

ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Автономное учреждение Вологодской области
«Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество»
филиал Ресурсный центр «Провода»

ПРИКАЗ

г. Вологда

ул. Казакова, д. 11а

«22» марта 2022 года

№ 01-089/14

Об утверждении положения
и назначении ответственного лица

В соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 27 мая 2019 г. № 491 «О государственной программе «Создание условий для развития гражданского общества и потенциала молодежи в Вологодской области на 2021–2025 годы» (с изменениями и дополнениями), пунктом 2.3 устава Учреждения, утвержденного постановлением Правительства области от 24 декабря 2015 года № 1150 «О создании автономного учреждения Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» путем изменения типа бюджетного учреждения Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о проведении конкурсного отбора добровольческих организаций для формирования опорных представительств Ресурсного центра «Провода» (далее – Конкурсный отбор), срок проведения: март – май 2022 года в Вологодской области.
2. Ответственным за проведение Конкурсного отбора назначить специалиста по работе с молодежью Поматилову В.А.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника филиала Щербина Н.Б.

Исполняющий обязанности
начальника филиала

К.А. Коротеев

С приказом ознакомлены:

В.А. Поматилова

Н.Б. Щербина

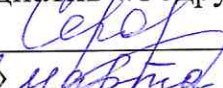
СОГЛАСОВАНО

Заместитель Губернатора
Вологодской области,
начальник Департамента внутренней
политики Правительства области


Е.А. Богомазов
«22» марта 2022 года

СОГЛАСОВАНО

Директор автономного учреждения
Вологодской области «Областной
центр молодежных и гражданских
инициатив «Содружество»


Н.М. Серова
«22» марта 2022 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом исполняющего обязанности
начальника филиала автономного
учреждения Вологодской области
«Областной центр молодежных
и гражданских инициатив
«Содружество» Ресурсный центр
«Провода»

от «22» марта 2022 года № 01-089/4

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора добровольческих организаций для формирования опорных представительств Ресурсного центра «Провода» (далее – Конкурсный отбор)

Конкурсный отбор направлен на выявление организаций, способных стать частью устойчивой инфраструктуры, сформированной при поддержке филиала автономного учреждения Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» Ресурсный центр «Провода» (далее – Ресурсный центр «Провода»). Опорные представительства способствуют созданию условий для вовлечения граждан всех возрастов в добровольческую (волонтерскую) деятельность, осуществляют тиражирование технологий управления добровольческими ресурсами и опыта в сфере добровольчества в муниципальных районах/городских округах.

Настоящее положение определяет цель, задачи, требования к участникам Конкурсного отбора, порядок предоставления и рассмотрения конкурсных материалов, а также порядок определения победителей Конкурсного отбора.

1. Цели и задачи

1.1. Цель – выявление и поддержка лучших организаций, осуществляющих добровольческую деятельность на территории муниципальных районов и городских округов Вологодской области, для формирования и развития региональной сети опорных представительств Ресурсного центра «Провода».

1.2. Задачи:

- создать условия для развития и популяризации добровольческого движения в муниципальных районах/городских округах Вологодской области;
- активизировать потенциал добровольческих организаций, осуществляющих добровольческую деятельность в муниципальных районах/городских округах.

2. Учредители и организаторы

2.1. Учредитель – автономное учреждение Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» при участии Департамента внутренней политики Правительства Вологодской области.

2.2. Организатор – филиал автономного учреждения Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» Ресурсный центр «Провода».

3. Участники

3.1. К участию в Конкурсном отборе приглашаются государственные (муниципальные) учреждения, на базе которых организована добровольческая деятельность: образовательные организации, социальные, медицинские, культурные учреждения; социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие добровольческую деятельность на территории Вологодской области (далее – Организации).

3.2. В Конкурсном отборе могут принять участие представители тех муниципальных районов, в которых не созданы опорные представительства по итогам Конкурсного отбора 2020 и 2021 годов, а именно: Бабаевский, Бабушкинский, Вашкинский, Верховажский, Кадуйский, Междуреченский, Никольский, Тарногский, Чагодощенский, Череповецкий, Шекснинский.

