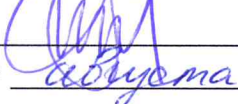


СОГЛАСОВАНО

Заместитель Губернатора
области, начальник Департамента
внутренней политики
Правительства области

 Е.А. Богомазов
«20» августа 2021 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора автономного
учреждения Вологодской области
«Областной центр молодежных
и гражданских инициатив
«Содружество»

от «20» августа 2021 года № 01-08/125

ПОЛОЖЕНИЕ

об областном конкурсе проектов физических лиц в рамках направлений государственной молодежной политики Вологодской области

(далее – Конкурс)

1. Общие положения

1.1. Конкурс проводится в рамках государственной программы «Создание условий для развития гражданского общества и потенциала молодежи в Вологодской области на 2021–2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 27 мая 2019 года № 491.

1.2. Предоставление финансовой поддержки осуществляется за счет средств областного бюджета.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении

Проект – деятельность группы молодежи по достижению цели в планируемый период времени, состоящая из решения ряда задач и скоординированных действий, имеющая определенные социально значимые требования и результаты и учитывающая ресурсные ограничения.

Портфолио проекта – подборка работ, фото- и видеоматериалов, документов, благодарственных и рекомендательных писем, отзывов, презентаций, дающих представление о достижениях в реализации проекта.

Областная конкурсная комиссия – коллегиальный орган, созданный для определения победителей Конкурса, который формируется организатором из представителей государственных структур, общественности, представителей



научных и общественных организаций, органов исполнительной государственной власти и органов местного самоуправления, образовательных организаций высшего образования, иных общественных экспертов (далее – Конкурсная комиссия). Количество членов Конкурсной комиссии должно быть не менее 10 человек.

Для выбора председателя Конкурсной комиссии координатор Конкурса (п. 3.2 настоящего Положения) организует собрание всех членов Конкурсной комиссии. Председатель выбирается с помощью голосования большинством голосов членов Конкурсной комиссии. Секретарем Конкурсной комиссии является координатор Конкурса (п. 7 настоящего Положения).

Состав и количество членов Конкурсной комиссии утверждается приказом директора автономного учреждения Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество».

Оценка проекта – процедура получения оценки проекта на основе мнения специалистов (экспертов), входящих в состав Конкурсной комиссии.

1.4. Участниками Конкурса могут стать молодые люди в возрасте от 18 до 35 лет включительно, постоянно проживающие или имеющие постоянное место работы (учебы) на территории Вологодской области на момент участия в Конкурсе.

1.5. Финансовая поддержка предоставляется физическим лицам (согласно требованиям п. 1.4 настоящего Положения), представившим свой проект для участия в Конкурсе в соответствии с п. 3.10. настоящего Положения и на основании решения Конкурсной комиссии.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель – стимулирование гражданской активности молодежи на территории области посредством государственной поддержки молодежных проектов.

2.2. Задачи:

– создать условия для вовлечения молодежи в решение вопросов государственной молодежной политики на территории муниципальных районов и городских округов Вологодской области;

– создать условия для развития основных направлений государственной молодежной политики на территории муниципальных районов и городских округов Вологодской области;

– выявить и поддержать перспективные проекты молодых людей – жителей муниципальных районов и городских округов.

3. Условия и порядок организации Конкурса

3.1. Сроки проведения Конкурса: август – октябрь 2021 года.

3.2. Организацию и проведение Конкурса осуществляет автономное учреждение Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» (далее – АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество») совместно с Департаментом внутренней политики Правительства области.

3.3. Информация о запуске Конкурса и о начале заявочной кампании Конкурса публикуется на молодежном портале Вологодской области upinfo.ru. Также для информирования потенциальных участников Конкурса направляются официальные письма на глав муниципальных районов/городских округов области.

3.4. Сотрудники Департамента внутренней политики Правительства области и АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество» не консультируют по вопросам подготовки содержательной части проектов и составления сметы.

3.5. На Конкурс предоставляются проекты, которые должны соответствовать одному из перечисленных направлений:

– духовно-нравственное и патриотическое воспитание молодых граждан;

– содействие занятости молодежи (проекты, направленные на профориентацию, раскрытие личностных качеств, развитие практических навыков в различных видах деятельности);

– социальная адаптация молодежи, в том числе поддержка молодых инвалидов и профилактика негативных явлений в молодежной среде; профилактика распространения идеологии экстремизма и терроризма в молодежной среде, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

– содействие развитию института семьи в Вологодской области, в том числе деятельность клубного движения молодых семей (поддержка семей, оказавшихся в

трудной жизненной ситуации, вовлечение семей в жизнь муниципального района/городского округа, популяризация семейных ценностей среди молодежи и др.);

- деятельность детских и молодежных общественных объединений;
- содействие развитию добровольчества, в том числе развитии добровольческих движений (проекты добровольческих движений и общественных объединений, а также гражданские добровольческие инициативы).

- экологическое просвещение, защита природы, сохранение и улучшение состояния окружающей среды; формирование экологического самосознания и экологической культуры молодежи;

- пропаганда здорового образа жизни;
- развитие творческого потенциала молодежи (научно-техническое, художественное творчество, молодежная медиасфера).

3.6. Организаторы Конкурса проверяют проекты, представленные на Конкурс, в системе «Антиплагиат». Автор или руководитель проекта несет ответственность за содержание проекта. Проекты, содержащие более 60 % заимствования, к участию в Конкурсе не допускаются.

3.7. Организаторы проверяют проекты на предмет получения финансовой поддержки в конкурсах АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество» в 2019 и 2020 годах. В случае если такие проекты заявлены на Конкурс, они должны быть качественно переработаны и содержать конкретные результаты реализации, а также отражать актуальные задачи текущего периода.

Проекты, получившие финансовую поддержку в конкурсах АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество» в 2021 году, к участию в Конкурсе не допускаются.

3.8. Проект, представленный на Конкурс, не должен преследовать коммерческую выгоду.

3.9. Проект должен быть реализован до 20 декабря 2021 года.

