5.3. Для номинации «Руководитель/лидер общественного объединения (от 19 лет)» решение о проведении муниципального этапа принимается Организатором муниципального этапа самостоятельно. Список участников финала в данной номинации формируется Организатором муниципального этапа, квота на участие в финале не ограничена.

4.5.4. По итогам муниципального этапа составляется рейтинг участников. В каждой номинации определяется 3 победителя, занявшие 1, 2, 3 места. Результаты оформляются протоколом. Победители, занявшие 1 места в номинациях, приглашаются к участию в финале Конкурса. Если победитель, занявший 1 место, не может принять участие в финале Конкурса, на его место приглашается

победитель, следующий за ним в рейтинге.

#### 4.6. Финал

4.6.1. Дата проведения: 18–19 мая 2023 года.

4.6.2. Место проведения: г. Вологда.

Более подробная информация о месте проведения и программа финала будут направлены информационным письмом не позднее 14 мая 2023 года на адреса электронной почты Организаторов муниципального этапа.

4.6.3. Для участия победителей муниципального этапа в финале Конкурса Организатору муниципального этапа до 5 мая 2023 года необходимо:

- направить на адрес электронной почты координатора Конкурса пакет документов (протокол проведения муниципального этапа; информационный отчет о проведении муниципального этапа (форма отчета представлена в Приложении 1); анкеты победителей муниципального этапа (Приложение 2);

- организовать регистрацию участников финала в возрасте от 14 лет на финал Конкурса в федеральной государственной автоматизированной информационной системе «Молодежь России» (далее – ФГАИС «Молодежь России»; инструкция по регистрации представлена в Приложении 3); индивидуальная регистрация является обязательным условием участия в финале Конкурса; в случае отсутствия регистрации в ФГАИС «Молодежь России» участник не допускается к участию в финале Конкурса;

- обеспечить заполнение участниками финала Конкурса и сопровождающими делегаций согласий на обработку персональных данных (Приложение 4); оригиналы согласий передаются организаторам на финале Конкурса;

- обеспечить заполнение законными представителями несовершеннолетних участников Конкурса заявлений на участие несовершеннолетнего в мероприятиях финала Конкурса (Приложение 5); оригиналы заявлений передаются организаторам на финале Конкурса;

- направить на адрес электронной почты координатора описание социальных проектов по форме, представленной в Приложении 6 (для участников номинаций:

«Лидер детского/молодежного общественного объединения (15–18 лет)»; «Руководитель/лидер общественного объединения (от 19 лет)»; «Лидер первичного отделения РДДМ (12–14 лет)»; «Лидер первичного отделения РДДМ (15–18 лет)»; «Лидер ЮНАРМИИ (14–18 лет)»; «Лидер добровольческого отряда (14–18 лет)»;

– проконтролировать получение каждым участником справки о санитарно-эпидемиологическом окружении (в том числе об отсутствии контактов с больными новой коронавирусной инфекцией COVID-19) не ранее чем за трое суток до отъезда на финал Конкурса; оригинал справки передается организаторам в первый день финала Конкурса на регистрации.

4.6.3.1. В случае выявления организаторами факта подачи на финал Конкурса одного и того же социального проекта представителями одного городского округа, муниципального округа или района в разных номинациях, авторы данных проектов не допускаются к участию в финале Конкурса.

4.6.3.2. Материалы, направленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

4.6.4. В случае замены одного участника другим (в соответствии с пунктом 4.5.4 настоящего Положения) Организатор муниципального этапа должен лично сообщить о замене координатору Конкурса не позднее 16 мая 2023 года и обеспечить выполнение новым участником условий, указанных в п. 4.6.3.

4.6.5. Сопровождающим делегации на финал Конкурса является совершеннолетний, который несет ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения мероприятия. Информацию о сопровождающем (Ф.И.О., контактный телефон) необходимо направить на адрес электронной почты координатора до 12 мая 2023 года.

Сопровождающий должен заполнить согласие на обработку персональных данных (Приложение 4) и предоставить его оригинал организаторам на мероприятии.

4.6.6. Программа финала Конкурса включает:

- два конкурсных блока: базовый блок и вариативный блок;
- торжественное открытие и торжественное закрытие.

4.6.7. Конкурсная программа базового блока заключается в экспертной оценке участников в двух конкурсных испытаниях.

4.6.7.1. Номинации «Лидер детского/молодежного общественного объединения (12–14 лет)» и «Лидер первичного отделения РДДМ (12–14 лет)»: конкурсное испытание «Визитка» и конкурсное испытание «Моя инициатива».

4.6.7.2. Номинации «Лидер детского/молодежного общественного объединения (15–18 лет)»; «Руководитель/лидер общественного объединения (от 19 лет)»; «Лидер первичного отделения РДДМ (15–18 лет)»; «Лидер ЮНАРМИИ (14–18 лет)»; «Лидер добровольческого отряда (14–18 лет)»: конкурсное испытание «Визитка» и конкурсное испытание «Социальный проект».

4.6.7.3. В момент подачи на финал Конкурса социальный проект должен находиться на этапе старта либо на стадии реализации. Реализация социального проекта должна завершиться до 1 декабря 2023 года.

4.6.7.4. Для каждого участника в возрасте до 17 лет включительно должен быть определен куратор в возрасте от 18 лет включительно (далее – Куратор).

Куратор выполняет следующие функции:

- оказание административной и организационной поддержки команде на этапах разработки и реализации социального проекта;
- контроль реализации ресурсной поддержки по итогам Конкурса в соответствии со сметой социального проекта (в случае если социальный проект станет победителем);
- помощь участнику в формировании необходимой отчетности о реализации социального проекта в случае его победы в конкурсном испытании «Социальный проект».

4.6.8. Описание конкурсных испытаний базового блока финала, критерии оценки, а также форма описания социального проекта и требования к социальному проекту представлены в Приложении 6.

4.6.9. Для представления на финале выполненного задания в рамках конкурсного испытания «Моя инициатива» и социального проекта участники должны подготовить электронную презентацию по заданному шаблону. Шаблон

будет направлен на адреса электронной почты Организаторов муниципального этапа не позднее 21 апреля 2023 года.