4. Организация и содержание

4.1. Сроки проведения: март – май 2022 года.

4.2. Конкурсный отбор проводится в 3 этапа: заявочная кампания, оценка конкурсных материалов и заключительный этап.

4.3. Заявочная кампания

4.3.1. Сроки проведения: 25 марта – 29 апреля 2022 года.

4.3.2. Для участия в Конкурсном отборе необходимо в срок до 29 апреля 2022 года:

1) Направить на адрес электронной почты координатора dobro@upinfo.ru заявку согласно форме, представленной в Приложении 1: скан-копию заявки с подписью руководителя организации в формате .pdf, а также заявку в формате .doc или .docx. В теме письма указать «Пакет документов для участия в конкурсном отборе добровольческих организаций для формирования опорных представительств Ресурсного центра «Провода».

2) Направить по почте или предоставить лично оригинал заполненного согласия на обработку персональных данных руководителя Организации по адресу: г. Вологда, ул. Лермонтова, д. 31 (Приложение 2).

3) Направить на электронный адрес координатора конкурсные материалы:

- паспорт Организации (Приложение 3);
- анкету руководителя Организации (Приложение 4);
- презентацию в формате .pdf объемом до 10 слайдов, содержащую информацию об Организации;
- скан-копии писем поддержки в формате .pdf от общественных организаций, администрации муниципального района/городского округа, некоммерческих организаций, партнеров и иных организаций о создании опорного представительства Ресурсного центра «Провода» на базе организации – участника Конкурсного отбора.

4.3.3. Заявка и конкурсные материалы могут быть отозваны до окончания заявочной кампании путем направления на адрес электронной почты координатора официального письма с подписью руководителя Организации об отзыве заявки.

4.3.4. Внесение изменений в заявку и конкурсные материалы допускается путем направления на адрес электронной почты координатора официального с

подписью руководителя организации письма о включении в состав конкурсных материалов той или иной информации, в том числе документов, до окончания срока заявочной кампании.

4.3.5. Организации не допускается к участию в Конкурсном отборе в случае:

- несоответствия конкурсных материалов требованиям, установленным настоящим Положением;
- наличия в конкурсных материалах неполных или недостоверных сведений;
- предоставления конкурсных материалов после окончания заявочной кампании.

4.3.6. Наличие в конкурсных материалах описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок не является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсном отборе.

4.4. Оценка конкурсных материалов

4.4.1. Сроки проведения: 4–12 мая 2022 года.

4.4.2. Для оценки конкурсных материалов формируется экспертная комиссия, в состав которой входят специалисты в области добровольчества, сферы государственной молодежной политики, проектного менеджмента. Из числа членов экспертной комиссии выбирается председатель и секретарь комиссии.

4.4.3. Экспертная комиссия оценивает только полный пакет конкурсных материалов.

4.4.4. Каждый член экспертной комиссии в соответствии с критериями оценки конкурсных материалов (Приложение 5) выставляет баллы. На основании суммы баллов всех членов экспертной комиссии определяется по одному победителю от муниципального района/городского округа.

4.4.5. По итогам оценки конкурсных материалов оформляется протокол заседания экспертной комиссии, который подписывается председателем и секретарем экспертной комиссии.

4.5. Заключительный этап

4.5.1. Сроки проведения: 13–23 мая 2022 года.

4.5.2. Из числа организаций – победителей от муниципальных районов/городских округов – на основании сумм баллов, полученных участниками по итогам оценки конкурсных материалов, экспертная комиссия формирует общий рейтинг организаций. Организации, занявшие первые 5 мест в рейтинге, рекомендуются к определению в качестве опорных представительств Ресурсного центра «Провода» в муниципальных районах/городских округах. Данные организации войдут в сеть опорных представительств, деятельность которых направлена на развитие добровольчества в Вологодской области.