3.10. Для участия в Конкурсе гражданину, соответствующему требованиям пункта 1.4 настоящего Положения, в срок до 23.59 час. по московскому времени 15 сентября 2021 года необходимо:

- зарегистрироваться на Конкурс в автоматизированной информационной системе «Молодежь России» (далее – АИС «Молодежь России») в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (инструкция по регистрации представлена в Приложении 1; более подробная инструкция представлена на молодежном портале Вологодской области urinfo.ru в разделе «Документы»);

- предоставить справку, подтверждающую постоянное место работы/учебы на территории Вологодской области, заверенную подписью и печатью руководителя организации/учреждения;

- подготовить конкурсную документацию в печатном виде: заявку на участие с обязательным заполнением всех пунктов (Приложение 2); описание проекта (Приложение 3); заполненный оригинал согласия на обработку персональных данных (Приложение 4); направить конкурсную документацию в электронном виде (формат doc., docx.) координатору Конкурса почтой или предоставить лично по адресу: 160035, г. Вологда, ул. Лермонтова, д. 31;

- направить электронную версию конкурсной документации в формате doc. на адрес электронной почты nko@urinfo.ru, указав в теме письма «Областной конкурс проектов физических лиц в рамках направлений государственной молодежной политики Вологодской области» и направление Конкурса.

4. Порядок проведения и подведения итогов Конкурса

4.1. Конкурс проводится в три этапа:

- прием и проверка конкурсной документации на соответствие требованиям настоящего Положения;

- заочная оценка проектов Конкурсной комиссией;

- заседание Конкурсной комиссии.

4.2. Первый этап: прием и проверка конкурсной документации на соответствие требованиям настоящего Положения.

4.2.1. Прием и проверка конкурсной документации осуществляется координатором Конкурса.

4.2.2. Сроки проведения:

- прием конкурсной документации – до 15 сентября 2021 года;
- проверка документов на соответствие требованиям настоящего Положения – до 19 сентября 2021 года.

4.2.3. Конкурсная документация, не соответствующая требованиям п. 1.4. и 3.10. настоящего Положения, к участию в Конкурсе не допускается. Решение о недопуске к участию в Конкурсе проектов, несоответствующим требованиям настоящего Положения, принимает координатор Конкурса.

4.2.4. Конкурсная документация, направленная на Конкурс, не рецензируется и не возвращается.

4.3. Второй этап: заочная оценка проектов членами Конкурсной комиссии.

4.3.1. Сроки проведения: 20–30 сентября 2021 года.

4.3.2. Координатор Конкурса направляет пакет документов всех участников, принятых на Конкурс, членам Конкурсной комиссии на адреса электронной почты 20 сентября 2021 года.

4.3.3. Каждый проект оценивается в баллах в соответствии с критериями оценки проектов (Приложение 5) каждым членом Конкурсной комиссии по направлениям Конкурса. Максимальное количество баллов, которое может получить проект от одного члена Конкурсной комиссии, составляет 23 балла.

Претендовать на финансовую поддержку могут те проекты, которые по итогам заочной оценки Конкурсной комиссии получили средний балл не ниже 12.

4.3.4. По итогам заочной оценки проектов оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии (координатором Конкурса). Протокол оформляется в течение трех рабочих дней со дня окончания второго этапа Конкурса.

4.4. Третий этап: заседание Конкурсной комиссии.

4.4.1. Заседание Конкурсной комиссии состоится в течение четырех календарных дней со дня завершения второго этапа Конкурса. Формат заседания

Конкурсной комиссии (очный или дистанционный) будет определен координатором Конкурса с учетом эпидемиологической обстановки, связанной с ограничительными мерами по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Вологодской области.

4.4.2. На заседании Конкурсной комиссии должны присутствовать не менее 2/3 членов Конкурсной комиссии.

4.4.3. Общее количество проектов, получающих финансовую поддержку по итогам Конкурса, определяется Конкурсной комиссией в соответствии с рейтингом проектов, набравших проходной балл, и общей суммой фонда Конкурса на заседании Конкурсной комиссии.

4.4.4. Решение Конкурсной комиссии по результатам заседания оформляется протоколом в течение двух календарных дней со дня окончания третьего этапа Конкурса, в котором указываются члены Конкурсной комиссии, присутствующие на заседании, и итоговый список победителей Конкурса с указанием сумм финансовой поддержки (далее – итоги Конкурса).

4.4.5. Протокол Конкурса будет также опубликован на молодежном портале Вологодской области rinfo.ru в течение двух календарных дней со дня окончания третьего этапа Конкурса.

4.4.6. Протокол подписывается председателем Конкурсной комиссии и секретарем (координатором Конкурса).

4.4.7. АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество» направляет уведомления об итогах Конкурса победителям Конкурса на адреса электронной почты, указанные в заявке, в день публикации протокола на молодежном портале Вологодской области rinfo.ru.

4.4.8. Комиссия вправе рекомендовать победителям Конкурса скорректировать сметную документацию с учетом:

- обоснованности затрат;
- соответствия затрат целям;
- рыночной стоимости работ, услуг.

4.5. Победители Конкурса получают дипломы и финансовую поддержку на реализацию проектов. Участники Конкурса, не ставшие победителями, получают свидетельства участника.

4.6. Информация о торжественном награждении победителей Конкурса будет сообщена победителям Конкурса дополнительно в информационном письме на адреса электронной почты в течение пятнадцати календарных дней со дня публикации протокола об итогах Конкурса на молодежном портале upinfo.ru Вологодской области. Формат проведения награждения (очный или дистанционный) будет определен координатором Конкурса с учетом эпидемиологической обстановки, связанной с ограничительными мерами по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Вологодской области. Точная дата и формат награждения будут сообщены победителям Конкурса на адреса электронной почты, указанные в заявках.

4.7. После подведения итогов Конкурса координатор по запросу победителей Конкурса организует консультации в онлайн-формате с членами Конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней после публикации итогов Конкурса. Точные даты проведения консультаций координатор Конкурса сообщает участникам Конкурса на адреса электронной почты, указанные в заявках.