4.7. Конкурсная программа вариативного блока включает тестирование по основам государственной молодежной политики и другие испытания, не предполагающие специальной подготовки участников. При необходимости координатор Конкурса оглашает информацию о конкурсных испытаниях вариативного блока путем ее публикации на молодежном портале Вологодской области [crinfo.ru](http://crinfo.ru) и направляет ее на адреса электронной почты Организаторов муниципального этапа.

Критерии оценки вариативного блока сообщаются участникам непосредственно перед началом конкурсных испытаний вариативного блока финала Конкурса.

4.8. Номинация считается состоявшейся, если в ней на финал Конкурса заявили не менее 5 человек.

4.9. Организаторы Конкурса оставляют за собой право поменять номинацию участника финала, в которой он заявился, на другую номинацию в рамках настоящего Положения, уведомив об этом Организатора муниципального этапа не позднее 12 мая 2023 года.

#### 4.10. Экспертный совет

4.10.1. Для оценки участников финала Конкурса для каждой номинации организаторы формируют отдельный состав экспертного совета (в количестве не менее трех человек в каждом) из числа специалистов сферы государственной молодежной политики, представителей общественных движений региона, представителей органов исполнительной государственной власти области, образовательных и научных организаций. Все составы экспертного совета утверждаются приказом директора АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество».

4.10.2. Каждый состав экспертного совета оценивает участников финала Конкурса в соответствии с критериями оценки (Приложение 6).

4.10.3. Члены экспертного совета могут давать комментарии и рекомендации участникам конкурсного испытания «Социальный проект».

## **5. Подведение итогов**

5.1. По каждой номинации Конкурса на основании суммы баллов экспертного совета формируются рейтинги участников. Также формируются отдельные рейтинги по итогам конкурсного испытания «Социальный проект» для номинаций: «Лидер детского/молодежного общественного объединения (15–18 лет)»; «Руководитель/лидер общественного объединения (от 19 лет)»; «Лидер первичного отделения РДДМ (15–18 лет)»; «Лидер ЮНАРМИИ (14–18 лет)», «Лидер добровольческого отряда (14–18 лет)».

5.2. По итогам рейтингов участников в каждой номинации Конкурса определяется по 3 победителя, набравших наибольшее количество баллов и занявших соответственно 1, 2 и 3 места.

5.3. По итогам рейтинга конкурсного испытания «Социальный проект» определяется по 1 победителю в каждой номинации, набравшему наибольшее количество баллов.

5.4. По итогам финала Конкурса по каждой номинации, а также по итогам конкурсного испытания «Социальный проект» оформляется общий протокол. Протокол подписывает председатель и секретарь каждого состава экспертного совета.

5.5. Итоги финала Конкурса публикуются на молодежном портале Вологодской области [upinfo.ru](http://upinfo.ru) не позднее 19 мая 2023 года.

5.6. Победители Конкурса награждаются дипломами и призами.

5.7. Победители Конкурса могут быть рекомендованы для участия во Всероссийском конкурсе лидеров и руководителей детских и молодежных общественных объединений «Лидер XXI века», а также во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства «Лидеры ЮНАРМИИ». Условия участия в указанных всероссийских конкурсах будут сообщены победителям дополнительно после публикации положений о данных конкурсах.



5.8. Победители конкурсного испытания «Социальный проект» получают ресурсную поддержку на реализацию своих проектов. Максимальная сумма ресурсной поддержки социального проекта – 10 тысяч рублей.

5.9. Порядок предоставления отчетной документации победителями конкурсного испытания «Социальный проект»

Победители конкурсного испытания «Социальный проект» до 1 декабря 2023 года готовят информационно-аналитический отчет о реализации проекта в соответствии с формой, представленной в Приложении 7, и направляют оригинал отчета на почтовый адрес координатора: 160031, г. Вологда, ул. Лермонтова, д. 31, каб.10; дополнительно отчет направляется в электронном виде на адрес электронной почты координатора.

5.10. Участники финала Конкурса, не ставшие победителями, получают свидетельства участника финала Конкурса.

5.11. Все участники финала Конкурса получают имиджевую (раздаточную) продукцию.

## **6. Финансирование**

За счет средств областного бюджета осуществляются расходы:

- по организации конкурсной программы и инфраструктуры Конкурса;
- проживанию участников финала Конкурса и сопровождающих, помимо представителей г. Вологды;
- питанию участников финала Конкурса, сопровождающих и членов экспертного совета;
- проезду участников финала Конкурса и сопровождающих в рамках программы Конкурса, помимо представителей г. Вологды;
- обеспечению призовой продукцией победителей Конкурса и ресурсной поддержкой победителей конкурсного испытания «Социальный проект»;
- обеспечению полиграфической и имиджевой (раздаточной) продукцией участников Конкурса, службы обеспечения конкурсной программы и экспертного совета.

## **7. Информирование**

Информация о запуске Конкурса и начале заявочной кампании Конкурса публикуется организатором Конкурса на молодежном портале Вологодской области [urinfo.ru](http://urinfo.ru), в группах социальной сети ВКонтакте «Управление по молодежной политике ПВО», «СОДРУЖЕСТВО», «Лидеры Содружества», «ПАТРИОТИКА35 | ЮНАРМИЯ35», «РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР «ПРОВОДА» ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ», РДДМ «Движение первых» | Вологодская область».

Также для информирования потенциальных участников Конкурса направляются официальные письма на глав городских округов, муниципальных округов и районов области, руководителей образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций области.

#### **8. Координатор**

Марина Мазалёва, начальник отдела молодежных программ и проектов АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество», адрес: 160035, г. Вологда, ул. Лермонтова, д. 31, тел.: (8172) 23-02-13 (доб. 2941, 2942), адрес электронной почты: [lider@urinfo.ru](mailto:lider@urinfo.ru).