5. Подведение итогов

5.1. Итоги Конкурсного отбора оформляются протоколом заседания экспертной комиссии, в котором указывается:

- перечень организаций, подавших заявку на участие в Конкурсном отборе;
- победители Конкурсного отбора;
- список организаций, рекомендованных к определению в качестве опорных представительств Ресурсного центра «Провода» в муниципальных районах/городских округах.

Протокол заседания экспертной комиссии подписывается председателем комиссии и секретарем и размещается на молодежном портале Вологодской области prinfo.ru не позднее 27 мая 2022 года.

5.2. Победители Конкурсного отбора, рекомендованные в качестве опорных представительств Ресурсного центра «Провода», получают дипломы, имиджевую (раздаточную) продукцию, организационную, информационную, методическую поддержку своей деятельности, возможность участия в областных образовательных мероприятиях по добровольчеству и иные виды ресурсной поддержки. Остальные участники получают свидетельства участников в электронном виде.

6. Финансирование

За счет средств областного бюджета осуществляются расходы:

- по организации Конкурсного отбора;

– по обеспечению победителей Конкурсного отбора, рекомендованных в качестве опорных представительств Ресурсного центра «Провода», дипломами и имиджевой (раздаточной) продукцией;

– обеспечение участников Конкурсного отбора, не рекомендованных в качестве опорных представительств Ресурсного центра «Провода», полиграфической продукцией.

7. Информирование потенциальных участников

Информация о запуске и начале заявочной кампании Конкурсного отбора публикуется на молодежном портале Вологодской области upinfo.ru и в группе социальной сети ВКонтакте «РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР «ПРОВОДА» ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ». Также направляются официальные письма на глав муниципальных районов/городских округов области.

8. Координатор

Виктория Поматилова, специалист по работе с молодежью, филиал автономного учреждения Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» Ресурсный центр «Провода», г. Вологда, ул. Казакова, д. 11а, тел.: (8172) 23-93-73 (доб. 203), адрес электронной почты: dobro@upinfo.ru.

Заявка
на участие в конкурсном отборе добровольческих организаций для формирования опорных
представительств Ресурсного центра «Провода»
(2022 год)

(наименование организации)

Прошу Вас рассмотреть данную заявку и конкурсные материалы на участие в конкурсном отборе добровольческих организаций для формирования опорных представительств Ресурсного центра «Провода».

С условиями и требованиями Конкурсного отбора ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в конкурсных материалах информации гарантирую.

Ф.И.О. руководителя организации, должность	
Почтовый адрес организации	
Контактный телефон руководителя организации	
Адрес электронной почты руководителя организации	
Адрес официального сайта организации (при наличии)	

Приложения к заявке:

1. Паспорт организации на ___ л. в 1 экз.
2. Концепция развития регионального ресурсного центра добровольчества на ___ л. в 1 экз.
3. Анкета руководителя организации на ___ л. в 1 экз.
4. Гарантийные письма, письма поддержки, соглашения на ___ л. в 1 экз.
5. Презентация на ___ л. в 1 экз.
6. Наименование иной документации на ___ л. в 1 экз.

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(М.П.)

« ___ » _____ 2022 года

СОГЛАСИЕ
(для совершеннолетних)

Я, _____,
(Ф.И.О.)
паспорт _____, выдан « ____ » _____ года
проживающий _____ по _____ адресу

_____ в соответствии со ст. 9 федерального закона № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных оператору – автономному учреждению Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество», г. Вологда, ул. Лермонтова, д. 31 и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для информирования и участия в конкурсном отборе добровольческих организаций для формирования опорных представительств Ресурсного центра «Провода» и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, дата рождения, номер телефона, ссылка на аккаунт в социальной сети ВКонтакте, адрес электронной почты, название общественного объединения (если есть).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными с учетом федерального законодательства.

Я проинформирован, что автономное учреждение Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Согласие дается на срок проведения конкурсного отбора добровольческих организаций для формирования опорных представительств Ресурсного центра «Провода» и срок хранения материалов по конкурсному отбору добровольческих организаций для формирования опорных представительств Ресурсного центра «Провода» и может быть в любой момент мной отозвано путем письменного заявления.