4.8. Победители Конкурса до 18 октября 2021 года предоставляют лично координатору Конкурса по адресу: г. Вологда, ул. Лермонтова, д. 31 оригиналы документов для заключения договора: паспорт, ИНН, СНИЛС, банковские реквизиты, предоставленные банком, для перечисления средств финансовой поддержки, а также на адрес электронной почты координатора Конкурса направляют скорректированную смету.

4.9. Предоставление финансовой поддержки физическим лицам осуществляется на основании договора о предоставлении финансовой поддержки в соответствии с типовой формой (Приложение 6). АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество» до 25 октября 2021 года обеспечивает заключение договоров с победителями Конкурса.

4.10. В случае если победитель Конкурса до 25 октября 2021 года не предпринял действий для заключения договора на предоставление финансовой поддержки (направление подписанного договора курьерской доставкой, Почтой России, личная явка в АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество», другое), АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество» не заключает договор с этим победителем Конкурса.

4.11. Организаторы вправе опубликовать проекты победителей Конкурса с соблюдением личных неимущественных прав авторов.

4.12. Общая сумма фонда Конкурса – 2 млн рублей. Максимальная сумма финансовой поддержки одного проекта – 150 тыс. руб.

4.13. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, препятствующих реализации всех этапов Конкурса, организатор признает Конкурс несостоявшимся.

4.14. Условия финансирования

4.14.1. Смета может включать следующие статьи расходов, непосредственно связанные с реализацией проекта:

- оплата услуг по организации и проведению мероприятий (консультаций, тренингов, занятий и других);
- оплата услуг привлеченных специалистов (включая оплату транспортных расходов, гонорар, питание и проживание);
- расходы на приобретение и (или) изготовление атрибутики, раздаточных материалов, оплату услуг по подготовке раздаточных материалов, презентаций;
- расходы на проезд к месту проведения мероприятий и обратно, проживание и питание участников мероприятий, если такие расходы не предусмотрены по статье «Командировочные расходы»;
- расходы на приобретение специализированного оборудования и материалов, влияющих на результаты проекта;
- арендные платежи за помещения и оборудование, арендуемые для подготовки и (или) проведения мероприятий, а также сопутствующие расходы

(включая страхование, приобретение топлива, воды, энергии всех видов, перевозку, сборку и демонтаж оборудования).

4.14.2. Не допускается внесение в смету проекта следующих расходов:

- расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;
- расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), за исключением арендной платы за пользование помещениями для проведения мероприятий;
- расходов на капитальное строительство новых зданий;
- расходов на осуществление капитального ремонта уже имеющихся зданий и помещений;
- расходов на приобретение транспортных средств;
- расходов на ремонт и техническое обслуживание автотранспорта, приобретение горюче-смазочных материалов, страхование автотранспортных средств, оснащение салона чехлами, аудио-, видео-, навигационными средствами;
- расходов на оказание материальной помощи в натуральной или денежной форме;
- расходов на уплату банковской комиссии, штрафных санкций, пени по налогам, сборам и страховым отчислениям;
- расходов на оплату проезда на такси;
- расходов на погашение задолженности организации;
- расходов на оплату труда сотрудников государственных и муниципальных органов власти, а также организаций, оплата труда которых определена выполняемым государственным заданием;
- административно-управленческих расходов, включающих оплату труда штатных сотрудников, сопровождающих реализацию проектов, канцелярские и почтовые расходы, оплату услуг сотовой связи;
- командировочных расходов сотрудников организации, реализующих проект;
- расходов на оснащение кабинетов и рабочих мест специалистов;
- расходов на обучение государственных и муниципальных служащих;

- расходов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, оказанием платных услуг населению и помощи коммерческим организациям;
- расходов на поддержание политических партий и осуществление политической деятельности;
- расходов на проведение митингов, демонстраций, пикетирований, направленных на публичное выражение общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера;
- расходов на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- расходов, связанных с религиозными обрядами и церемониями;
- расходов на приобретение иностранной валюты;
- других расходов, запрещенных в соответствии с действующим законодательством.

4.14.3. Не рекомендуется внесение в смету проекта следующих расходов:

- расходов на приобретение призов, подарков стоимостью более 4 000 (четыре тысяч) рублей;
- расходов на оплату организационных взносов за участие в различных мероприятиях;
- расходов на приобретение продуктов питания с целью их раздачи в виде материальной (благотворительной) помощи;
- непредвиденных расходов, а также недетализированных «прочих расходов»;
- финансирование текущей деятельности отдельных организаций.

4.15. АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество» перечисляет на счет победителя Конкурса денежные средства в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора. Средства финансовой поддержки не подлежат налогообложению в соответствии с п. 3.1 ст. 217 Налогового кодекса Российской Федерации.

4.16. Перечисление средств финансовой поддержки за счет областного бюджета осуществляется АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество» на расчетные счета победителей Конкурса согласно реестру платежных поручений ГКУ ВО «Областное казначейство» с приложением копий договоров о предоставлении финансовой

поддержки физическим лицам на реализацию проектов в рамках направлений государственной молодежной политики Вологодской области.

4.17. Поставка товара, выполнение работ, оказание услуг и прочие расходы за счет средств полученной финансовой поддержки должны быть реализованы участником в полном объеме до 20 декабря 2021 года.

5. Порядок предоставления отчетной документации победителями Конкурса

5.1. Победитель Конкурса не реже двух раз в месяц (в первой половине и во второй половине месяца) направляет информацию о мероприятиях, проводимых в рамках календарного плана реализации проекта, на две предстоящие недели в соответствии с Приложением 6 к настоящему Положению. Информацию необходимо направлять на адрес электронной почты nko@urinfo.ru в формате doc., docx.

5.2. Победитель Конкурса в срок до 20 декабря 2021 года готовит отчет о реализации проекта в соответствии с формой, утвержденной в договоре о предоставлении финансовой поддержки за счет средств областного бюджета на реализацию общественно полезного проекта в рамках направлений государственной молодежной политики Вологодской области (Приложение 6 к настоящему Положению), и направляет его на почтовый адрес организатора Конкурса, электронную версию отчета в форматах pdf. и doc./docx. – на адрес электронной почты nko@urinfo.ru.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. В случае изменения стоимости статей расходов сметы или сроков реализации проекта в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, участники Конкурса имеют право перераспределить полученные средства финансовой поддержки по согласованию с организатором Конкурса. Для этого необходимо написать заявление с обоснованием изменений статей расходов сметы или сроков реализации проекта на имя директора АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество» и приложить отредактированную смету проекта. Организатор Конкурса рассматривает представленные заявления в течение трех рабочих дней. В случае согласования

изменений в документации стороны заключают дополнительное соглашение к договору в течение пяти рабочих дней со дня согласования изменений.