**Информационный отчет  
о проведении муниципального этапа областного конкурса лидеров и  
руководителей детских и молодежных общественных объединений  
«Лидер XXI века»  
(2023 год)**

1. Городской округ, муниципальный округ, район

---

2. Организатор муниципального этапа (Ф.И.О., место работы, должность, телефон, адрес электронной почты)

---

3. Дата проведения муниципального этапа

---

4. Перечень общественных объединений, принявших участие в муниципальном этапе

---

5. Общее количество участников муниципального этапа \_\_\_\_\_ чел., из них:

- обучающиеся общеобразовательных организаций: \_\_\_\_\_ чел.;
- обучающиеся профессиональных образовательных организаций: \_\_\_\_\_ чел.;
- обучающиеся образовательных организаций высшего образования: \_\_\_\_\_ чел.;
- работающая молодежь: \_\_\_\_\_ чел.

Возрастные категории участников муниципального этапа Конкурса	Количество человек
12–13 лет	
14–17 лет	
18–24 лет	
25–29 лет	
30–35 лет	
36 лет и старше	

6. Информация об участниках

№ п/п	Номинация	Победители (Ф.И.О. с указанием занятого места)	Общее количество участников	Количество представленных общественных объединений

1.	Лидер детского/молодежного общественного объединения (12–14 лет)	<b>1 место</b>		
		2 место		
		3 место		
2.	Лидер детского/молодежного общественного объединения (15–18 лет)	<b>1 место</b>		
		2 место		
		3 место		
3.	Руководитель/лидер общественного объединения (от 19 лет)	<b>1 место</b>		
		2 место		
		3 место		
4.	Лидер первичного отделения РДДМ (12–14 лет)	<b>1 место</b>		
		2 место		
		3 место		
5.	Лидер первичного отделения РДДМ (15–18 лет)	<b>1 место</b>		
		2 место		
		3 место		
6.	Лидер ЮНАРМИИ (14–18 лет)	<b>1 место</b>		
		2 место		
		3 место		
7.	Лидер добровольческого отряда (14–18 лет)	<b>1 место</b>		
		2 место		
		3 место		
		<b>Всего:</b>		

7. Дата заполнения

---

8. Подпись Организатора муниципального этапа

---

9. Приложения: фотографии (к отчету необходимо приложить пять фотографий, одна из которых должна быть общей фотографией участников муниципального этапа). Файлы предоставляются в формате .jpeg, в горизонтальной ориентации, разрешением не менее 1024x768 пикселей.

**Анкета участника финала областного конкурса лидеров  
и руководителей детских и молодежных общественных объединений  
«Лидер XXI века»  
(2023 год)**

<b>Сведения об участнике</b>	
Номинация	<input type="checkbox"/> «Лидер детского/молодежного общественного объединения (12–14 лет)» <input type="checkbox"/> «Лидер детского/молодежного общественного объединения (15–18 лет)» <input type="checkbox"/> «Руководитель/лидер общественного объединения (от 19 лет)» <input type="checkbox"/> «Лидер первичного отделения РДДМ (12–14 лет)» <input type="checkbox"/> «Лидер первичного отделения РДДМ (15–18 лет)» <input type="checkbox"/> «Лидер ЮНАРМИИ (14–18 лет)» <input type="checkbox"/> «Лидер добровольческого отряда (14–18 лет)»
Фамилия, имя, отчество	
Результат участия в муниципальном этапе (место)	
Дата рождения	
Контактный номер телефона (мобильный)	
Адрес электронной почты	
Место учебы, класс/работы, должность	
Стаж деятельности участника в общественном объединении (не менее 6 месяцев)/количество реализованных проектов	
Ссылка на аккаунт в социальной сети ВКонтакте	
Id аккаунта в системе ФГАИС «Молодежь России» (для участников в возрасте от 14 лет)	
<b>Сведения об общественном объединении, которое представляет участник</b>	
Полное название объединения (согласно уставу или другому регистрационному документу)	
Статус участника в объединении	
Фактический адрес местонахождения объединения	
Телефон объединения (при наличии)	
Адрес электронной почты объединения (при наличии)	
Ф.И.О. руководителя	
Дата заполнения	
Личная подпись заявителя	

**Регистрация на мероприятие в федеральной государственной  
автоматизированной информационной системе «Молодежь России»  
(ФГАИС «Молодежь России»)**

*Если у вас уже создан свой профиль в ФГАИС «Молодежь России», вы можете переходить сразу к Шагу 2.*

**Шаг 1**

Перед тем, как зарегистрироваться на мероприятие, вам необходимо создать свой профиль в ФГАИС «Молодежь России».

Для этого необходимо зайти на сайт [mygsmol.ru](http://mygsmol.ru) и нажать кнопку «Полная регистрация» (нужно указать регистрационные данные, личные данные и информацию об образовании) или «Быстрая регистрация (только регистрационные данные).

Заполните все графы анкеты, загрузить аватарку, поставьте галочки в окошках «Я согласен с правилами пользования» и «Я согласен с обработкой персональных данных».

**Шаг 2**

Теперь вы можете приступить к регистрации на мероприятие.

Для этого на странице профиля выберите пункт «Редактировать профиль».

Во вкладке «Деятельность» измените положение всех бегунков, кроме первого («Лидер НКО»), с красного на зеленый цвет.

Сохраните изменения.

В меню слева выберите пункт «Мероприятия», найдите мероприятие «Областной конкурс лидеров и руководителей детских и молодежных общественных объединений «Лидер XXI века» и подайте заявку.

**Шаг 3**

Вашу заявку должны одобрить/не одобрить организаторы мероприятия.

После этого ВЫ должны ПОДТВЕРДИТЬ свое участие в мероприятии:

1 способ – на адрес электронной почты, указанный вами при регистрации на ФГАИС «Молодежь России», придет письмо, перейдите по ссылке в письме и подтвердите участие в мероприятии.

2 способ – в личном кабинете в ФГАИС «Молодежь России» в меню слева выберите пункт «Мои заявки», найдите мероприятие и нажмите кнопку «Подтвердить».

При невыполнении данных условий ваша заявка будет автоматически аннулирована, вы не станете участником мероприятия и не получите баллы за участие.

