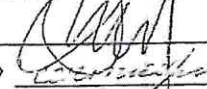


СОГЛАСОВАНО

Заместитель Губернатора Вологодской области, начальник Департамента внутренней политики Правительства области

  
Е.А. Богомазов  
« 5 » сентября 2022 года

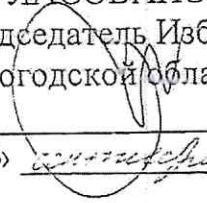
УТВЕРЖДЕНО

Приказом начальника филиала автономного учреждения Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» Ресурсный центр «Провода»

от « 5 » сентября 2022 года № 01-08 ф/30

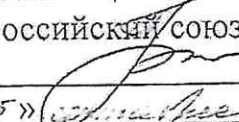
СОГЛАСОВАНО

Председатель Избирательной комиссии Вологодской области

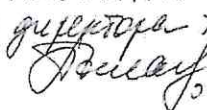
  
Д.Е. Зайцев  
« 5 » сентября 2022 года

СОГЛАСОВАНО

Председатель Вологодской областной молодежной общественной организации Общероссийской общественной организации «Российский союз молодежи»

  
Н.А. Осколкова  
« 5 » сентября 2022 года

СОГЛАСОВАНО

и.о. директора АУ ВООЦ.МЦ.И.С.Р.У.С.С.В.О.  
  
И.Л. Пылаева  
05 сентября 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Едином дне выборов руководителей органов школьного ученического самоуправления в общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования Вологодской области  
(далее – Единый день выборов)

В рамках данного Положения рассмотрен порядок проведения Единого дня выборов органов школьного ученического самоуправления на базе общеобразовательной организации, организации дополнительного образования Вологодской области. Информация представлена также в виде методических рекомендаций (Приложение 1).

### 1. Цели и задачи

1.1. Цель – содействие развитию системы ученического самоуправления в общеобразовательных организациях и организациях дополнительного образования Вологодской области.

#### 1.2. Задачи:

– выбрать руководителей органов школьного ученического самоуправления в общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования Вологодской области;

- развивать заинтересованность обучающихся в самостоятельном решении актуальных проблем школьного сообщества;
- предоставить возможность участия в управлении общеобразовательной организацией/организацией дополнительного образования каждому обучающемуся;
- создать условия для самореализации обучающихся;
- сформировать навыки избирательных действий, потенциальной электоральной активности обучающихся общеобразовательных организаций/организаций дополнительного образования Вологодской области.

## **2. Учредители и организаторы**

2.1. Учредитель – автономное учреждение Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» при участии Департамента внутренней политики Правительства области.

### **2.2. Организаторы:**

– филиал автономного учреждения Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» Ресурсный центр «Провода» (далее – филиал АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество» Ресурсный центр «Провода»);

– Избирательная комиссия Вологодской области;

– Вологодская областная молодежная общественная организация Общероссийской общественной организации «Российский союз молодежи».

2.3. Соорганизаторы – общеобразовательные организации, организации дополнительного образования Вологодской области, территориальные избирательные комиссии.

## **3. Участники**

К участию в Едином дне выборов приглашаются обучающиеся общеобразовательных организаций/организаций дополнительного образования и педагогический состав общеобразовательных организаций/организаций дополнительного образования Вологодской области.

## **4. Организация и содержание**

4.1. Срок проведения Единого дня выборов: 19–30 сентября 2022 года.

4.2. Единый день голосования по выборам руководителя школьного ученического самоуправления образовательных организаций и организаций дополнительного образования Вологодской области – 23–26 сентября 2022 года.

4.3. Принимать участие в выборах руководителя органа школьного ученического самоуправления (далее – ШУС) в качестве избирателей имеют право обучающиеся в возрасте 14–17 лет из общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования.

4.4. Списки избирателей, составляются администрацией общеобразовательной организации/организации дополнительного образования и передаются в ученическую избирательную комиссию в сроки, установленные настоящим Положением. Списки избирателей составляются по форме, указанной в Приложении 1 к Методическим рекомендациям.

4.5. Кандидатами на должность председателя органов ШУС могут быть выдвинуты обучающиеся в возрасте 14–17 лет.

4.6. Для организации и проведения выборов администрацией общеобразовательной организации/организации дополнительного образования формируется ученическая избирательная комиссия (далее – УИК) в количестве 7–10 человек.