6.2. В случае невозможности реализации проекта по причине отказа участника Конкурса или возникновении обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств участник направляет уведомление об этом организатору Конкурса. В ответ на уведомление организаторы Конкурса в течение трех рабочих дней направляют официальный ответ. Участник возвращает средства финансовой поддержки на расчетный счет АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество» в течение 10 рабочих дней со дня получения официального ответа.

7. Координатор

Мария Соколова, специалист по работе с молодежью, отдел по работе с социально ориентированными некоммерческими организациями и поддержке молодежных и гражданских инициатив АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество», 160035, г. Вологда, ул. Лермонтова, д. 31, тел.: (8172) 23-02-13 доб. (2946), адрес эл. почты: nko@upinfo.ru.

Ведущий юрист-консультант
С. И. М.

Регистрация на мероприятие в автоматизированной информационной системе «Молодежь России»

Если у Вас уже создан свой профиль в автоматизированной информационной системе «Молодежь России», вы можете переходить сразу к Шагу 2.

Шаг 1

Прежде чем зарегистрироваться на мероприятие, Вам необходимо создать свой профиль в автоматизированной информационной системе «Молодежь России» (myrosmol.ru).

Для этого Вам следует зайти на сайт автоматизированной информационной системы «Молодежь России» и нажать кнопку «Регистрация».

Заполнить все графы анкеты, пройдя все шаги, загрузить аватарку, ознакомиться с правилами пользования и поставить галочку в окошке «Я согласен с правилами пользования».

Шаг 2

После того как Вы создали свой профиль, Вы можете приступить к регистрации на мероприятие.

Для этого Вам следует на странице своего профиля выбрать пункт «Редактировать профиль».

Во вкладке «Деятельность» измените положение всех бегунков, кроме первого («Лидер НКО»), с красного на зеленый цвет.

Сохраните изменения.

Затем в меню слева выберите пункт «Мероприятия», найдите (название мероприятия) и подайте заявку.

Шаг 3

Вашу заявку должны подтвердить/не подтвердить организаторы мероприятия. После этого на Ваш адрес электронной почты придет письмо, в котором уже Вы должны подтвердить свое участие в мероприятии, иначе Ваша заявка будет автоматически аннулирована.

**Заявка на участие
в областном конкурсе проектов физических лиц в рамках направлений
государственной молодежной политики Вологодской области
(2021 год)**

1.	Направление Конкурса (выбрать)	<input type="checkbox"/> духовно-нравственное и патриотическое воспитание молодых граждан; <input type="checkbox"/> содействие занятости молодежи; <input type="checkbox"/> социальная адаптация молодежи, в том числе поддержка молодых инвалидов и профилактика негативных явлений в молодежной среде; профилактика распространения идеологии экстремизма и терроризма в молодежной среде, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; <input type="checkbox"/> деятельность клубного движения молодых семей (поддержка семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, вовлечение семей в жизнь муниципального района/городского округа, популяризация семейных ценностей среди молодежи и др.); <input type="checkbox"/> деятельность детских и молодежных общественных объединений; <input type="checkbox"/> деятельность добровольческого движения; <input type="checkbox"/> экологическое просвещение, защита природы, сохранение и улучшение состояния окружающей среды; формирование экологического самосознания и экологической культуры молодежи; <input type="checkbox"/> пропаганда здорового образа жизни; <input type="checkbox"/> развитие творческого потенциала населения (научно-техническое, художественное творчество, молодежная медиасфера)
2.	Муниципальный район/городской округ	
3.	Информация о заявителе	
	Ф.И.О.	
	Дата рождения	
	Номер мобильного телефона	
	Адрес электронной почты	

	Название общественного объединения (при наличии)	
	Название образовательной организации/места работы (должность)	<i>Заполняется в соответствии с записью в студенческом билете/трудоустройственной книжке (при наличии)</i>
4.	Информация о проектной команде (при наличии)	
	Количество членов проектной команды	
5.	Название проекта	<i>Название проекта должно быть кратким, лаконичным, при этом полностью передавать суть проекта</i>
6.	Сроки реализации проекта	
7.	Сумма запрашиваемых средств (не более 150 тыс. руб.)	
8.	Представленный проект получал ранее финансовую поддержку в конкурсах АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество»	<input type="checkbox"/> Да, получал; <input type="checkbox"/> Нет, не получал

Ф.И.О.

Подпись

Дата заполнения

**Описание проекта, представленного на
областной конкурс проектов физических лиц в рамках направлений
государственной молодежной политики Вологодской области**

<p>Название проекта <i>(должно быть ярким, кратким, но в то же время емким и отражать основную идею проекта; не рекомендуется использование аббревиатур и профессиональных терминов; длина названия не должна быть больше 6–8 слов)</i></p>	
<p>1. Краткое содержание <i>(содержание должно описывать суть проекта; описывается система и механизмы реализации проекта, методы реализации; не более 5–6 предложений)</i></p>	
<p>2. Актуальность <i>(необходимо отразить проблему, на решение которой направлен проект; проблема должна быть решаемая в рамках проекта и носить конкретный, а не глобальный характер; проект должен соответствовать направлениям государственной молодежной политики Вологодской области; также необходимо отразить особенности муниципального района/городского округа, на территории которого будет реализовываться проект; проект должен быть направлен на решение проблем Вологодской области (муниципального и/или регионального уровня); не более 1 страницы)</i></p>	
<p>3. Основные целевые группы, на которые</p>	

направлен проект
(должно присутствовать описание возрастной категории, для которой будет осуществляться проект)

4. Цель проекта *(цель должна четко решать проблему, обозначать категорию и территорию проекта)*

5. Задачи проекта
(каждая задача подразумевает действие, направленное на достижение цели; задачи НЕ являются этапами реализации проекта)

6. География проекта
(предполагаемый уровень охвата территории при его реализации)

7. Команда проекта
(количество человек, функционал каждого члена команды проекта)

8. Партнеры проекта
(необходимо указать партнеров, которые готовы оказать информационную, консультационную, материальную, финансовую и иную поддержку реализации проекта)

9. Календарный план реализации проекта
(последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных и качественных показателей и периодов их осуществления; отражается 3 этапа реализации проекта: подготовка, проведение, подведение итогов; отражены способы контроля достижения результатов, например, экспертное мнение, опрос, замеры, анкетирование и т. д.)