\*На молодежном портале Вологодской области [rinfo.ru](http://rinfo.ru) в разделе «Документы» можно найти более подробную инструкцию по регистрации на мероприятие в ФГАИС «Молодежь России».

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (для несовершеннолетних)

Я, нижеподписавшийся, \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. законного представителя)  
 \_\_\_\_\_ года рождения, постоянно проживающий(ая) по адресу:  
 \_\_\_\_\_,  
 паспорт \_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года  
 \_\_\_\_\_,  
 являюсь законным представителем субъекта персональных данных:

(Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения)

в соответствии со ст. 9, 11 федерального закона № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных, включенных в настоящее Согласие (исключительно в целях получения согласия), и персональных данных несовершеннолетнего оператору – автономному учреждению Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество», г. Вологда, ул. Лермонтова, д. 31, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для информирования и участия несовершеннолетнего

(Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения)

в областном конкурсе лидеров и руководителей детских и молодежных общественных объединений «Лидер XXI века» и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, дату рождения, контактный телефон, адрес электронной почты, ссылку на аккаунт в социальной сети ВКонтакте, место учебы, класс, название общественного объединения, также даю разрешение на фотографирование и видеосъемку во время проведения мероприятия. В случае если несовершеннолетний станет призером областном конкурсе лидеров и руководителей детских и молодежных общественных объединений «Лидер XXI века», обязуюсь дополнительно предоставить следующую информацию о несовершеннолетнем: паспортные данные, ИНН, СНИЛС, банковские реквизиты – и даю свое согласие на их использование с целью перечисления денежной премии и (или) вручения приза.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными с учетом федерального законодательства.

Я проинформирован, что автономное учреждение Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Согласие дается на срок проведения областного конкурса лидеров и руководителей детских и молодежных общественных объединений «Лидер XXI века» и срок хранения материалов по областному конкурсу лидеров и руководителей детских и молодежных общественных объединений «Лидер XXI века» и может быть в любой момент мной отозвано путем письменного заявления. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. законного представителя)

**Согласие  
на обработку персональных данных,  
разрешенных субъектом персональных данных  
для распространения**

Я, \_\_\_\_\_ нижеподписавшийся,  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. законного представителя)  
\_\_\_\_\_ года рождения, постоянно проживающий(ая) по адресу:  
\_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года,  
являюсь законным представителем субъекта персональных данных:

(Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения)

даю согласие на распространение следующих подлежащих обработке персональных данных несовершеннолетнего автономному учреждению Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество», расположенному по адресу: ул. Державина, д. 31, на молодежном портале Вологодской области по адресу: <http://www.upinfo.ru>, в группах и на страницах социальной сети ВКонтакте: [https://vk.com/vol\\_sodrug](https://vk.com/vol_sodrug), [https://vk.com/molodezh\\_35](https://vk.com/molodezh_35), <https://vk.com/lidersodruzhestvo>, <https://vk.com/rddm35>, [https://vk.com/patriotika35\\_yunarmy35](https://vk.com/patriotika35_yunarmy35), <https://vk.com/provoda35>, <https://vk.com/id32244479>, в Telegram-каналах: [https://t.me/upinfo\\_news](https://t.me/upinfo_news), [https://t.me/molodezh\\_35](https://t.me/molodezh_35), <https://t.me/kobylnikov>, в целях проведения областного конкурса лидеров и руководителей детских и молодежных общественных объединений «Лидер XXI века», реализуемого в апреле – мае 2023 года:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты <sup>1</sup>
Общие	Фамилия		
	Имя		
	Отчество		
	Место учебы, класс		
	Название общественного объединения		
	Ссылка на аккаунт социальной сети ВКонтакте		
	Цветное цифровое фотографическое изображение лица		
	Видеоизображение субъекта персональных данных		

Настоящее согласие действует с даты его подписания до моего письменного отзыва данного согласия.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

<sup>1</sup> Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество» только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных).



**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**  
(для совершеннолетних)

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

паспорт \_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

проживающий по адресу \_\_\_\_\_

в соответствии со ст. 9, 11 федерального закона № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных оператору – автономному учреждению Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество», г. Вологда, ул. Лермонтова, д. 31 и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для информирования и участия в областном конкурсе лидеров и руководителей детских и молодежных общественных объединений «Лидер XXI века» и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, дату рождения, контактный телефон, адрес электронной почты, ссылку на аккаунт в социальной сети ВКонтакте, место учебы/работы, класс/должность, название общественного объединения, также даю разрешение на фотографирование и видеосъемку во время проведения мероприятия. В случае если я стану призером в областном конкурсе лидеров и руководителей детских и молодежных общественных объединений «Лидер XXI века», обязуюсь дополнительно предоставить следующую информацию: паспортные данные, ИНН, СНИЛС, банковские реквизиты – и даю свое согласие на их использование с целью перечисления денежной премии и (или) вручения приза.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными с учетом федерального законодательства.

Я проинформирован, что автономное учреждение Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Согласие дается на срок проведения областного конкурса лидеров и руководителей детских и молодежных общественных объединений «Лидер XXI века» и срок хранения материалов по областному конкурсу лидеров и руководителей детских и молодежных общественных объединений «Лидер XXI века» и может быть в любой момент мной отозвано путем письменного заявления.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. лица, давшего согласие)

**Согласие  
на обработку персональных данных,  
разрешенных субъектом персональных данных  
для распространения**

Я, \_\_\_\_\_ нижеподписавшийся,

\_\_\_\_\_ года рождения, постоянно проживающий(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_ паспорт \_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года,