Членами УИК могут быть директор образовательной организации (далее – ОО), заместитель директора ОО по воспитательной работе, советник директора по воспитанию, члены родительских комитетов (за исключением родителей кандидатов), обучающиеся в возрасте 14–17 лет ОО (за исключением обучающихся, являющихся кандидатами и их родственниками).

Членами УИК из своего состава избирается Председатель и Секретарь УИК, имеющие право заверять своей подписью документы УИК об итогах голосования и результатах выборов, иные документы УИК.

К полномочиям УИК относятся:

- прием заявок кандидатов на участие в выборах;
- проверка подписей, собранных в поддержку кандидатов;
- регистрация кандидатов;

- контроль за проведением кандидатами агитации и соблюдением принципа равенства кандидатов;
- проведение дебатов кандидатов;
- проведение голосования и подсчет голосов, отданных за каждого из кандидатов;
- оглашение результатов выборов.

Место расположения УИК определяется администрацией ОО.

4.7. Для выдвижения кандидатом на должность председателя необходимо представить в УИК заявку по форме (Приложение 2 к Методическим рекомендациям).

4.8. Для регистрации кандидат обязан собрать подписи избирателей в поддержку своего выдвижения. Количество подписей избирателей, необходимых для регистрации кандидата, составляет 5 % от числа избирателей – обучающихся в образовательной организации.

Сбор подписей в поддержку своего выдвижения может осуществляться кандидатом лично либо при помощи членов инициативной группы. Подписные листы оформляются по форме (Приложение 3 к Методическим рекомендациям).

4.9. Единый день выборов проводится в два этапа: подготовительный этап и выборы.

4.10. Подготовительный этап

4.10.1. Срок проведения: до 22 сентября 2022 года.

4.10.2. Ответственным за проведение Единого дня выборов в муниципальном районе/городском округе является ответственный за координацию деятельности по направлению «Школьное ученическое самоуправление» (далее – Ответственный).

4.10.3. Ответственный направляет информацию о проведении Единого дня выборов в общеобразовательные организации/организации дополнительного образования в срок до 10 сентября 2022 года.

4.10.4. Общеобразовательные организации, организации дополнительного образования, желающие принять участие в Едином дне выборов, информируют

Ответственного о готовности к участию в данном проекте в срок до 14 сентября 2022 года.

4.10.5. Общеобразовательные организации, организации дополнительного образования, не принимающие участие в Едином дне выборов, в срок до 14 сентября 2022 года должны сформировать отказ на имя Ответственного с указанием причины.

4.10.6. Ответственный в срок до 22 сентября 2022 года направляет сводную заявку (Приложение 2) на адрес электронной почты координатора.

4.10.7. Общеобразовательные организации, организации дополнительного образования, подавшие заявку на участие в Едином дне выборов, проводят подготовительную работу, опираясь на методические рекомендации, представленные в Приложении 1.

#### 4.11. Выборы

4.11.1. Срок проведения: 23–26 сентября 2022 года.

4.11.2. Общеобразовательные организации, организаций дополнительного образования при участии территориальных избирательных комиссий проводят выборы руководителей органов ШУС.

4.11.3. Общеобразовательные организации, организации дополнительного образования обеспечивают освещение процесса подготовки и проведения Единого дня выборов в средствах массовой информации самостоятельно, обязательно используя при размещении материалов в социальных сетях хештеги #ЕДВШУС35, #ШУС\_ВО, #ШУС35.

4.12. По итогам проведения Единого дня выборов в срок до 27 сентября 2022 года образовательные организации направляют Ответственному отчет в формате .doc или .docx в соответствии с Приложением 3.

4.13. Ответственный в срок до 30 сентября 2022 года на адрес электронной почты координатора направляет:

– сводный отчет по итогам проведения Единого дня выборов в муниципальном районе/городском округе в формате .doc или .docx в соответствии с Приложением 4;

– заполненные приложения к Методическим рекомендациям на каждую образовательную организацию, принимающую участие в Едином дне выборов, в формате .pdf;

– согласия на обработку персональных данных выбранных руководителей органов ШУС, полученных от ОО (Приложение 5); оригиналы согласий на обработку персональных данных направляются координатору по почте или предоставляются лично по адресу: 160035, г. Вологда, ул. Лермонтова, д. 31.

4.14. По итогам проведения Единого дня выборов вновь избранные руководители органов ШУС получают удостоверения и значки руководителей органов ШУС.