№ п/п	Мероприятие/содержание деятельности	Сроки (дд.мм.гг)	Ответственный (Ф.И.О., должность)	Количественные и качественные показатели реализации

10. Ожидаемые результаты
(описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершении)

и в долгосрочной перспективе; достижения в ходе реализации проекта соответственно поставленным целям и задачам)

Количественные показатели

(указать подробно количественные результаты, включая численность молодежи, вовлеченной в мероприятия проекта)

Качественные показатели

(указать подробно качественные изменения, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершении и в долгосрочной перспективе)

11. Инфраструктура проекта и имеющиеся ресурсы

12. Детализированная смета расходов

(подробно указать все расходы по реализации проекта; выделить статьи расходов, на которые требуется финансовая поддержка; в смете должен быть представлен подробный расчет по всем статьям расходов (например, организация питания 2 раза * 100 руб.); максимальная сумма финансовой поддержки – 100 тысяч рублей)

№ п\п	Статья расходов	Количество (шт.)	Обоснование расчета (указать необходимость статьи расходов для реализации проекта)	Запрашиваемые средства (руб.) (не более 100 тыс. руб.)	Имеющиеся средства (руб.)	Всего, руб.
	Итого:					

13. Приложения (при наличии)

(фотографии (не более 5 шт.), статьи в СМИ (не более 3 шт.), ссылки на сообщения о проекте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и т. д., если такие имеются на момент начала реализации проекта)

СОГЛАСИЕ

Я, _____,

(Ф.И.О.)

паспорт _____, выдан «____» _____ года

проживающий по адресу _____

В соответствии со ст. 9 федерального закона № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных оператору – автономному учреждению Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество», г. Вологда, ул. Лермонтова, д. 31 и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для информирования и участия в областном конкурсе проектов физических лиц в рамках направлений государственной молодежной политики Вологодской области и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, дата рождения, контактный телефон, адрес электронной почты, название общественного объединения (если есть), название образовательной организации/места работы/должность, также даю разрешение на фотографирование и видеосъемку во время проведения мероприятия (для размещения в социальных сетях в информационно-коммуникационной сети Интернет и ресурсах СМИ) в рамках информирования о проекте (мероприятии). В случае если я стану победителем в областном конкурсе проектов физических лиц в рамках направлений государственной молодежной политики Вологодской области, обязуюсь дополнительно предоставить следующую информацию: паспортные данные, ИНН, СНИЛС, почтовый адрес, банковские реквизиты – и даю свое согласие на их использование с целью перечисления финансовой поддержки на реализацию проекта.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными с учетом федерального законодательства.

Я проинформирован, что автономное учреждение Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Согласие дается на срок проведения областного конкурса проектов физических лиц в рамках направлений государственной молодежной политики Вологодской области и срок хранения материалов по областному конкурсу проектов физических лиц в рамках направлений государственной молодежной политики Вологодской области и может быть в любой момент мной отозвано путем письменного заявления.

« ____ » _____ 2021 года

(подпись)_____
(Ф.И.О. лица, давшего согласие)

**Критерии оценки проектов, представленных на
областной конкурс проектов физических лиц в рамках направлений
государственной молодежной политики Вологодской области**

№	Критерий	Баллы
1.	<p>Социальная значимость, актуальность и востребованность проекта Проект должен решать конкретную социальную проблему. Критерий показывает важность реализации проекта для этой территории, для этой категории и для этого времени, а также отражает уже совершенные действия по решению обозначенной проблемы и актуальность затрат на реализацию проекта.</p> <p>В описании проекта должны быть отражены: – социальная проблема, актуальная для направлений государственной молодежной политики Вологодской области, и обоснованность проблемы; – ориентация проекта на решение социальных проблем; – обоснованность географии проекта; – отражение особенностей муниципального района/городского округа, в котором будет реализовываться проект; – актуальность затрат</p>	<p align="center">0–3 балла</p> <p align="center">3–2,5 балла (в описании проекта отражены все пункты критерия: отражена социальная проблема или потребность, ее обоснованность, показана ориентация проекта на решение социальных проблем, обоснована география проекта и отражены особенности муниципального района/городского округа; проект востребован и требует реализации в кратчайшие сроки)</p> <p align="center">2,5–2 балла (в описании проекта отражено 4 или 3 пункта, проект востребован и требует реализации в краткосрочной перспективе)</p> <p align="center">1,9–0,5 балл (в описании проекта отражено 2 и менее пункта; проект востребован и его реализация возможна в долгосрочной перспективе)</p> <p align="center">0,4–0 баллов (не отражена социальная проблема; проект не востребован)</p>
2.	<p>Целостность проекта Критерий показывает, решает ли проект проблему.</p> <p>В описании проекта должно быть отражено: – взаимосвязанность целей и задач (задачи должны вести к достижению цели); – цель и задачи согласованы с результатами; – деятельность и мероприятия в рамках проекта не противоречат решению проблемы и поставленной цели;</p>	<p align="center">0–6 баллов</p> <p align="center">6–5 баллов (описание проекта отвечает всем пунктам критерия, план проекта детально проработан, цель направлена на решение проблемы)</p> <p align="center">4,9–4 балла (в описании проекта наблюдается соответствие по 4 пунктам)</p> <p align="center">3,9–3 балла (в описании проекта наблюдается соответствие по 3 пунктам)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – цель, задачи, содержание проекта соответствуют смете; – соответствие содержания проекта особенностям целевой аудитории и территории реализации проекта 	<p style="text-align: center;">2,9–2 балл (в описании проекта наблюдается соответствие по 2 пунктам)</p> <p style="text-align: center;">1,9–0 баллов (в описании проекта наблюдается соответствие по 1 и менее пункту; проект не решает проблему)</p>
<p>3.</p>	<p>Реалистичность исполнения проекта В описании проекта должны быть отражены:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наличие собственных ресурсов, – наличие инфраструктуры проекта (территория, помещения); – обоснованность запрашиваемых средств на реализацию проекта; – обоснованность затрат; – партнеры проекта (если есть) 	<p style="text-align: center;">0–2 балла</p> <p style="text-align: center;">2–1,5 балла (в описании проекта отражены имеющиеся ресурсы и инфраструктур; обоснованы затраты на реализацию проекта и запрашиваемы средства)</p> <p style="text-align: center;">1,4–1 балл (в описании отражено половина/менее половины пунктов; проект частично реалистичен)</p> <p style="text-align: center;">0,9–0 баллов (обозначен 1 пункт критерия, большая часть запрашиваемых средств не обоснованы, расходы практически не соответствуют мероприятиям проекта; проект не реалистичен)</p>
<p>4.</p>	<p>Команда проекта Критерий отражает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – состав команды с описанием их достижений, опыта и компетенций; – функционал каждого члена команды (он должен соотноситься с содержанием проекта и компетентностью специалиста; – партнеры (при наличии), их вклад в реализацию проекта 	<p style="text-align: center;">0–3 балла</p> <p style="text-align: center;">3–2,5 балла (прописан состав команды и функционал каждого члена команды; функционал соотносится с содержанием проекта и компетентностью; грамотное распределение обязанностей; отражены партнеры (при наличии) и их вклад в реализацию проекта)</p> <p style="text-align: center;">2,4–2 балла (прописан состав команды, но не полностью раскрыт функционал каждого члена команды/функционал не соотносится с содержанием проекта и компетентностью специалиста/необоснованный вклад партнеров в реализацию проекта)</p> <p style="text-align: center;">1,9–0,5 балла (прописан состав команды без указания функционала и достижений)</p>