даю согласие на распространение следующих подлежащих обработке моих персональных данных автономному учреждению Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество», расположенному по адресу: ул. Лермонтова, д. 31, на молодежном портале Вологодской области по адресу: <http://www.upinfo.ru>, в группах и на страницах социальной сети ВКонтакте: [https://vk.com/vol\\_sodrug](https://vk.com/vol_sodrug), [https://vk.com/molodezh\\_35](https://vk.com/molodezh_35), <https://vk.com/lidersodruzhestvo>, <https://vk.com/rddm35>, [https://vk.com/patriotika35\\_yunarmy35](https://vk.com/patriotika35_yunarmy35), <https://vk.com/provoda35>, <https://vk.com/id32244479>, в Telegram-каналах: [https://t.me/upinfo\\_news](https://t.me/upinfo_news), [https://t.me/molodezh\\_35](https://t.me/molodezh_35), <https://t.me/kobylnikov>, в целях проведения областного конкурса лидеров и руководителей детских и молодежных общественных объединений «Лидер XXI века», реализуемого в апреле – мае 2023 года:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты <sup>2</sup>
Общие	Фамилия		
	Имя		
	Отчество		
	Место учебы, класс/место работы, должность		
	Название общественного объединения		
	Ссылка на аккаунт в социальной сети ВКонтакте		
	Цветное цифровое фотографическое изображение лица		
	Видеоизображение субъекта персональных данных		

Настоящее согласие действует с даты его подписания до моего письменного отзыва данного согласия.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

<sup>2</sup> Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество» только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных).

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**  
**(для сопровождающих делегаций)**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

паспорт \_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

проживающий по адресу \_\_\_\_\_

в соответствии со ст. 9, 11 федерального закона № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных оператору – автономному учреждению Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество», г. Вологда, ул. Лермонтова, д. 31 и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для информирования и участия в областном конкурсе лидеров и руководителей детских и молодежных общественных объединений «Лидер XXI века» и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, контактный телефон, также даю разрешение на фотографирование и видеосъемку во время проведения мероприятия.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными с учетом федерального законодательства.

Я проинформирован, что автономное учреждение Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Согласие дается на срок проведения областного конкурса лидеров и руководителей детских и молодежных общественных объединений «Лидер XXI века» и срок хранения материалов по областному конкурсу лидеров и руководителей детских и молодежных общественных объединений «Лидер XXI века» и может быть в любой момент мной отозвано путем письменного заявления.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. лица, давшего согласие)

**Согласие  
на обработку персональных данных,  
разрешенных субъектом персональных данных  
для распространения**

Я, \_\_\_\_\_ нижеподписавшийся,

\_\_\_\_\_ года рождения, постоянно проживающий(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_ паспорт \_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года,

даю согласие на распространение следующих подлежащих обработке моих персональных данных автономному учреждению Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество», расположенному по адресу: ул. Лермонтова, д. 31, на молодежном портале Вологодской области по адресу: <http://www.upinfo.ru>, в группах и на страницах социальной сети ВКонтакте: [https://vk.com/vol\\_sodrug](https://vk.com/vol_sodrug), [https://vk.com/molodezh\\_35](https://vk.com/molodezh_35), <https://vk.com/lidersodruzhestvo>, <https://vk.com/rddm35>, [https://vk.com/patriotika35\\_yunarmy35](https://vk.com/patriotika35_yunarmy35), <https://vk.com/provoda35>, <https://vk.com/id32244479>, в Telegram-каналах: [https://t.me/upinfo\\_news](https://t.me/upinfo_news), [https://t.me/molodezh\\_35](https://t.me/molodezh_35), <https://t.me/kobylnikov>, в целях проведения областного конкурса лидеров и руководителей детских и молодежных общественных объединений «Лидер XXI века», реализуемого в апреле – мае 2023 года:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты <sup>3</sup>
Общие	Фамилия		
	Имя		
	Отчество		
	Цветное цифровое фотографическое изображение лица		
	Видеоизображение субъекта персональных данных		

Настоящее согласие действует с даты его подписания до моего письменного отзыва данного согласия.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

<sup>3</sup> Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество» только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных).

Директору АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество»  
Наталии Михайловне Серовой

Я, \_\_\_\_\_

Ф.И.О. одного законного представителя

«\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения,

Ф.И.О. несовершеннолетнего, от имени которого выступает один из законных представителей

адрес места жительства несовершеннолетнего, одного из законных представителей

наименование образовательной организации с указанием класса/курса

контактный номер телефона одного из законных представителей несовершеннолетнего

### Заявление

Даю согласие на участие несовершеннолетнего в мероприятиях, проводимых АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество» в рамках утвержденной программы финала областного конкурса лидеров и руководителей детских и молодежных общественных объединений «Лидер XXI века» (далее – Конкурс).

Уведомлен(а) о том, что АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество» не несет ответственности за материальные ценности участников Конкурса.

Дополнительная информация:

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 год

/ \_\_\_\_\_

**Описание конкурсных испытаний и критерии оценки  
финала областного конкурса лидеров и руководителей  
детских и молодежных общественных объединений  
«Лидер XXI века»  
(2023 год)**

**1. Конкурсное испытание «Визитка»**

Визитка предполагает творческое выступление участника продолжительностью не более 2 минут. Участнику необходимо рассказать о себе, своем объединении, своей команде и своей роли в команде. Возможно использование электронной презентации (не более 5 слайдов) – не является обязательным условием участия в финале.

В первый день финала конкурса, на регистрации, каждый участник (кроме номинации «Лидер детского/молодежного общественного объединения (12–14 лет)») вытаскивает карточку. На карточке обозначен акцент, который участник должен сделать в своем выступлении. Задача участника – имея подготовленное заранее выступление, отразить в нем акцент, заданный в карточке.

Организаторы предоставляют участникам стандартный набор технического оборудования: микрофон, звуковое сопровождение, мультимедийное оборудование, флипчарт. Другое необходимое для выступления оборудование участник готовит самостоятельно.

Максимальная оценка выступления участника от одного эксперта: 19 баллов.