## **5. Координатор**

Кошутина Ангелина Владимировна, специалист по работе с молодежью, филиал АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество» Ресурсный центр «Провода», г. Вологда, ул. Казакова, д. 11а, тел./факс: (8172)23-93-73 (доб. 205), адрес электронной почты: shus@upinfo.ru.

**Методические рекомендации для проведения Единого дня выборов  
руководителей органов школьного ученического самоуправления в  
общеобразовательных организациях, организациях дополнительного  
образования Вологодской области**

Методические рекомендации разработаны с целью оказания методической помощи организаторам и участникам выборов в органы школьного ученического самоуправления (далее – ШУС) в общеобразовательных организациях/организациях дополнительного образования Вологодской области, в частности при проведении выборов руководителя органа ШУС.

Выборы в органы ШУС проводятся на основе Положения об органе ШУС в общеобразовательной организации/организации дополнительного образования.

В целях предупреждения возникновения и распространения случаев заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в данных методических рекомендациях учтены требования Роспотребнадзора по организации работы образовательных организаций.

Общие рекомендации по организации Единого дня выборов в образовательных организациях с учетом требований Роспотребнадзора следующие:

- формат проведения Единого дня выборов должен исключить массовое пребывание обучающихся в одном помещении;
- непосредственно голосование проводится с максимальным разобщением групп обучающихся, голосование при этом проходит в отдельном для каждого класса помещении образовательной организации;
- ящики для голосования должны быть переносными для удобства их перемещения по помещениям, где проходит голосование;
- проведение агитации, инаугурация руководителя органа ШУС должны быть организованы с использованием онлайн-площадок: официальный сайт и/или группа общеобразовательной организации/организации дополнительного образования, личные страницы, беседы классов в социальных сетях и мессенджерах.

### **1. Структура и порядок формирования органа ШУС**

1.1. Структура органа ШУС определяется общеобразовательной организацией/организацией дополнительного образования (далее – образовательные организации) при обязательном наличии руководителя и актива органа ШУС.

#### **1.2. Порядок формирования органа ШУС**

Руководитель органа ШУС образовательной организации избирается на выборах путем тайного голосования.

На руководящие должности органа ШУС решением избранного руководителя назначаются обучающиеся образовательной организации, прежде всего те, кто выдвигался кандидатами на выборах руководителя органа ШУС.

Администрация образовательной организации во главе с директором является органом, осуществляющим контроль за деятельностью органа ШУС. При этом право вмешиваться в деятельность органа ШУС у администрации возникает в случае спорных и конфликтных вопросов, для решения которых руководитель органа ШУС

или иной член актива органа ШУС может обратиться за помощью в администрацию образовательной организации. В остальных случаях деятельность администрации по отношению к работе органа ШУС носит наблюдательный и рекомендательный характер.

## **2. Проведение выборов руководителя органа ШУС**

2.1. Выборы руководителя органа ШУС образовательной организации проходят в Единый день выборов без массового скопления обучающихся образовательной организации в одном помещении.

2.2. Принимать участие в выборах руководителя органа ШУС в качестве избирателей имеют право обучающиеся и педагогический состав образовательной организации, в которой проводятся выборы.

2.3. Списки избирателей из числа лиц, указанных в пункте 2.2, составляются администрацией образовательной организации и передаются в ученическую избирательную комиссию образовательной организации на этапе подготовки выборов.

Форма, по которой составляются списки избирателей, представлена в Приложении 1 к Методическим рекомендациям.

2.4. Кандидатами на должность руководителя органа ШУС могут быть выдвинуты обучающиеся образовательной организации, в которой проводятся выборы, в возрасте 14–17 лет.

2.5. Для подготовки и проведения выборов администрацией образовательной организации формируется ученическая избирательная комиссия (далее – УИК) за 7 дней до проведения выборов.

Членами УИК могут быть назначены директор и заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию, члены родительских комитетов (за исключением родителей кандидатов), обучающиеся образовательной организации в возрасте 14-17 лет (за исключением обучающихся, являющихся кандидатами и их родственниками).

Членами УИК из своего состава избирается председатель и секретарь УИК, имеющие право заверять своей подписью документы УИК об итогах голосования и результатах выборов, иные документы УИК.