		<p>0,4–0 баллов (не указан состав команды/нерациональное распределение обязанностей)</p>
5.	<p>Системность организации деятельности по реализации проекта Критерий показывает проработанность плана реализации проекта, в том числе его хронологию. Описание проекта должно включать: – подготовительный этап работы; – этап проведения; – анализ и подведение итогов</p>	<p>0–3 балла</p> <p>3–2,1 балла (описаны все этапы проекта по хронологии, включая пути, методы и структуру реализации проекта; мероприятия отражают суть проекта, проводятся последовательно и логично)</p> <p>2–1 балла (пути, методы и структура реализации проекта описаны не полностью, мероприятия частично отражают суть проекта)</p> <p>0,9–0,1 балл (отсутствует этапность описания проекта/ в описании проекта не отражены пути, методы и структура реализации проекта; мероприятия частично отражают суть проекта, но не прослеживается их логичность и последовательность)</p> <p>0 баллов (организация деятельности по реализации проекта не системна, мероприятия не описаны/не отражают суть проекта)</p>
6.	<p>Контролируемость В содержании и плане реализации проекта должны быть отражены инструменты контроля достижения каждого результата (например, опрос, экспертное мнение, замеры промежуточных результатов, анкетирование и т. д.)</p>	<p>0–3 балла</p> <p>3–2,1 балла (отражены система и способы контроля результатов (в том числе промежуточных) в соответствии с целями и задачами проекта)</p> <p>2–1,1 балла (отражены система и способы контроля результатов, которые частично соответствуют целям и задачам проекта)</p> <p>1–0,1 балла (система и способы контроля результатов отражены, но они не соответствуют целям и задачам проекта)</p> <p>0 баллов (в проекте не предусмотрены система и способы контроля результатов)</p>

<p>7.</p>	<p>Четкое и грамотное изложение содержания проекта</p> <p>Критерий отражает, насколько логично и единообразно описана реализация проекта, структура изложения материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отсутствует дублирование информации; – все пункты взаимосвязаны между собой, каждый пункт описания проекта раскрывает суть другого; – языковая грамотность 	<p>0–3 балла</p> <p>3–2,1 балла (в описании проекта прослеживается логика и единообразие, четкая структура изложения материала; языковая грамотность)</p> <p>2–1,1 балла (в описании проекта частично выдерживается логика, единообразие и четкая структура изложения материала, языковая грамотность)</p> <p>1–0,1 балла (в описании проекта не выдержана логика и единообразие, отсутствует структура изложения материала; языковая грамотность)</p> <p>0 баллов (в описании проекта не выдержана логика и единообразие, отсутствует структура изложения материала; языковая грамотность; отсутствует языковая грамотность)</p>
-----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ДОГОВОР

о предоставлении финансовой поддержки
за счет средств областного бюджета на реализацию общественно полезного
проекта (программы) в рамках направлений государственной молодежной политики Вологодской
области

г. Вологда

«___» _____ 2021 г.

Автономное учреждение Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» (далее – Учреждение), в лице директора Серовой Наталии Михайловны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____ (далее – Победитель конкурса), _____ года рождения, паспорт _____, с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии с Положением об областном конкурсе проектов физических лиц в рамках направлений государственной молодежной политики Вологодской области, утвержденным приказом автономного учреждения Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» от _____ 2021 года № _____, в рамках государственной программы «Создание условий для развития гражданского общества и потенциала молодежи в Вологодской области на 2021–2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 27 мая 2019 года № 491 (с изменениями) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Учреждение выделяет Победителю конкурса средства областного бюджета в виде финансовой поддержки (далее – средства) на реализацию общественно полезного проекта (программы): _____, в размере _____ (_____) рублей 00 копеек в соответствии со сметой расходов (Приложение 1 к настоящему договору).

2. Права и обязанности Учреждения

Учреждение:

- перечисляет Победителю конкурса средства в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора;
- осуществляет контроль за соблюдением Победителем конкурса условий, целей и порядка предоставления средств финансовой поддержки.