« ____ » _____ 2022 года

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. лица, давшего согласие)

**Согласие
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения**

Я, _____ нижеподписавшийся,
_____ года рождения, постоянно проживающий(ая) по адресу:

_____ паспорт _____, выдан «___» _____ года,
даю согласие на распространение следующих подлежащих обработке моих персональных данных автономному учреждению Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество», расположенному по адресу: ул. Лермонтова, д. 31, на молодежном портале Вологодской области по адресу: <http://www.upinfo.ru>, группе социальных сетей ВКонтакте: https://vk.com/vol_sodrug, <https://vk.com/provoda35>, Telegram каналах https://t.me/upinfo_news, <https://t.me/provoda35>, в целях проведения конкурсного отбора добровольческих организаций для формирования опорных представительств Ресурсного центра «Провода», реализуемого в марте – мае 2022 года:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты ¹
Общие	Фамилия		
	Имя		
	Отчество		
	Дата рождения		
	Номер телефона		
	Ссылка на аккаунт соц. сети ВКонтакте		
	Адрес электронной почты		
	Название общественного объединения (если есть)		

Настоящее согласие действует с даты его подписания до моего письменного отзыва данного согласия.

«___» _____ 20__ года

(подпись)

¹ Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество» только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных).

Паспорт _____
(наименование организации)

Основная информация	
Наименование муниципального района/городского округа	
Наименование организации	
Организационно-правовая форма	
Номер телефона организации/руководителя	
Адрес электронной почты организации/руководителя	
Адрес расположения (фактический, юридический)	
Почтовый адрес	
Ссылки на сайт и страницы в социальных сетях организации (ВКонтакте)	
Контактные данные руководителя	
Ф.И.О. и должность руководителя	
Контактный номер телефона руководителя	
Адрес электронной почты руководителя	
Структура организации	
Штат сотрудников (количество человек, их должности и функции)	
Команда волонтеров (количество человек, осуществляющих деятельность)	
Финансовое обеспечение	
Система финансирования (за счет каких источников осуществляется финансирование организации, бюджетные/внебюджетные средства)	
Содержание деятельности	
Опыт в сфере организации добровольческой деятельности на территории муниципального	

<p>района/городского округа (кратко опишите крупные муниципальные/городские проекты (программы) и мероприятия)</p> <p>Опыт реализации грантов</p>	<p>В случае получения грантовой поддержки кратко опишите механизм реализации добровольческого проекта с помощью грантовой поддержки и полученные результаты</p>
<p>Какие функции организации могли бы выступать в качестве функций опорного представительства Ресурсного центра «Провода»</p>	<p>Опишите механизмы реализации функций вашей организации, которые могут выступать в качестве функций опорного представительства Ресурсного центра «Провода» (примеры из вашей практики)</p>
<p>Организация взаимодействия между волонтерами, волонтерскими организациями и представителями органов исполнительной власти, НКО, СМИ, бизнесом, местными сообществами с целью консолидации усилий и снятия барьеров, создания благоприятных условий для работы добровольцев</p> <p>Предоставление помещений для деятельности добровольцев и добровольческих организаций (коворкинг)</p> <p>Как осуществляется информационная поддержка деятельности волонтерских (добровольческих) организаций и их проектов, популяризация добровольческого движения в муниципальном районе/городском округе, создание механизмов вовлечения граждан в добровольческую деятельность</p>	<p>Опишите механизмы всестороннего взаимодействия волонтеров со всеми заинтересованными сторонами (проведение круглых столов, форумов, совещаний по обсуждению актуальных вопросов и проблем, проведение совместных неформальных мероприятий, организация личных встреч волонтеров с представителями органов власти, НКО и бизнеса, наличие соглашений о сотрудничестве, которые регламентируют партнерские отношения)</p> <p>Опишите возможность предоставления пространства для индивидуальной и коллективной работы, проведения мероприятий, размещения специалистов</p> <p>Опишите способы осуществления информационной поддержки</p>
<p>Ведение страницы организации в ЕИС DOBRO.RU</p> <p>Организация системной работы с муниципальными образованиями</p>	<p>Ссылка на страницу организации в единой информационной системе DOBRO.RU</p>
<p>Инфраструктура</p>	
<p>Имеется ли у вас помещение (да/нет)</p>	
<p>Характеристика помещения (площадь помещения, количество внутренних пространств, функциональное предназначение)</p> <p>Форма собственности помещения (аренда/в собственности организации/в собственности организации-партнера, совместное использование/иной способ)</p>	
<p>Обеспечение оборудованием (перечислите оборудование, имеющееся у вас в наличии)</p>	<p>Наличие материально-технической базы: оргтехники, офисной мебели, интернета и телефонной связи, инвентаря, аппаратуры для фото- и видеосъемки, аудиозаписи и др.</p>
<p>Система взаимодействия</p>	
<p>Как осуществляется система учета волонтеров</p>	