№ п/ п	Критерии оценки	Баллы
1.	<p>Содержание и качество выступления (достоверность, информативность, эстетически привлекательное оформление/исполнение, соответствие содержания выбранному формату выступления участника):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выступление соответствует всем перечисленным выше показателям;</li> <li>– выступление не соответствует 1–2 из перечисленных выше показателей;</li> <li>– выступление не соответствует 3 из перечисленных выше показателей;</li> <li>– выступление не соответствует 4 и более из перечисленных выше показателей</li> </ul>	<p align="center">3  2  1  0</p>
2.	<p>Подача материала (целостность выступления, последовательность подачи материала, структурированность, логичность):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подача материала соответствует всем перечисленным выше показателям;</li> </ul>	<p align="center">3</p>

	– подача материала не соответствует 1 из перечисленных выше показателей;	2
	– подача материала не соответствует 2 из перечисленных выше показателей;	1
	– подача материала не соответствует 3 и более из перечисленных выше показателей	0
3.	<p>Качество выступления (манера выступления, умение заинтересовать аудиторию, визуальный контакт с аудиторией):</p> <p>– качество выступления соответствует всем перечисленным выше показателям;</p> <p>– качество выступления не соответствует 1 из перечисленных выше показателей;</p> <p>– качество выступления не соответствует 2 из перечисленных выше показателей;</p> <p>– качество выступления не соответствует всем из перечисленных выше показателей</p>	<p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>
4.	<p>Креативность (применение нетрадиционных приемов самопрезентации, проявление индивидуальности, оригинальность выступления):</p> <p>– выступление соответствует всем перечисленным выше показателям;</p> <p>– выступление не соответствует 1 из перечисленных выше показателей;</p> <p>– выступление не соответствует 2 из перечисленных выше показателей;</p> <p>– выступление выступления не соответствует всем из перечисленных выше показателей</p>	<p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>
5.	<p>Культура самопрезентации (культура речи, навыки публичного выступления):</p> <p>– участник продемонстрировал высокий уровень культуры речи, владение навыками публичного выступления;</p> <p>– участник продемонстрировал недостаточный уровень культуры речи, недостаточное владение навыками публичного выступления;</p> <p>– участник продемонстрировал низкий уровень культуры речи, плохое владение навыками публичного выступления</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>
6.	<p>Отражение в выступлении акцента, заданного на карточке</p> <p>– участник отразил в своем выступлении акцент, заданный на карточке, подкрепив примерами из опыта деятельности;</p> <p>– участник минимально отразил в своем выступлении акцент, заданный на карточке;</p> <p>– участник не отразил в своем выступлении акцент, заданный на карточке</p>	<p>5</p> <p>3</p> <p>0</p>

## 2. Конкурсное испытание «Моя инициатива»

Участникам в номинациях «Лидер детского/молодежного общественного объединения (12–14 лет)» и «Лидер первичного отделения РДДМ (12–14 лет)» необходимо сформулировать актуальную проблему его места жительства (города, поселения), которая, по его мнению, является важной и социально значимой. Участнику необходимо изложить свой вариант решения данной проблемы и обосновать его.

Представление решения проблемы должно проходить с использованием электронной презентации по заданному шаблону. Содержание презентации должно раскрывать цель, идею инициативы, этапы ее реализации, предполагаемые или реальные результаты.

Максимальная оценка выступления участника от одного эксперта: 17 баллов.

№ п/п	Критерии оценки	Баллы
1.	Социальная значимость и актуальность проблемы:	
	– обозначенная проблема значима и актуальна, обоснована, решение проблемы важно для места проживания участника;	3
	– обозначенная проблема сформулирована слишком широко, ее решение не важно для места проживания участника;	2
	– обозначенная проблема лишена актуальности и значимости, ее решение не важно для места проживания участника;	1
	– проблема сформулирована нечетко/не сформулирована	0
2.	Эффективность решения проблемы:	
	– предложенное участником решение реалистично, эффективно решает проблему;	3
	– предложенное участником решение трудно реализовать, не является реалистичным, но направлено на решение проблемы;	2
	– предложенное участником решение не решает обозначенную проблему, но реалистично;	1
	– предложенное участником решение не направлено на решение проблемы, нереалистично	0
3.	Умение дать исчерпывающие ответы:	
	– участник уверенно и четко ответил на все вопросы;	3
	– участник смог дать ответы после подсказок со стороны экспертов;	2
	– участник ответил менее чем на половину вопросов;	1
	– участник не ответил ни на один вопрос	0
4.	Аргументированность своей позиции:	
	– участник четко аргументировал свою позицию, привел несколько аргументов;	3
	– участник неуверенно обозначил отдельные позиции	2



	аргументации; – аргументы участника нечеткие, необоснованные; – участник не смог аргументировать свою позицию	1 0
5.	Культура самопрезентации: – участник продемонстрировал высокий уровень культуры речи, владение навыками публичного выступления; – участник продемонстрировал недостаточный уровень культуры речи, недостаточное владение навыками публичного выступления; – участник продемонстрировал низкий уровень культуры речи, плохое владение навыками публичного выступления	2 1 0
6.	Качество использованной презентации: – содержание презентации полностью соответствовало выступлению участника, удачно его иллюстрировало; – содержание презентации частично соответствовало выступлению участника/превышено ограничение по количеству слайдов; – презентация не соответствовала выступлению участника, превышено ограничение по количеству слайдов	2 1 0
7.	Оригинальность решения проблемы – решение не оригинально – решение оригинально	0 1

### 3. Конкурсное испытание «Социальный проект»

Участники в номинации «Лидер детского/молодежного общественного объединения (15–18 лет)» представляют проект, который должен отражать решение какой-либо проблемы городского округа, муниципального округа или района.

Участники в номинации «Руководитель/лидер общественного объединения (от 19 лет)» представляют проект, который должен отражать решение какой-либо проблемы детского/молодежного общественного объединения.

Участники в номинации «Лидер первичного отделения РДДМ (15–18 лет)» представляют проект, связанный с деятельностью РДДМ, который поможет решить какую-либо проблему городского округа, муниципального округа или района.

Участники в номинации «Лидер ЮНАРМИИ (14–18 лет)» представляют проект по одному из направлений ЮНАРМИИ (военно-спортивное, историко-краеведческое, творческое, информационное, лидерское, добровольчество, наставничество), который поможет решить какую-либо проблему городского округа, муниципального округа или района.

Участники в номинации «Лидер добровольческого отряда (14–18 лет)» представляют проект, отражающий одно из направлений добровольческого движения, который поможет решить какую-либо проблему городского округа, муниципального округа или района.

Участник, представляющий проект, должен являться автором проекта.