К полномочиям УИК относятся:

- прием заявок кандидатов на участие в выборах;
- регистрация кандидатов;
- контроль за проведением кандидатами агитации и соблюдением принципа равенства возможностей кандидатов;
- проведение голосования и подсчет голосов, отданных за каждого из кандидатов;
- проведение дебатов кандидатов;
- проверка подписей, собранных в поддержку кандидатов;
- оглашение результатов выборов.

2.6. Для выдвижения на должность руководителя органа ШУС кандидату необходимо представить в УИК заявку (Приложение 2 к Методическим рекомендациям).



2.7. Кандидат на должность руководителя органа ШУС может создать инициативную группу (не более 10 человек) из числа обучающихся образовательной организации, в которой проводятся выборы в возрасте 14–17 лет. Для участия в агитации кандидат на должность руководителя органа ШУС совместно с инициативной группой использует онлайн-площадки: официальный сайт и/или группу образовательной организации, личные страницы, беседы классов в социальных сетях и мессенджерах.

Список членов инициативной группы предоставляется кандидатом в УИК.

2.8. УИК регистрирует кандидата и выдает ему постановление о регистрации (Приложение 3 к Методическим рекомендациям).

2.9. В период предвыборной кампании кандидат может публично представить программу своей деятельности в качестве руководителя органа ШУС, используя онлайн-площадки: официальный сайт и/или группу образовательной организации, личные страницы, беседы классов в социальных сетях и мессенджерах.

#### 2.10. Агитация

Агитация – это призыв голосовать за кандидата или против него.

Агитационный период начинается со дня выдвижения кандидата, то есть со дня представления в УИК кандидатом заявки, и оканчивается за одни сутки до дня голосования.

Проведение предвыборной агитации в день голосования и в предшествующий ему день запрещается.

День накануне голосования объявляется «днем тишины», в который запрещается предвыборная агитация. Любая агитационная деятельность в этот день считается незаконной и влечет за собой последствия для кандидата или инициативной группы, в чьих интересах она проводится.

В проведении агитации могут участвовать члены инициативной группы кандидата.

Способы агитации:

- размещение агитационных печатных материалов в местах, специально определенных администрацией образовательной организации;
- использование школьных информационных средств (школьное радио, телевидение, газета);
- использование официального сайта и/или группы образовательной организации, личной страницы и бесед классов в социальных сетях и мессенджерах.

Агитация должна проходить в корректной форме (недопустимы оскорбления, унижения, принуждение и т. д.) с исключением проведения массовых мероприятий в образовательной организации.

При размещении агитационных печатных материалов в определенных местах, при предоставлении школьных информационных средств должен соблюдаться принцип равенства возможностей кандидатов.

2.11. УИК может отменить регистрацию кандидата. Основаниями для отмены регистрации являются:

- агитационные печатные материалы размещены в местах, не предназначенных для этого;

– агитация против кандидатов-оппонентов носит клеветнический, порочащий характер;

– подкуп избирателей любыми способами.

Решение об отмене регистрации кандидата принимается УИК на основании заявления иного кандидата либо избирателя, если факты, указанные в заявлении, подтверждены (фото-, видеосъемка, показания свидетелей). Образец постановления УИК об отмене регистрации представлен в Приложении 4 к Методическим рекомендациям.

2.12. Технологическое оборудование (переносные ящики для голосования, флаги Российской Федерации и Вологодской области) предоставляются территориальными избирательными комиссиями Вологодской области.

Для предоставления технологического оборудования образовательным организациям, участвующим в выборах, уполномоченными лицами (организаторами выборов) направляется предварительная заявка на адрес территориальных избирательных комиссий Вологодской области на получение данного оборудования с указанием количества необходимых единиц, срока использования, перечня образовательных организаций и лиц, ответственных за сохранность оборудования.

2.13. Для участия в голосовании на выборах руководителя органа ШУС избиратель получает бюллетень.

Бюллетени для голосования изготавливаются УИК по числу избирателей, включенных в списки избирателей. Форма бюллетеня представлена в Приложении 5 к Методическим рекомендациям.

### **3. Проведение голосования и результаты выборов**

3.1. УИК за 3 дня до выборов обязана оповестить избирателей о времени и местах проведения голосования. Возможность участвовать в голосовании предоставляется лицам, которые внесены в список избирателей. Рекомендуются организовывать голосование в закрепленных за каждым классом отдельных помещениях образовательной организации с использованием переносного ящика для голосования и привлечением к проведению классных руководителей обучающихся.