<p>(какие инструменты вы используете и какие данные собираете для учета)</p>	<p>Как осуществляется взаимодействие с волонтерами в муниципальном районе/городском округе (направления взаимодействия, совместные проекты и мероприятия)</p>	<p>Как осуществляется взаимодействие с некоммерческими и волонтерскими организациями в муниципальном районе/городском округе (направления взаимодействия, совместные проекты и мероприятия)</p>	<p>Как осуществляется взаимодействие с администрацией муниципального района/городского округа (направления взаимодействия, совместные проекты и мероприятия)</p>	<p>Как осуществляется взаимодействие с партнерами (направления взаимодействия, совместные проекты и мероприятия)</p>	<p style="text-align: center;">Аналитическая информация</p>
<p>Сильные стороны</p> <p>(опишите сильные стороны организации, которые являются вашими конкурентными преимуществами)</p>	<p>Слабые стороны</p> <p>(опишите слабые стороны организации, которые необходимо развивать, чтобы повысить качество работы)</p>	<p>Опыт проведения образовательных программ: темы, формы и период реализации образовательных программ, которые вы проводите в муниципальном районе/городском округе. Укажите целевую аудиторию, количество человек, прошедших обучение</p> <p>(дети и подростки в возрасте до 18 лет, корпоративные волонтеры, работающая молодежь, руководители организаций, тим-лидеры, волонтеры, «серебряные» волонтеры, люди старшего возраста, инклюзивные волонтеры, представители органов власти, сотрудники бюджетных учреждений, иные категории)</p>	<p>Какие проблемы развития добровольчества вы видите в муниципальном районе/городском округе</p>		