3. Права и обязанности Победителя конкурса

3.1. Победитель конкурса имеет право:

- использовать денежные средства на реализацию общественно полезного проекта (программы), связанного с осуществлением деятельности, в целях, указанных в разделе 1 настоящего договора;
- в пределах сметы расходов (Приложение 1 к настоящему договору) привлекать третьих лиц к выполнению работ (оказанию услуг).

3.2. Победитель конкурса обязан:

- использовать денежные средства в соответствии с предметом и условиями настоящего договора в период реализации проекта (программы) с даты заключения договора до 20 декабря 2021 года в полном объеме.
- обеспечить достижение значения показателей, указанных в конкурсной документации;
- указывать при проведении мероприятий проекта на то, что «проект реализуется при поддержке Департамента внутренней политики Правительства Вологодской области совместно с

АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество»;

– представлять каждые две недели, по понедельникам, информацию о мероприятиях, проводимых в рамках календарного плана реализации проекта, на две предстоящие недели в соответствии с Приложением 2 к настоящему договору. Информацию необходимо направлять на адрес электронной почты: pko@urinfo.ru.

– представить отчетность, предусмотренную разделом 2 Инструкции (Приложение 3 к настоящему договору) на юридический адрес Учреждения.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5. Дополнительные условия

5.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются согласно действующему законодательству.

5.2. Договор может быть изменен по соглашению Сторон, что оформляется дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

5.3. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

6. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Учреждение

Победитель конкурса

Автономное учреждение Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество»
Заказчик:

Ф.И.О.

Юридический адрес: 160035, г. Вологда, ул. Лермонтова, д. 31
Тел/факс: 8 (8172) 23-02-13,
ИНН/КПП 3525124121 / 352501001
ОГРН 1033500035480
Платежные реквизиты:
Департамент финансов Вологодской области
(АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество»
л.с.003.50.001.1 и л.с. 003.51.001.1)
Наименование банка: Отделение Вологда Банка России // УФК по Вологодской области г. Вологда
Счет банка получателя:
40102810445370000022
БИК банка получателя: 011909101
Счет получателя (казначейский счет):
03224643190000003000

Адрес регистрации:
Дата рождения:
Паспортные данные: серия _____ № _____,
выдан _____

ИНН
СПС
Банковские реквизиты:
Номер счета:
Наименование банка получателя:

БИК:
Корр. счет:

Директор
_____/ Н.М. Серова

Победитель конкурса
_____/ Ф.И.О.

Смета на реализацию проекта

Название проекта: _____

№	Статья расходов	Обоснование расчета (указать необходимость статьи расходов для реализации проекта)	Количество (шт.)	Запрашиваемые средства (руб.)	Имеющиеся средства (руб.)	Всего, руб.
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
ИТОГО:						

Учреждение:

АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество»

Директор

_____ / Н.М. Серова

Победитель конкурса:

Ф.И.О.

Победитель конкурса

_____ / Ф.И.О.

ФОРМА

**Информация по мероприятиям
на две предстоящие недели**

№	Название мероприятия/содержание деятельности	Дата проведения мероприятия	Место проведения мероприятия

Учреждение:

АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество»

Директор

_____ / Н.М. Серова

Победитель конкурса:**Ф.И.О.**

Победитель конкурса

_____ / Ф.И.О.

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке оформления и предоставления отчетности по реализации проекта, ставшего победителем областного конкурса проектов физических лиц в рамках направлений государственной молодежной политики Вологодской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Победитель Конкурса каждые две недели, по понедельникам, направляет информацию о мероприятиях, проводимых в рамках календарного плана реализации проекта, на две предстоящие недели в соответствии с Приложением 2 договора о предоставлении финансовой поддержки за счет средств областного бюджета на реализацию общественно полезного проекта (программы) в рамках направлений государственной молодежной политики Вологодской области. Информацию необходимо направлять на адрес электронной почты nko@upinfo.ru.

1.2. Итоговый отчет о реализации проекта предоставляется физическим лицом в АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество» до 20 декабря 2021 года (включительно) в соответствии с Приложениями № 1–4 к настоящей Инструкции. Итоговый отчет направляется на бумажном носителе по адресу: г. Вологда, ул. Лермонтова, д. 31. Электронная версия итогового отчета отправляется на адрес электронной почты nko@upinfo.ru. В теме письма необходимо указать: «Областной конкурс проектов физических лиц в рамках направлений государственной молодежной политики Вологодской области 2021». В теме письма – Ф.И.О. победителя, название проекта. Документы необходимо высылать в заархивированной папке в формате RAR или ZIP.

1.3. В случае изменений в смете проекта, допускается перераспределение денежных средств между статьями сметы. Для этого необходимо написать заявление с обоснованием изменений на имя директора АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество» и прикрепить отредактированную смету проекта, после чего стороны заключают дополнительное соглашение к договору.

1.4. Все предоставляемые в отчете документы, подтверждающие факт осуществления расходных операций должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и рекомендациям настоящей Инструкции.

1.5. Отчетность о реализации проекта включает в себя следующие обязательные формы документов:

- отчет о реализации проекта (аналитическая часть);
- отчет о выполнении календарного плана;
- финансовый отчет;
- отчет о выходе материалов в СМИ.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ

2.1. Порядок оформления аналитической части отчета

Аналитическая часть отчета о реализации проекта (Приложение № 1 к настоящей Инструкции) состоит из титульного листа и описания комплекса мероприятий.

На титульном листе указывается:

- наименование проекта;
- направление Конкурса;
- фамилия, имя и отчество руководителя проекта;
- контактные данные (телефон, адрес электронной почты);
- размер предоставленной финансовой поддержки;
- срок реализации проекта;
- отчетный период.

Аналитическая часть отчета должна содержать:

- содержание проделанной работы;
- описание мероприятий, проведенных за отчетный период;

- основные результаты за период (количественные и качественные показатели);
- общее количество участников проекта, возраст участников проекта, какие группы населения принимали участие в проекте и их количественный состав;
- количество партнеров с описанием их роли в проекте;
- социальная значимость полученных результатов и области их применения;
- наличие и характер незапланированных результатов;
- оценка успешности проекта (в том числе экспертная);
- проблемы, возникшие в ходе реализации проекта;
- общие выводы по реализации проекта;
- дополнительная информация.