Представление проектов должно проходить с использованием электронной



	соответствуют либо противоречат друг другу	
4.	Контролируемость: – в плане реализации проекта отражена система и способы контроля достижения результатов в соответствии с целями и задачами проекта; – в плане частично отражена система контроля; – система контроля отсутствует	2 1 0
5.	Качество написания проекта: – материал изложен четко и системно, оформление единообразно, языковая грамотность на высоком уровне; – изложение материала нечеткое, несистемное/оформление неединообразно/низкая языковая грамотность; – проект написан некачественно, четкости и системности в описании нет, оформление неединообразно; низкая языковая грамотность	2 1 0
6.	Выполняемость: – описана команда проекта, инфраструктура, партнеры и материально-технические ресурсы; – отсутствует описание 1 из вышеперечисленных пунктов; – отсутствует описание 2 из вышеперечисленных пунктов; – отсутствует описание 3 и более из вышеперечисленных пунктов	3 2 1 0
7.	Обоснованность затрат на реализацию проекта: – затраты обоснованы полностью; – затраты обоснованы частично; – затраты полностью не обоснованы	2 1 0
8.	Мультипликативность: – проект могут реализовать другие ДиМОО; – другие ДиМОО не смогут реализовать проект	1 0
9.	Позиционирование и информационное освещение проекта: – в описании проекта продумано позиционирование проекта (презентации, пресс-релизы, работа со СМИ), запланированы публикации в социальных сетях; – в описании проекта присутствуют элементы позиционирования (только работа со СМИ/только ведение социальных сетей/только презентации); – в описании проекта присутствует только ведение социальных сетей; – позиционирование проекта в описании отсутствует	3 2 1 0
10.	Культура самопрезентаций: – участник продемонстрировал высокий уровень культуры речи, владение навыками публичного выступления; – участник продемонстрировал недостаточный уровень культуры речи, недостаточное владение навыками	2 1

<p>публичного выступления;  – участник продемонстрировал низкий уровень культуры речи, плохое владение навыками публичного выступления</p>	<p>0</p>
--	----------

### Требования к социальному проекту

1. В момент подачи на финал Конкурса социальный проект должен находиться на этапе старта либо на стадии реализации. Реализация социального проекта должна завершиться до 1 декабря 2023 года.

2. Смета социального проекта

2.1. Смета может включать следующие статьи расходов:

- оплата услуг по организации и проведению мероприятий (консультаций, тренингов, занятий и других);

- оплата услуг привлеченных специалистов (включая оплату транспортных расходов, гонорар, питание и проживание);

- расходы на приобретение и (или) изготовление атрибутики, раздаточных материалов, оплату услуг по подготовке раздаточных материалов, презентаций;

- расходы на проезд к месту проведения мероприятий и обратно, проживание и питание участников мероприятий, а также если такие расходы не предусмотрены по статье «Командировочные расходы»;

- расходы на приобретение специализированного оборудования, влияющие на результаты социального проекта;

- арендные платежи за помещения и оборудование, арендуемые для проведения мероприятий, а также сопутствующие расходы (включая страхование, приобретение топлива, воды, энергии всех видов, перевозку, сборку, монтаж и демонтаж оборудования).

2.2. Не допускается внесение в смету социального проекта следующих расходов:

- расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), за исключением арендной платы за пользование помещениями для проведения мероприятий;

- расходов на капитальное строительство новых зданий;

– расходов на осуществление капитального ремонта уже имеющихся зданий и помещений;

– расходов на приобретение транспортных средств;

– расходов на ремонт и техническое обслуживание автотранспорта, приобретение горюче-смазочных материалов, страхование автотранспортных средств, оснащение салона чехлами, аудио-, видео-, навигационными средствами;

– расходов на оказание материальной помощи в натуральной или денежной форме;

– расходов на уплату банковской комиссии, штрафных санкций, пени по налогам, сборам и страховым отчислениям;

– расходов на оплату проезда на такси;

– расходов на погашение задолженности организации;

– расходов на оплату труда сотрудников государственных и муниципальных органов власти, а также организаций, оплата труда которых определена выполняемым государственным заданием;

– административно-управленческих расходов, включающих оплату труда штатных сотрудников, сопровождающих реализацию проектов, канцелярские и почтовые расходы, оплату услуг сотовой связи;

– командировочных расходов сотрудников организации, реализующих проект;

– расходов на оснащение кабинетов и рабочих мест специалистов;

– расходов на обучение государственных и муниципальных служащих;

– расходов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, оказанием платных услуг населению и помощи коммерческим организациям;

– расходов на поддержание политических партий и осуществление политической деятельности;

– расходов на проведение митингов, демонстраций, пикетирований, направленных на публичное выражение общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера;

– расходов на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

– расходов, связанных с религиозными обрядами и церемониями;

– расходов на приобретение иностранной валюты.

2.3. Не рекомендуется внесение в смету социального проекта следующих расходов:

– расходов на приобретение призов, подарков стоимостью более 4 000 (Четырех тысяч) рублей;

– расходов на оплату организационных взносов за участие в различных мероприятиях;

– расходов на приобретение продуктов питания с целью их раздачи в виде материальной (благотворительной) помощи;

– непредвиденных расходов, а также не детализированных «прочих расходов»;

– финансирование текущей деятельности отдельных организаций.