План мероприятий опорного представительства Ресурсного центра «Провода»			
Основные мероприятия, планируемые к реализации			
Наименование мероприятия	Сроки реализации	Планируемое количество участников	Ожидаемые результаты
<p>Рекомендации по заполнению плана мероприятий опорного представительства Ресурсного центра «Провода»</p> <p>План мероприятий опорного представительства Ресурсного центра «Провода» должен содержать информацию об условиях и программах поддержки добровольчества, о количестве граждан, вовлеченных в добровольческую деятельность, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организация обучения граждан по образовательным программам, направленным на приобретение навыков по профильному направлению добровольчества; – проведение информационной кампании, направленной на вовлечение общественности в добровольческую деятельность; – оказание консультационных услуг участникам добровольческой деятельности; – осуществление мониторинга эффективности мероприятий, направленных на вовлечение общественности в добровольческую деятельность. <p>План мероприятий должен соответствовать следующим функциям Ресурсного центра «Провода»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение исследований, мониторингов, разработок аналитических материалов в сфере добровольчества; – повышение компетенций участников волонтерского движения, в том числе сотрудников органов исполнительной власти и государственных учреждений, НКО и коммерческих организаций, с помощью образовательных программ, методического сопровождения и проведения консультаций; – организация взаимодействия между волонтерами, организациями, представителями органов исполнительной власти, НКО, СМИ, бизнесом, местными сообществами с целью консолидации усилий и снятия барьеров, создания благоприятных условий для работы добровольцев; – предоставление помещений для деятельности волонтеров и организаций (коворкинг); – осуществление нематериального поощрения граждан, участвующих в волонтерской деятельности; – информационная поддержка деятельности добровольческих организаций и их проектов, популяризация добровольческого движения в муниципальном районе/городском округе, создание механизмов вовлечения граждан в добровольческую деятельность; – ведение и сопровождение реестров, баз данных в сфере добровольчества, в том числе с использованием ЕИС DOBRO.RU; – внедрение федеральных проектов и программ в региональную повестку, взаимодействие с Ассоциацией волонтерских центров и другими федеральными структурами, и организациями; – организация системной работы с муниципальными образованиями, поддержка гражданских инициатив и волонтерских проектов 			
Ожидаемые результаты работы опорного представительства			
Качественные показатели	Указать подробно позитивные изменения в муниципальном районе/городском округе, которые произойдут в результате работы опорного представительства Ресурсного центра «Провода»		
Количественные показатели	Указать подробно позитивные изменения в муниципальном районе/городском округе, которые произойдут в результате работы опорного представительства Ресурсного центра «Провода» (в цифрах)		
Планируемые источники финансирования деятельности опорного представительства Ресурсного центра «Провода»			
Указать бюджетные и внебюджетные источники			

Анкета руководителя _____

(наименование организации)

1.	Ф.И.О.	
2.	Дата рождения	
3.	Номер мобильного телефона	
4.	Рабочий номер телефона	
5.	Адрес электронной почты	
6.	Образование (укажите название образовательной организации, квалификацию, специальность)	
7.	Опыт добровольческой и общественной деятельности (кратко опишите опыт участия в значимых проектах добровольческой направленности)	
8.	Опыт работы в качестве руководителя/в управлении проектами (кратко опишите опыт и ваши достижения в качестве руководителя)	
9.	Официальное место работы	
10.	Опыт участия и реализации крупных международных и всероссийских событий, проектов (перечислите события, проекты и роль в мероприятиях)	
11.	Достижения в волонтерской, общественной и иной деятельности, в том числе профессиональной	
12.	Собственные реализованные проекты (кратко опишите опыт реализации собственных проектов)	
13.	Ссылки на аккаунты в социальных сетях (ВКонтакте)	
14.	Награды (перечислить, прикрепить скан-копии подтверждающих документов)	

Критерии оценки конкурсных материалов, представленных на конкурсный отбор добровольческих организаций для формирования опорных представительств Ресурсного центра «Провода»