2.2. Порядок оформления отчета о выполнении календарного плана

Отчет о выполнении календарного плана проекта (Приложение № 2 к настоящей Инструкции) предоставляется в табличной форме, содержащей следующие разделы (графы):

- порядковый номер мероприятия;
- наименование мероприятия;
- срок исполнения мероприятия согласно календарному плану;
- фактические сроки исполнения мероприятия;
- достигнутые результаты (количественные и качественные).

В отчете отражаются все запланированные и проведенные мероприятия. Если какое-либо мероприятие было запланировано, но не проведено, оно в обязательном порядке указывается в отчете. В этом случае в графе «Сроки исполнения (план)» указывается «Не проведено». В строке «Примечание» (под таблицей) пишется обоснование причин, по которым то или иное мероприятие не было проведено.

2.3. Порядок оформления финансового отчета

Финансовый отчет (Приложение № 3 к настоящей Инструкции) содержит исчерпывающую информацию о расходовании средств (статьи расходов) за отчетный период. К отчету физическое лицо прикладывает копии всех финансовых документов, (товарные и кассовые чеки, товарные накладные, договоры, и иные документы, подтверждающие факт расходования денежных средств).

Расходы денежных средств на реализацию проекта подтверждаются:

- при расчете наличными деньгами: кассовый чек, товарный чек, товарная накладная;
 - при оплате труда привлеченных специалистов: договор и акт оказанных услуг;
- Финансовый отчет оформляется в табличной форме и содержит следующую информацию:
- порядковый номер статьи расходов;
 - статья расходов;
 - стоимость плановая;
 - стоимость фактическая;
 - наименование подтверждающего документа.

2.4. Порядок оформления отчета о выходе материалов в средствах массовой информации

Отчет о выходе материалов в печатных и электронных средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет (Приложение № 4 к настоящей Инструкции) оформляется в табличной форме и содержит следующую информацию:

- порядковый номер;
- наименование средства массовой информации;
- характеристика СМИ;
- дата выхода материала;
- гиперссылка (для электронных, телевизионных СМИ) или светокопия (для печатных СМИ);
- официальный хештег Конкурса #физлица35.

В графе «Характеристика СМИ» указываются детальные характеристики СМИ (наименование вида СМИ, частота выхода, тираж, объем печатных полос, тематика).

Пример: «Газета «Ивановские новости», еженедельная, тираж – 100 000 экземпляров, объем – 24 печатных полосы, тематика – общественно-политическая.

К отчету прилагаются материалы и документы, подтверждающие факт выхода материала:

– для печатных СМИ подтверждающим документом является светокопия газетной (журнальной) полосы с материалом о проекте, на которой должны просматриваться выходные данные номера (наименование СМИ, номер выпуска, дата выхода, номер страницы). Кроме того, прикладывается ксерокопия страницы, содержащей сведения об издании (учредитель, издатель, редактор, тираж);

– для Интернет-сайтов и социальных сетей подтверждающим документом является копия страницы (скриншот) и гиперактивная ссылка на соответствующий материал;

– для телевизионных СМИ – запись сюжета или гиперссылка на версию телевизионного материала в сети Интернет.

Приложения к настоящей Инструкции:

Приложение № 1 – Форма отчета о реализации проекта – победителя областного конкурса проектов физических лиц в рамках направлений государственной молодежной политики Вологодской области.

Приложение № 2 – Форма отчета о выполнении календарного плана.

Приложение № 3 – Форма финансового отчета.

Приложение № 4 – Форма отчета о выходе материалов в СМИ.

Учреждение:

АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество»

Директор

_____ / Н.М. Серова

Победитель конкурса:

Ф.И.О.

Победитель конкурса

_____ / Ф.И.О.

ФОРМА ОТЧЕТА

о реализации проекта – победителя областного конкурса проектов физических лиц в рамках направлений государственной молодежной политики Вологодской области
(2021 год)

Титульный лист

Наименование проекта: _____

Направление проекта
конкурса: _____

Ф.И.О руководителя проекта: _____

Телефон, адрес электронной
почты руководителя проекта: _____

Номер и дата договора: _____

Размер предоставленной
суммы: _____

Сроки реализации проекта: _____

Отчетный период: _____

Аналитическая часть отчета

1	Содержание проделанной работы	
2	Описание мероприятий, проведенных за отчетный период	
3	Основные результаты за период (количественные и качественные показатели)	
4	Общее количество	

	участников проекта, возраст участников проекта, какие группы населения принимали участие в проекте и их количественный состав	
5	Количество партнеров с описанием их роли в проекте	
6	Социальная значимость полученных результатов и возможные области их применения	
7	Наличие и характер незапланированных результатов	
8	Оценка успешности проекта (в том числе экспертная)	
9	Проблемы, возникшие в ходе реализации проекта	
10	Общие выводы по проекту	
11	Дополнительная информация	

ФОРМА ОТЧЕТА
о выполнении календарного плана

« _____ »
(наименование проекта)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения мероприятия согласно календарному плану	Фактические сроки исполнения мероприятия	Достигнутые результаты (количественные и качественные)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				

Примечание (обоснование причин неисполнения календарного плана) – непроведение того или иного мероприятия.

ФОРМА ФИНАНСОВОГО ОТЧЕТА

« _____ »
(наименование проекта)

№ п/п	Статья расходов	Стоимость (план), руб.	Стоимость (факт), руб.	Наименование подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				

**ФОРМА ОТЧЕТА
о выходе материалов в СМИ**

« _____ »
(наименование проекта)

№	Наименование СМИ	Характеристика СМИ (наименование СМИ, частота выхода, форма, тираж)	Дата выхода	Гиперссылка (с обязательным использованием официального хештега #физлица35)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				

Приложения: (светокопия газетной (журнальной) полосы с материалом о проекте; ксерокопия страницы, содержащей сведения об издании; копия страницы (скриншот).