

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Автономное учреждение Вологодской области
«Областной центр молодежных и гражданских инициатив
«СОДРУЖЕСТВО»

ПРИКАЗ

г. Вологда

ул. Лермонтова, 31

«01» июля 2024 г.

№ 01-04/28

Об утверждении положения

В соответствии с постановлением Правительства области от 27 мая 2019 года № 491 «О государственной программе «Создание условий для развития гражданского общества и потенциала молодежи в Вологодской области», пунктом 2.3 устава Учреждения, утвержденного постановлением Правительства области от 24 декабря 2015 года № 1150 «О создании автономного учреждения Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» путем изменения типа бюджетного учреждения Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о проведении стажировки по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Стажировка).
2. Ответственным за проведение Стажировки назначить специалиста по работе с молодежью Киселеву А.В.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника методического отдела Жукову Л.А.

Директор



Н.М. Серова

С приказом ознакомлены:

Жукова (Жукова Л.А.)
Киселева (А.В. Киселева)

СОГЛАСОВАНО

Начальник Департамента спорта
и молодежной политики
Вологодской области

_____ В.П. Кобыльников
« 01 » _____ 2024 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора автономного
учреждения Вологодской области
«Областной центр молодежных и
гражданских инициатив
«Содружество»

от « 01 » _____ 2024 года № 01-04/2

ПОЛОЖЕНИЕ

о стажировке по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Стажировка)

1. Цели и задачи

1.1. Цель – повышение уровня профессиональных компетенций специалистов сферы молодежной политики по работе с подростками с девиантным поведением.

1.2. Задачи:

– включить специалистов сферы молодежной политики в практическую деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

– познакомить представителей сферы молодежной политики с успешными практиками работы с подростками;

– создать условия для обмена опытом работы между специалистами сферы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Учредители и организаторы

2.1. Учредитель – автономное учреждение Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» при участии Департамента спорта и молодежной политики Вологодской области.

2.2. Организаторы:

– автономное учреждение Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» (далее – АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество»);

– штаб регионального отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ» Вологодской области.

2.3. Организацию Стажировки осуществляют:

- служба обеспечения программы Стажировки;
- информационная служба.

3. Участники Стажировки

К участию в Стажировке приглашаются специалисты органов управления молодежной политики, руководители и специалисты молодежных центров/структурных подразделений по работе с молодежью городских округов, муниципальных округов и районов Вологодской области, являющиеся координаторами направления по работе с несовершеннолетними с девиантным поведением; организаторами мероприятий по работе с несовершеннолетними с девиантным поведением; представители общественных организаций, принимающих участие в организации муниципального этапа военно-патриотических сборов для несовершеннолетних юношей «Неделя в армии» и обучающих сборов для несовершеннолетних девушек «Шаг вперед».

Участниками Стажировки не могут быть участники стажировки по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних 2023 года.

Количество участников Стажировки: 5 человек.

4. Содержание и организация Стажировки

4.1. Сроки проведения Стажировки: июнь – август 2024 года.

4.3. Стажировка включает в себя 3 этапа: заявочная кампания, собеседование, проведение Стажировки.

4.4. Заявочная кампания

4.4.1. Срок: до 21 июля 2024 года.

4.4.2. Для участия в Стажировке необходимо в срок до 21 июля 2024 года зарегистрироваться на Стажировку в федеральной государственной автоматизированной информационной системе «Молодежь России» (далее – ФГАИС «Молодежь России»); инструкция по регистрации представлена в Приложении 1.

В анкете на ФГАИС «Молодежь России», помимо полей с основной информацией об участнике, необходимо заполнить поле «Ответ на вопрос «Что я

могу сделать, как специалист, чтобы помочь подросткам, потерявшим опору в жизни?»; количество символов – не более 1 000 с пробелами.

К анкете необходимо прикрепить письмо (в формате .pdf) за подписью руководителя, подтверждающее, что участник является координатором направления работы с несовершеннолетними с девиантным поведением; организатором мероприятий по работе с несовершеннолетними с девиантным поведением; представителем общественной организации, принимающей участие в организации муниципального этапа военно-патриотических сборов для несовершеннолетних юношей «Неделя в армии» и обучающих сборов для несовершеннолетних девушек «Шаг вперед».