3.2. При получении бюллетеня избиратель ставит в списке избирателей свою подпись.

3.3. Избиратель заполняет бюллетень в специально оборудованном для тайного голосования месте.

Голосование проводится путем внесения избирателем в бюллетень любого знака в квадрат, относящийся к кандидату на должность руководителя органа ШУС, в пользу которого сделан выбор.

Если избиратель считает, что при заполнении бюллетеня им допущена ошибка, он вправе обратиться к члену УИК, выдавшему бюллетень, с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного.

3.4. Сразу после окончания времени голосования УИК открыто и гласно проводит подсчет голосов избирателей и составляет протокол об итогах голосования (Приложение 6 к Методическим рекомендациям), в котором указывается количество избирателей, принявших участие в выборах, количество недействительных

бюллетеней, обнаруженных в ящике для голосования, количество голосов, отданных за каждого из кандидатов.

3.5. По результатам голосования избранным руководителем органа ШУС признается кандидат, который получил наибольшее относительно других кандидатов количество голосов. При равном количестве голосов, полученных кандидатами, избранным признается зарегистрированный ранее кандидат.

3.6. Кандидат, набравший наибольшее количество голосов избирателей, в случае отказа от должности извещает об этом УИК в письменной форме до принятия постановления о результатах выборов в течение одного дня после дня голосования.

3.7. Если после подведения итогов голосования кандидат отказался от должности руководителя, то должность передается кандидату, следующему по количеству набранных голосов.

3.8. Не позднее чем на третий день после дня голосования на основании протокола об итогах голосования УИК принимает постановление о результатах выборов (Приложение 7 к Методическим рекомендациям) и определяет кандидата, набравшего наибольшее количество голосов избирателей, избранного руководителем органа ШУС.

3.9. В трехдневный срок после определения результатов выборов в образовательной организации проводится инаугурация руководителя органа ШУС. Формат проведения инаугурации определяется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами, направленными на предупреждение возникновения и распространения случаев заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).

3.10. Организаторы выборов принимают решение о поощрении наиболее активных участников выборов.

#### **4. Формы и образцы документов**

Приложение 1. Форма списка избирателей.

Приложение 2. Образец заявки для выдвижения кандидата.

Приложение 3. Образец постановления ученической избирательной комиссии о регистрации кандидата.

Приложение 4. Образец постановления ученической избирательной комиссии об отмене регистрации кандидата.

Приложение 5. Форма избирательного бюллетеня для голосования.

Приложение 6. Образец протокола ученической избирательной комиссии об итогах голосования.

Приложение 7. Образец постановления ученической избирательной комиссии о результатах выборов.

**Заявка  
на участие в Едином дне выборов руководителей органов школьного  
ученического самоуправления в общеобразовательных организациях,  
организациях дополнительного образования Вологодской области  
(2022 год)**

Название муниципального района/городского округа	
Ф.И.О. Ответственного	
Телефон, адрес эл. почты Ответственного	
Названия образовательных организаций, участвующих в Едином дне выборов (количество не ограничено)	
1.	
2.	
3.	
...	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
К МЕТОДИЧЕСКИМ РЕКОМЕНДАЦИЯМ

ВЫБОРЫ РУКОВОДИТЕЛЯ  
ОРГАНА ШКОЛЬНОГО УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

Вологодская область

\_\_\_\_\_ (район, город, поселение)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(дата выборов)

СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ

№ п/п	Ф.И.О. избирателя	Статус (обучающийся, преподаватель, член родительского комитета), с указанием наименования класса, должности	Подпись избирателя за полученный избирательный бюллетень	Ф.И.О. члена комиссии, выдавшего избирательный бюллетень	Подпись члена ученической избирательной комиссии	Особые отметки


**ИТОГО ПО СПИСКУ ИЗБИРАТЕЛЕЙ**

ЧИСЛО ИЗБИРАТЕЛЕЙ, ВКЛЮЧЕННЫХ В СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ \_\_\_\_\_

ЧИСЛО ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ, ВЫДАННЫХ ИЗБИРАТЕЛЯМ \_\_\_\_\_

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ УЧЕНИЧЕСКОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ  
КОМИССИИ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

СЕКРЕТАРЬ УЧЕНИЧЕСКОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ  
КОМИССИИ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
К МЕТОДИЧЕСКИМ РЕКОМЕНДАЦИЯМ

**В ученическую избирательную комиссию**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

**Вологодская область**

\_\_\_\_\_  
(район, город, поселение)

от кандидата  
на должность руководителя органа  
школьного ученического самоуправления

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Заявка**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. заявителя, дата рождения)

заявляю о своем согласии баллотироваться кандидатом на должность руководителя  
органа школьного ученического самоуправления образовательной  
организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

Подпись/расшифровка \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**Ученическая избирательная комиссия**

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

Вологодская область

\_\_\_\_\_ (район, город, поселение)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

**о регистрации** \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. кандидата)

в качестве кандидата на должность руководителя органа школьного ученического самоуправления.

УЧЕНИЧЕСКАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. кандидата, дата рождения)

в качестве кандидата на должность руководителя органа школьного ученического самоуправления

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут.

2. Выдать \_\_\_\_\_ копию постановления о регистрации. (Ф.И.О. кандидата)

Председатель ученической избирательной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка)

Секретарь ученической избирательной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка)



**Ученическая избирательная комиссия**

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

Вологодская область

\_\_\_\_\_  
(район, город, поселение)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

**об отмене регистрации  
кандидата на должность руководителя органа школьного ученического самоуправления**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. кандидата)

На основании заявления \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

на следующие нарушения при проведении агитации

\_\_\_\_\_  
допущенные кандидатом на должность руководителя органа школьного ученического самоуправления \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. кандидата)

ученическая избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Отменить регистрацию кандидата на должность руководителя органа школьного ученического самоуправления \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. кандидата)

Председатель ученической избирательной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

Секретарь ученической избирательной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

**ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**  
**для голосования на выборах руководителя органа**  
**школьного ученического самоуправления образовательной**  
**организации**

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

Вологодская область, \_\_\_\_\_ (район, город, поселение)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО БЮЛЛЕТЕНЯ**

Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилии только одного зарегистрированного кандидата, в пользу которого сделан выбор.

Избирательный бюллетень, в котором не содержится отметок в квадратах, расположенных справа от сведений о зарегистрированных кандидатах, или знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате, считается недействительным.

Фото кандидата	Ф.И.О. кандидата	<input type="checkbox"/>
Фото кандидата	Ф.И.О. кандидата	<input type="checkbox"/>
Фото кандидата	Ф.И.О. кандидата	<input type="checkbox"/>
Фото кандидата	Ф.И.О. кандидата	<input type="checkbox"/>
Фото кандидата	Ф.И.О. кандидата	<input type="checkbox"/>

**Примечание:** фамилии зарегистрированных кандидатов размещаются в бюллетене в алфавитном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6  
К МЕТОДИЧЕСКИМ РЕКОМЕНДАЦИЯМ

**Выборы руководителя органа школьного ученического самоуправления  
образовательной организации**

(наименование образовательной организации)

Вологодская область

(район, город, поселение)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ПРОТОКОЛ  
ученической избирательной комиссии об итогах голосования**

**Ученическая избирательная комиссия установила:**

1	Число избирателей, внесенных в список избирателей	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	Число недействительных избирательных бюллетеней	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	Число действительных избирательных бюллетеней	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата			
5		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Председатель ученической избирательной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Секретарь ученической избирательной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Протокол подписан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут

ПРИЛОЖЕНИЕ 7  
К МЕТОДИЧЕСКИМ РЕКОМЕНДАЦИЯМ

**Ученическая избирательная комиссия**

---

(наименование образовательной организации)

Вологодская область

---

(район, город, поселение)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

**о результатах выборов руководителя органа школьного ученического самоуправления**

На основании протокола ученической избирательной комиссии об итогах голосования на выборах « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года руководителя органа школьного ученического самоуправления \_\_\_\_\_ образовательной \_\_\_\_\_ организации

---

(наименование образовательной организации)

ученическая избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать выборы руководителя органа школьного ученического самоуправления \_\_\_\_\_ состоявшимися.

(наименование образовательной организации)

2. Признать избранным руководителем органа школьного ученического самоуправления \_\_\_\_\_.

(Ф.И.О.)

Председатель ученической избирательной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Секретарь ученической избирательной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

**Примечание:** в случае если кандидат, набравший наибольшее количество голосов избирателей, представил в ученическую избирательную комиссию заявление об отказе от должности, то ученическая избирательная комиссия, указывая на данное заявление, признает избранным кандидата, следующего по количеству набранных голосов (пункт 3.7 Методических рекомендаций).