№	Критерий	Баллы
1.	<p>Соответствие деятельности организации модели Ресурсного центра «Провода», соответствие мероприятий целям и задачам Ресурсного центра «Провода»</p> <p>Подробнее с моделью организации деятельности Ресурсного центра «Провода», его целями и задачами можно ознакомиться в Положении о филиале АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество» Ресурсный центр «Провода» по ссылке https://www.upinfo.ru/sites/default/files/page/2021/polozhenie_filiala_v_nov_red_ot_01_09.pdf</p> <p>В описании должно быть отражено:</p> <ul style="list-style-type: none"> – направления деятельности организации; – структура организации; – система финансирования организации; – функции организации; – цели и задачи деятельности организации 	<p align="center">0–30 баллов</p> <p align="center">30–20 баллов</p> <p>Деятельность организации полностью соответствует деятельности Ресурсного центра «Провода», мероприятия соответствуют целям и задачам Ресурсного центра «Провода»</p> <p align="center">19–10 баллов</p> <p>Деятельность организации частично соответствует деятельности Ресурсного центра «Провода», мероприятия соответствуют целям и задачам Ресурсного центра «Провода»</p> <p align="center">9–0 баллов</p> <p>Деятельность организации не соответствует деятельности Ресурсного центра «Провода», мероприятия частично соответствуют или не соответствуют целям и задачам ресурсного центра «Провода»</p>
2.	<p>Опыт проведения мероприятий и реализации проектов (программ) в муниципальном районе/городском округе, направленных на поддержку добровольчества</p> <p>В описании должно быть отражено:</p> <ul style="list-style-type: none"> – опыт в сфере организации добровольческой деятельности на территории муниципального района/городского округа; – опыт реализации грантов; – опыт проведения образовательных программ; – наличие действующего механизма вовлечения граждан в добровольческую деятельность 	<p align="center">20 баллов</p> <p align="center">20–15 баллов</p> <p>Опыт проведения мероприятий и реализация проектов (программ) в муниципальном районе/городском округе, направленных на поддержку добровольчества, а также опыт реализации грантов и проведения образовательных программ, составляет более 2 лет, есть механизм вовлечения граждан в добровольческую деятельность</p> <p align="center">14–5 баллов</p> <p>Опыт проведения мероприятий и реализация проектов (программ) в муниципальном районе/городском округе, направленных на поддержку добровольчества, а также опыт реализации грантов и проведения образовательных программ, составляет не менее 1 года, есть механизм вовлечения граждан в добровольческую деятельность, но</p>

		используется частично или не используется 4–0 баллов Опыт проведения мероприятий и реализация проектов (программ) в муниципальном районе/городском округе, направленных на поддержку добровольчества, а также опыт реализации грантов и проведения образовательных программ, составляет менее 1 года, нет механизма вовлечения граждан в добровольческую деятельность
3.	Перспективность развития опорного представительства на базе организации, способность реализовать функции ресурсного центра В описании должно быть отражено: – сильные и слабые стороны организации; – какие проблемы развития добровольчества вы видите в муниципальном районе/городском округе; – ожидаемые количественные и качественные результаты работы опорного представительства	10 баллов 10–7 баллов Организация полностью способна реализовывать функции ресурсного центра 6–4 баллов Организация частично способна реализовывать функции ресурсного центра 3–0 баллов Организация не способна реализовывать функции ресурсного центра
4.	Наличие системы взаимодействия с партнерами на муниципальном и региональном уровне В описании должно быть отражено: – организация взаимодействия между волонтерами, волонтерскими организациями и представителями органов исполнительной власти, НКО, СМИ, бизнесом, местными сообществами с целью консолидации усилий; – взаимодействие с администрацией муниципального района/городского округа; – система работы с муниципальными образованиями; – взаимодействие с партнерами (имеется ли соглашение о сотрудничестве, проводятся ли совместные мероприятия)	10 баллов 10–7 баллов Система взаимодействия с партнерами на муниципальном и региональном уровне полностью налажена 6–4 баллов Система взаимодействия с партнерами налажена только на муниципальном уровне 3–0 баллов Система взаимодействия с партнерами есть, но не в системе и не на всех уровнях
5.	Количество сотрудников и добровольцев (волонтеров) организации В описании должно быть отражено: – штат сотрудников; – количество волонтеров	5 баллов 5 баллов От 20 человек и более 4 балла От 15 до 19 человек 3 балла от 10 до 14 человек