## Форма описания проекта

<b>Ф.И.О. автора проекта (участника Конкурса)</b>	
<b>Название проекта</b>	
<b>Направление</b>	<input type="checkbox"/> «Лидер детского/молодежного общественного объединения (15–18 лет)» <input type="checkbox"/> «Руководитель/лидер общественного объединения (от 19 лет)» <input type="checkbox"/> «Лидер первичного РДДМ (15–18 лет)» <input type="checkbox"/> «Лидер ЮНАРМИИ (14–18 лет)» <input type="checkbox"/> «Лидер добровольческого отряда (14–18 лет)»
<b>1. Краткая аннотация</b> <i>(основная идея проекта, не более 2000 знаков)</i>	
<b>2. Сроки реализации проекта</b>	<i>Проект должен быть реализован до 1 декабря 2023 года</i>
<b>3. Актуальность проекта</b> <i>(проблема, на решение которой направлен проект, востребованность решения данной проблемы в городском округе, муниципальном округе и районе, учреждении/организации, новизна)</i>	
<b>4. Цель проекта</b> <i>(цель должна четко решать проблему, обозначать территорию проекта, категории участников)</i>	
<b>5. Задачи проекта</b> <i>(каждая задача подразумевает действие, направленное на достижение цели; задачи НЕ являются этапами реализации проекта)</i>	
<b>6. Основные целевые группы, на которые направлен проект</b> <i>(обучающиеся общеобразовательных организаций, обучающиеся профессиональных образовательных организаций, обучающиеся образовательных организаций высшего образования; члены юнармейских отрядов/патриотических объединений; работающая молодежь; родители; педагоги; члены других общественных</i>	

объединений; ветераны и другие)

**7. Краткое содержание проекта**

*(содержание должно описывать суть проекта; описывается система и механизмы реализации проекта, методы реализации; количество символов – не более 1000)*

**8. География проекта**

*(населенные пункты, в которых реализуется проект)*

**9. Календарный план реализации проекта**

*(последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных и качественных показателей и периодов их осуществления; отражается 3 этапа реализации проекта: подготовка, проведение, подведение итогов; отражены способы контроля достижения результатов, например, экспертное мнение, опрос, замеры, анкетирование и т. д.)*

№	Мероприятие	Сроки начала и окончания (дд.мм.гг)	Ожидаемые результаты
1.			
2.			
3.			

**10. Команда проекта**

*(количество человек, их должности, достижения, опыт и компетенции, функционал каждого члена команды проекта)*

**11. Партнеры проекта**

*(перечислите существующих партнеров и тех, кого вы планируете привлечь к реализации проекта)*

**12. Ожидаемые результаты**

*(описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершении и в долгосрочной перспективе; достижения в ходе реализации проекта соответственно поставленным целям и задачам)*

**Количественные показатели**

*(указать подробно количественные результаты, включая численность несовершеннолетних участников, вовлеченных в мероприятия проекта)*

**Качественные показатели**

*(указать подробно*



качественные изменения, которые произойдут в результате реализации проекта, по его завершении и в долгосрочной перспективе)

**13. Методы оценки результатов**  
(при достижении каких показателей проект можно считать успешно реализованным)

**14. Детализированная смета расходов**  
(необходимо расписать все расходы по реализации проекта; выделить статьи расходов, на которые требуется финансовая поддержка; в смете должен быть представлен подробный расчет по всем статьям расходов (например, организация питания 2 раза \* 100 руб.); максимальная сумма ресурсной поддержки – 10 тысяч рублей)

№	Статья расходов	Кол-во (чел., шт. и т. п.)	Цена за единицу (руб.)	Запрашиваемые средства (руб.)	Имеющиеся средства (руб.)	Всего (руб.)
1.						
2.						
3.						
ИТОГО:						

**15. Приложения (при наличии)**  
(письма поддержки органов местного самоуправления, коммерческих структур и некоммерческих организаций; фото- и видеоматериалы, статьи в СМИ, ссылки на сообщения о проекте; образцы выпускаемых информационных и иных материалов (не более 5 файлов))

**Информационно-аналитический отчет о реализации проекта**

Городской округ, муниципальный округ, район	
--	--

Название детского/молодежного общественного объединения	
--	--

Название проекта	
------------------	--

Направление	<input type="checkbox"/> «Лидер детского/молодежного общественного объединения (15–18 лет)» <input type="checkbox"/> «Руководитель/лидер общественного объединения (от 19 лет)» <input type="checkbox"/> «Лидер первичного отделения РДДМ (15–18 лет)» <input type="checkbox"/> «Лидер ЮНАРМИИ (14–18 лет)» <input type="checkbox"/> «Лидер добровольческого отряда (14–18 лет)»
-------------	--

Ф.И.О. автора проекта	
-----------------------	--

Телефон, адрес электронной почты автора проекта	
--	--

Сроки реализации проекта	
--------------------------	--

**1. Содержание проделанной работы**

№ п/п	Название мероприятия, форма	Сроки	Ответственный	Фактическое количество участников по категориям
1.				
2.				
3.				

<b>2. Основные результаты проекта</b> <i>(указать, удалось ли соблюсти количественные и качественные показатели, запланированные в описании проекта, если не удалось, описать причины)</i>	
---	--

<b>3. Общее количество участников проекта, а также количественный состав участников проекта по категориям</b>	
---	--

*(обучающиеся общеобразовательных организаций, обучающиеся профессиональных образовательных организаций, обучающиеся образовательных организаций высшего образования; члены юнармейских отрядов/патриотических объединений; работающая молодежь; родители; педагоги; члены других общественных объединений; ветераны и другие)*

**4. Основные результаты проекта**

*(указать, удалось ли соблюсти количественные и качественные показатели, запланированные в описании проекта, если не удалось, описать причины)*

**5. Наличие и характер незапланированных результатов**

*(перечислить и описать те результаты, которые не были запланированы в описании проекта, указать причины их возникновения)*

**6. Оценка успешности проекта**

*(оценить успешность и эффективность реализации проекта, возможно воспользоваться, в том числе, экспертной оценкой, привести статистические данные и т. д.)*

**7. Проблемы, возникшие в ходе реализации проекта**

*(описать проблемы и способы их решения, сценарии, при которых в дальнейшем подобных проблем можно избежать)*

**8. Общие выводы по проекту**

**9. Перспективы развития проекта**

**10. Ссылки на публикации о проекте в СМИ, социальных сетях; ссылки на аккаунты проекта в социальных сетях**  
*(при наличии)*

**11. Приложения** *(фото-, видеоматериалы, письма поддержки органов местного самоуправления, коммерческих структур и некоммерческих организаций, благодарности, грамоты; эскизы, макеты, чертежи;*

*образцы выпускаемых информационных и иных материалов (не более 5 файлов)*

Перечень приложений

№ п/п	Наименование