4.4.3. При заполнении анкеты на ФГАИС «Молодежь России» участнику необходимо прикрепить письмо на официальном бланке (в формате .pdf) в соответствии с образцом (Приложение 2) за подписью руководителя, подтверждающее, что в случае успешного прохождения участником собеседования на Стажировку, руководитель обеспечивает ему освобождение от работы на период участия в Стажировке, а также гарантирует его участие во всех мероприятиях согласно программе Стажировки.

4.5. Собеседование

4.5.1. Срок: 22–29 июля 2024 года.

4.5.2. Собеседование предполагает оценку заинтересованности участника в обучении, его мотивации к развитию направления работы с несовершеннолетними с девиантным поведением в своем городском округе, муниципальном округе, районе.

4.5.3. Собеседование проводится в онлайн-формате. Информация о времени проведения собеседования, а также ссылка на площадку его проведения будут направляться участникам в период проведения заявочной кампании на адреса электронной почты, указанные при регистрации на Стажировку в ФГАИС «Молодежь России».

4.5.4. Для оценки результатов собеседования формируется комиссия, в состав которой входят представители учредителей Стажировки. Состав комиссии утверждается приказом директора АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество».

4.5.5. Комиссия оценивает участников в соответствии с критериями, представленными в Приложении 3.

4.5.6. На основании баллов, выставленных членами комиссии по итогам собеседования, формируется два списка участников Стажировки: основной и резервный. Итоги собеседования сообщаются участникам на адреса электронной почты, указанные при регистрации в ФГАИС «Молодежь России», не позднее 31 июля 2024 года. В случае отказа участника из основного списка от участия в Стажировке приглашается участник из резервного списка.

4.6. Проведение Стажировки

4.6.1. Место проведения: Великоустюгский округ.

4.6.2. Срок: 12–15 августа 2024 года.

Подробная информация о месте проведения, а также программа Стажировки будут направлены участникам не позднее 5 августа 2024 года.

4.6.3. Программа Стажировки включает обучающие занятия различных форм по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также практику: организационную работу участников Стажировки на областных этапах военно-патриотических сборов для несовершеннолетних юношей «Неделя в армии» и обучающих сборов для несовершеннолетних девушек «Шаг вперед».

4.7. Перед началом Стажировки с участниками проводится совещание в формате ВКС, на котором обсуждается формат работы на Стажировке. Подробная информация о сроках и времени совещания, а также ссылка на площадку проведения будут направлены участникам дополнительно.

Давая согласие на участие в Стажировке, участник обязуется выполнять все задания, получаемые на Стажировке.

4.8. Все участники Стажировки получают свидетельства участников, а также имиджевую (раздаточную) продукцию.

5. Финансирование

5.1. За счет средств областного бюджета осуществляются расходы:

- по организации программы Стажировки;
- проживанию, питанию участников, членов службы обеспечения программы

Стажировки;

– проезду к месту проведения Стажировки и обратно членов службы обеспечения программы Стажировки, информационной службы;

– обеспечению участников имиджевой (раздаточной), полиграфической продукцией.

5.2. Проезд участников к месту проведения Стажировки и обратно осуществляется за счет средств направляющей стороны.

6. Информирование

Информация о запуске Стажировки и начале заявочной кампании публикуется на молодежном портале Вологодской области upinfo.ru, в группах социальной сети ВКонтакте «Молодежь Вологодской области», «СОДРУЖЕСТВО». Также для информирования потенциальных участников Стажировки направляются официальные письма на глав городских округов, муниципальных округов и районов области.

7. Координатор

Анастасия Киселева, специалист по работе с молодежью, АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество», тел.: (8172) 23-02-13 (доб. 2945), г. Вологда, ул. Лермонтова, д. 31, адрес электронной почты: metod@upinfo.ru.

**Регистрация на мероприятие в федеральной государственной
автоматизированной информационной системе «Молодежь России»
(ФГАИС «Молодежь России»)**

Если у вас уже создан свой профиль в ФГАИС «Молодежь России», вы можете переходить сразу к Шагу 2.

Шаг 1

Перед тем, как зарегистрироваться на мероприятие, вам необходимо создать свой профиль в ФГАИС «Молодежь России».

Для этого необходимо зайти на сайт myosmol.ru и нажать кнопку «Полная регистрация» (нужно указать регистрационные данные, личные данные и информацию об образовании) или «Быстрая регистрация (только регистрационные данные).

Заполните все графы анкеты, загрузить аватарку, поставьте галочки в окошках «Я согласен с правилами пользования» и «Я согласен с обработкой персональных данных».

Шаг 2

Теперь вы можете приступить к регистрации на мероприятие.

Для этого на странице профиля выберите пункт «Редактировать профиль».

Во вкладке «Деятельность» измените положение всех бегунков, кроме первого («Лидер НКО»), с красного на зеленый цвет.

Сохраните изменения.

В меню слева выберите пункт «Мероприятия», найдите мероприятие «Стажировка по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и подайте заявку.

Шаг 3

Вашу заявку должны одобрить/не одобрить организаторы мероприятия.

После этого ВЫ должны ПОДТВЕРДИТЬ свое участие в мероприятии:

1 способ – на адрес электронной почты, указанный вами при регистрации на ФГАИС «Молодежь России», придет письмо, перейдите по ссылке в письме и подтвердите участие в мероприятии.

2 способ – в личном кабинете в ФГАИС «Молодежь России» в меню слева выберите пункт «Мои заявки», найдите мероприятие и нажмите кнопку «Подтвердить».

При невыполнении данных условий ваша заявка будет автоматически аннулирована, вы не станете участником мероприятия и не получите баллы за участие.

*На молодежном портале Вологодской области rinfo.ru в разделе «Документы» можно найти более подробную инструкцию по регистрации на мероприятие в ФГАИС «Молодежь России».

Образец письма от руководителя

Начальнику Департамента
спорта и молодежной
политики Вологодской
области

В.П. Кобыльникову

Уважаемый Виталий Павлович!

Настоящим письмом подтверждаю, что (*Ф.И.О. специалиста, прошедшего отбор на участие в Стажировке*) освобождается от работы на период участия в Стажировке, сроки: с 12 по 15 августа 2024 года. Также гарантирую участие данного специалиста во всех мероприятиях согласно программе Стажировки.

Наименование
должности руководителя

Подпись, Ф.И.О.

Критерии оценки этапа «Собеседование» стажировки по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Критерий оценки	Балл
Стремление и мотивация к расширению знаний и получению практического опыта в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	<p align="center">0–5</p> <p>5– участник полностью соответствует критерию</p> <p>4–3 – участник соответствует критерию с некоторыми недочетами</p> <p>2–1 – участник не полностью соответствует критерию</p> <p>0 – участник не соответствует критерию</p>
Четкое формулирование своей цели и результатов участия в стажировке	<p align="center">0–2</p> <p>2 – участник четко понимает и формулирует цель участия в Стажировке, видит результаты обучения</p> <p>1 – цель участия в Стажировке размыта, результаты неконкретные</p> <p>0 – участник не может сформулировать цель, не понимает результатов участия в Стажировке</p>
Наличие конкретных планов по саморазвитию в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	<p align="center">0–3</p> <p>3 – участник способен описать конкретные планы по саморазвитию</p> <p>2–1 – участник имеет планы по саморазвитию, но представляет их недостаточно четко</p> <p>0 – участник не представляет, каким образом будет развиваться</p>
Видение и понимание проблем в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и вариантов их решения	<p align="center">0–3</p> <p>3 – участник понимает и формулирует проблемы и варианты их решения</p> <p>2–1 – участник понимает и формулирует проблемы достаточно размыто, но предлагает варианты их решения</p> <p>0 – участник с трудом понимает проблемы (или не может назвать ни одной) и не может предложить варианты их решения</p>
Полнота ответа на вопрос «Что я могу сделать, как специалист, чтобы помочь подросткам, потерявшим опору в жизни?» в анкете участника в ФГАИС	<p align="center">0–5</p> <p>5 – участник дал развернутый и емкий ответ на вопрос, выдержал требования по количеству знаков</p> <p>4 – участник дал развернутый и емкий ответ</p>

«Молодежь России» и
соответствие требованиям по
количеству знаков


на вопрос, но не выдержал требования по
количеству знаков
3 – участник дал неполный ответ на вопрос,
выдержал требования по количеству знаков
2 – участник дал неполный ответ на вопрос,
использовал общие формулировки, не
выдержал требования по количеству знаков
1–0 – участник не дал ответа на вопрос,
представив только общие рассуждения по
теме, не выдержал требования по количеству
знаков

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проекта: Положения

Название мероприятия: стажировка по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Ответственный за мероприятие: А.В. Киселева.

Дата передачи на согласование	Должность	Замечания и предложения (свыше двух строк оформляются на отдельном листе)	Личная подпись и дата согласования
	Исполняющий обязанности директора АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество» И.Л. Пылаева		
	Начальник отдела административно-правового сопровождения М.С. Стряпухина		