		<p>2 балла от 5 до 9 человек</p> <p>1 балл 5 человек</p>
<p>6. Уникальность мероприятий, механизмов и подходов, которые планируется использовать в работе опорного представительства</p> <p>В описании должно быть отражено: – новаторство в программах мероприятий; – включение местной особенности работы с добровольческим сообществом в муниципальные этапы областных мероприятий</p>	<p>10 баллов</p> <p>10–7 баллов Мероприятия, которые планируются к проведению опорным представительством, новые и уникальные, в мероприятия включена местная особенность работы с добровольческим сообществом</p> <p>6–4 баллов Мероприятия, которые планируются к проведению опорным представительством, частично новые и уникальные, в мероприятия частично включена местная особенность работы с добровольческим сообществом</p> <p>3–0 баллов Мероприятия, которые планируются к проведению опорным представительством, не новые, но уникальные или не новые и не уникальные, в мероприятиях отсутствует местная особенность работы с добровольческим сообществом</p>	
<p>7. Планируемый охват целевой аудитории при работе опорного представительства</p> <p>В описании должно быть отражено: – количество подписчиков в аккаунтах организации в социальных сетях; – количество публикаций в социальных сетях; – среднее количество просмотров в социальных сетях; – количество социальных сетей в которых организация ведет аккаунты</p>	<p>5 баллов</p> <p>5 баллов От 100 человек и более, от 5 публикаций и более в неделю, организация ведет аккаунт от 3 социальных сетей и более</p> <p>4 балла От 75 до 99 человек, 4 публикации в неделю, организация ведет аккаунт в 3 социальных сетях</p> <p>3 балла От 50 до 74 человек, 3 публикации в неделю, организация ведет аккаунт в 2 социальных сетях</p> <p>2 балла От 25 до 49 человек, 3 публикации в неделю, организация ведет аккаунт в 2 социальных сетях</p>	

		<p>1 балл От 25 человек и менее, 2 публикации в неделю, организация ведет аккаунт в 1 социальной сети</p>
<p>8. Площадь действующего помещения организации, технические характеристики и материально-техническое оснащение</p> <p>В описании должно быть отражено:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наличие помещения; – характеристика помещения (площадь, количество внутренних пространств, функциональное предназначение); – форма собственности помещения (аренда/в собственности организации/в собственности организации-партнера, совместное использование/иной способ); – материально-техническая база (перечислить имеющееся оборудование) 		<p>5 баллов</p> <p>5 баллов Есть помещение с 3 внутренними пространствами и полной материально-технической базой</p> <p>4 балла Есть помещение с 2 внутренними пространствами и полной материально-технической базой</p> <p>3 балла Есть 1 помещение с полной материально-технической базой</p> <p>2 балла Есть помещение с частичной материально-технической базой</p> <p>1 балл Есть помещение без материально-технической базы</p>
<p>9. Количественные показатели в ЕИС DOBRO.RU, в том числе количество зарегистрированных добровольцев, количество мероприятий</p> <p>В описании должно быть отражено:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ID организации в ЕИС DOBRO.RU; – количество зарегистрированных волонтеров; – количество зарегистрированных мероприятий 		<p>5 баллов</p> <p>5 баллов В ЕИС DOBRO.RU зарегистрировано от 50 человек и более добровольцев, от 10 и более мероприятий</p> <p>4 балла В ЕИС DOBRO.RU зарегистрировано от 40 до 50 человек добровольцев, от 8 до 10 мероприятий</p> <p>3 балла В ЕИС DOBRO.RU зарегистрировано от 30 до 40 человек добровольцев, от 5 до 8 мероприятий</p> <p>2 балла В ЕИС DOBRO.RU зарегистрировано от 20 до 30 человек добровольцев, от 2 до 5 мероприятий</p> <p>1 балл В ЕИС DOBRO.RU зарегистрировано от 10</p>




		до 20 человек добровольцев, от 0 до 2 мероприятий
--	--	---

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проекта положения.

Название мероприятия: конкурсного отбора добровольческих организаций для формирования опорных представительств Ресурсного центра «Провода».

Ответственный за мероприятие: Поматилова В.А.

Дата передачи на согласование	Должность	Замечания и предложения (свыше двух строк оформляются на отдельном листе)	Личная подпись и дата согласования
	Директор АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество» Серова Н.М.		
	Консультант управления по работе с общественными проектами и молодежью Департамента внутренней политики Правительства области Павлова Е.Н.		
	Заместитель начальника управления по работе с общественными проектами и молодежью Департамента внутренней политики Правительства Вологодской области Кобыльников В.П.		
	Начальник управления по работе с общественными проектами и молодежью Департамента внутренней политики Правительства Вологодской области Панева Л.В.		