**Отчет  
о проведении Единого дня выборов руководителей  
органов школьного ученического самоуправления  
в общеобразовательной организации/организации дополнительного  
образования Вологодской области**

(название образовательной организации)

«      »                      2022 год  
(дата выборов)

Общее количество обучающихся в образовательной организации	Количество обучающихся, принявших участие в выборах	Количество представителей администрации, принявших участие в выборах	Количество представителей родительского комитета, принявших участие в выборах
Руководителем органа ШУС избран			
Ф.И.О. руководителя, дата рождения			
Ф.И.О., должность составившего отчет			
Дата составления отчета			
Ссылки на ресурсы, где размещена информация о проведении ЕДВ (социальные сети, сайт образовательной организации)			

**Сводный отчет по итогам проведения Единого дня выборов руководителей органов школьного ученического самоуправления в общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования Вологодской области**

(название муниципального района/городского округа)

№ п/п	Название образовательной организации	Дата выборов	Общее количество обучающихся в образовательной организации	Количество обучающихся, принявших участие в выборах	Количество представителей администрации, принявших участие в выборах	Количество представителей родительского комитета, принявших участие в выборах	Руководителем органа ШУС избран (Ф.И.О. руководителя, дата рождения)
1.							
...							

\* К отчету прилагаются ссылки на информационные ресурсы, демонстрирующие проведение Единого дня выборов в образовательных организациях, а также согласия на обработку персональных данных избранных руководителей органов школьного ученического самоуправления.

**СОГЛАСИЕ**  
**(для несовершеннолетних)**

Я, нижеподписавшийся, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. законного представителя)  
\_\_\_\_\_ года рождения, постоянно проживающий(ая) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года  
\_\_\_\_\_  
являюсь законным представителем субъекта персональных данных:

в соответствии со ст. 9 федерального закона № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных, включенных в настоящее Соглашение (исключительно в целях получения согласия), и персональных данных несовершеннолетнего оператору – автономному учреждению Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество», г. Вологда, ул. Лермонтова, д. 31, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для информирования и участия несовершеннолетнего

в Едином дне выборов руководителей органов школьного ученического самоуправления в общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования Вологодской области и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, дата рождения, образовательная организация, также даю разрешение на фотографирование и видеосъемку во время проведения мероприятия (для размещения в социальных сетях в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и ресурсах СМИ) в рамках информирования о проекте (мероприятии).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными с учетом федерального законодательства.

Я проинформирован, что автономное учреждение Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» гарантирует обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Согласие дается на срок проведения Единого дня выборов руководителей органов школьного ученического самоуправления в общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования Вологодской области и срок хранения материалов по Единому дню выборов руководителей органов школьного ученического самоуправления в общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования Вологодской области и может быть в любой момент мной отозвано путем письменного заявления. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. законного представителя)

**Согласие  
на обработку персональных данных,  
разрешенных субъектом персональных данных  
для распространения**

Я, \_\_\_\_\_ нижеподписавшийся,  
(Ф.И.О. законного представителя)  
\_\_\_\_\_ года рождения, постоянно проживающий(ая) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_, выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ года,  
\_\_\_\_\_  
являюсь законным представителем субъекта персональных данных:

руководствуясь ст. 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на распространение следующих подлежащих обработке персональных данных несовершеннолетнего автономному учреждению Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество», расположенному по адресу: ул. Лермонтова, д. 31, на молодежном портале Вологодской области по адресу: <http://www.upinfo.ru>, в группах социальной сети ВКонтакте: [https://vk.com/vol\\_sodrug](https://vk.com/vol_sodrug), <https://vk.com/provoda35>, [https://vk.com/shus\\_vo](https://vk.com/shus_vo) в Telegram-каналах: [https://t.me/upinfo\\_news](https://t.me/upinfo_news), <https://t.me/provoda35>, в целях проведения Единого дня выборов руководителей органов школьного ученического самоуправления в общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования Вологодской области, проводимого в сентябре 2022 года:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты <sup>1</sup>
Общие	Фамилия		
	Имя		
	Отчество		
	Дата рождения		
Биометрические персональные данные	Цветное цифровое фотографическое изображение лица		
	Видеоизображение субъекта персональных данных		

Настоящее согласие действует с даты его подписания до моего письменного отзыва данного согласия.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

<sup>1</sup> Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество» только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных).