


СОГЛАСОВАНО

Директор автономного учреждения
Вологодской области «Областной
центр молодежных и гражданских
инициатив «Содружество»

 Н.М. Серова
«15»  2021 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом начальника филиала
автономного учреждения Вологодской
области «Областной центр молодежных
и гражданских инициатив «Содружество»
Ресурсный центр «Провода»

от «15»  2021 года № 01-08cp17

**Положение о проведении конкурсного отбора в Вологодской области
в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки
волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок проведения и условия участия в конкурсном отборе в Вологодской области в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года (далее – Конкурс).

Конкурс проводится в целях подготовки региональной заявки на участие во Всероссийском конкурсе лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года (далее – Конкурс РДД), организатором которого является Федеральное агентство по делам молодежи.

1.2. Организатором Конкурса является филиал автономного учреждения Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» Ресурсный центр «Провода» при участии Департамента внутренней политики Правительства Вологодской области (далее – Организатор).

1.3. Оператором Конкурса является автономное учреждение Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» (далее – Оператор).

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса – создание условий для устойчивого развития добровольческих (волонтерских) инициатив, повышающих качество жизни людей и способствующих росту числа граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

2.2. Задачи Конкурса:

– выявление, поддержка и тиражирование наиболее значимых, перспективных, системных проектов содействия развитию и распространению добровольчества (волонтерства);

– создание и развитие устойчивой инфраструктуры методической, информационной, консультационной, образовательной и ресурсной поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности различных возрастных групп, в том



числе поддержка инфраструктурных СО НКО, осуществляющих такую деятельность;

— поддержка деятельности существующих и создание условий для возникновения новых добровольческих (волонтерских) организаций и инициатив, обеспечивающих востребованность участия добровольцев (волонтеров) в решении социальных задач и вовлечение общественности в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

— повышение престижа добровольчества (волонтерства) в обществе;

— расширение масштабов межсекторного взаимодействия в сфере добровольчества (волонтерства), включая взаимодействие добровольческих (волонтерских) организаций с другими организациями некоммерческого сектора, бизнесом, органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, средствами массовой информации, международными, религиозными и другими заинтересованными организациями;

— увеличение численности граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

— обеспечение образовательной поддержки региональных команд, отвечающих за развитие добровольчества (волонтерства).

3. Направления поддержки

3.1. Участники представляют на Конкурс проекты в сфере добровольчества, реализация которых запланирована на 2022 год. Под проектом в целях настоящего Положения понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих участие добровольцев (волонтеров), направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета.

3.2. Проекты Конкурса представляются в рамках следующих направлений поддержки:

школьное добровольчество (волонтерство) – содействие вовлечению обучающихся общеобразовательных организаций в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

студенческое добровольчество (волонтерство) – повышение общественной активности обучающихся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования путем вовлечения их в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения – продвижение добровольчества (волонтерства) среди населения трудоспособного возраста, в том числе развитие семейного добровольчества (волонтерства), корпоративного добровольчества (волонтерства) (добровольной (волонтерской) деятельности работников на благо общества при поддержке и поощрении со стороны компании/организации);

«серебряное» добровольчество (волонтерство) – обеспечение самореализации граждан старшего поколения (в возрасте от 56 лет и старше) через добровольческую (волонтерскую) деятельность.

В каждом из направлений поддержки предоставляются проекты, направленные

на поддержку отдельных направлений добровольческой (волонтерской) деятельности, включая международные добровольческие (волонтерские) мероприятия, разработку и внедрение программ по поддержке добровольчества (волонтерства) в сфере здравоохранения, образования, культуры, социальной поддержки и социального обслуживания населения, охраны природы, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, физической культуры и спорта, гражданско-патриотического воспитания, формирования комфортной городской среды, инклюзивного добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере содействия органам внутренних дел, добровольчества (волонтерства) крупных событий.

4. Участники Конкурса

4.1. В Конкурсе могут принимать участие:

- зарегистрированные некоммерческие неправительственные организации;
- государственные и муниципальные учреждения (автономные, бюджетные, казенные);
- зарегистрированные органы территориального общественного самоуправления.

4.2. В Конкурсе не могут принимать участие:

- политические партии и движения;
- органы государственной исполнительной власти и органы местного самоуправления;
- коммерческие организации;
- инициативные группы граждан.

5. География и срок проведения Конкурса

Конкурс проводится на территории Вологодской области в период с 16 апреля по 26 мая 2021 года включительно.

6. Порядок проведения Конкурса

6.1. Заявка (далее – Заявка участника) должна быть подготовлена в соответствии с требованиями настоящего Положения и направлена заявителем на электронный адрес Организатора: provoda35@upinfo.ru с пометкой «На Конкурс».

6.2. Заявки участников, поданные позже срока подачи заявок, указанного в 7 настоящего Положения, и не соответствующие общим требованиям к заявкам, указанным в п. 9.5 и п. 9.6 настоящего Положения, к участию в Конкурсе не допускаются.

6.3. Консультации по написанию Заявки участника можно получить в филиале АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество» Ресурсный центр «Провода», по телефону: (8172) 23-93-73 и электронному адресу: provoda35@upinfo.ru.

7. Этапы проведения Конкурса

Конкурс проводится в 5 этапов.

1 этап: прием заявок проводится в период с 19 апреля 2021 года до 23.59 час. по московскому времени 11 мая 2021 года;

2 этап: в период с 12 по 16 мая 2021 года включительно – первичное рассмотрение Организатором поступивших заявок на соответствие требованиям порядка подачи заявок Конкурса и общим требованиям к заявкам на участие в Конкурсе, предусмотренным п. 9 настоящего Положения;

3 этап: в период с 17 по 20 мая 2021 года включительно – заочный этап оценки заявок экспертами Конкурса;

4 этап: в период с 21 по 23 мая 2021 года включительно – очный этап оценки заявок и подведение итогов Конкурса экспертной комиссией;

5 этап: в период с 24 по 26 мая 2021 года включительно – объявление Организатором победителей Конкурса.

8. Условия финансирования Конкурса

8.1. Размер субсидии, запрашиваемой на реализацию проекта, не должен превышать 2 000 000,00 рублей, исходя из реальных потребностей на реализацию проекта.

8.2. Проекты победителей Конкурса будут включены в заявку Правительства Вологодской области для участия в Конкурсе РДД (далее – Региональная заявка). В случае победы Региональной заявки в Конкурсе РДД проекты победителей Конкурса получают субсидию на реализацию проекта.

8.3. Смета может включать следующие статьи расходов, непосредственно связанные с реализацией проекта:

– расходы на приобретение специализированного оборудования, связанного с реализацией проекта, направленного на развитие отдельных направлений добровольческой (волонтерской) деятельности;

– арендные платежи за помещения и оборудование, арендуемые для подготовки и (или) проведения мероприятий, а также сопутствующие расходы (включая страхование, приобретение топлива, воды, энергии всех видов, перевозку, сборку и демонтаж оборудования);

– расходы на приобретение и (или) изготовление атрибутики, раздаточных материалов, оплату услуг по подготовке раздаточных материалов, презентаций;

– расходы на оплату услуг по организации и проведению мероприятий, услуг по подготовке образовательных программ и сценарных планов;

– расходы на проезд к месту проведения мероприятий и обратно, проживание и питание участников мероприятий, а также если такие расходы не предусмотрены по статье «Командировочные расходы» участников деятельности по подготовке и проведению мероприятий;

– оплата услуг приглашенных экспертов и спикеров мероприятия (включая оплату транспортных расходов, гонорар, питание и проживание);

– оплата услуг привлеченных специалистов (фотографы, видеооператоры, дизайнеры, приглашенные артисты и т. д.);

– расходы, связанные с разработкой и изготовлением методических рекомендаций, сборников, брошюр, афиш и других информационных материалов, не имеющих федеральных аналогов;

– брендинг и размещение рекламы на различных объектах;

– разработка и поддержание сайтов, изготовление и распространение фото-, видео-, аудиоматериалов о добровольческой (волонтерской) деятельности

в средствах массовой информации и социальных сетях, а также иные аналогичные расходы.

– и другие расходы, не указанные в п. 8.4 настоящего Положения.

8.4. Не допускается внесение в смету проекта следующих расходов:

- расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;
- расходов на приобретение и аренду недвижимого имущества (включая земельные участки), за исключением арендной платы за пользование помещениями для проведения мероприятий;
- расходов на содержание арендуемых помещений, включая освещение, отопление, водоснабжение, электроснабжение, канализацию и оплату других эксплуатационных и коммунальных услуг (уборки, вывоза твердых бытовых отходов и иных), за исключением арендных платежей за помещения и оборудование, арендуемые для подготовки и (или) проведения мероприятий, а также сопутствующие расходы (включая страхование, приобретение топлива, воды, энергии всех видов, перевозку, сборку и демонтаж оборудования);
- расходов на капитальное строительство новых зданий;
- расходов на осуществление капитального ремонта уже имеющихся зданий и помещений;
- расходов на приобретение транспортных средств;
- расходов на погашение задолженности организации;
- расходов на уплату штрафов, пеней;
- расходов на оплату труда сотрудников государственных и муниципальных органов власти, а также организаций, оплата труда которых определена выполняемым государственным заданием;
- командировочных расходов сотрудников организации, реализующих проект;
- представительских расходов;
- покрытие транспортных расходов для участников до места проведения федеральных и окружных мероприятий, посвященных развитию добровольческой (волонтерской) деятельности, и обратно;
- расходов на предоставление премий, благотворительные пожертвования в денежной форме;
- расходов на приобретение призов, подарков стоимостью более 4 000 (четырёх тысяч) рублей;
- оплата организационных взносов за участие в различных мероприятиях;
- расходов на приобретение продуктов питания с целью их раздачи в виде материальной (благотворительной) помощи;
- непредвиденных расходов, а также недетализированных «прочих расходов»;
- финансирование текущей деятельности отдельных организаций;
- оплата расходов, связанных с проведением ежегодных региональных мероприятий, за исключением случаев расширения (масштабирования) данных мероприятий, проводимых в целях наибольшего вовлечения граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

9. Порядок подачи заявок на Конкурс и общие требования к ним

9.1. Для участия в Конкурсе подается Заявка участника, оформленная в виде проекта. Также каждому участнику Конкурса необходимо зарегистрироваться на Конкурс в единой информационной системе «DOBRO.RU» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – ЕИС «DOBRO.RU»).

9.2. Каждый участник Конкурса может представить на рассмотрение не более трех Заявок участника по разным направлениям поддержки Конкурса, обозначенным в п. 3 настоящего Положения. Реализация проектов должна осуществляться на территории Вологодской области.

9.3. Руководителем проекта не может являться работник органа местного самоуправления муниципальных районов /городских округов области.

9.4. К участию в Конкурсе и рассмотрению экспертами Конкурса и экспертной комиссией Конкурса допускаются Заявки участников, поданные в срок, указанный в п. 7 настоящего Положения, соответствующие требованиям п. 9.5 и п. 9.6 настоящего Положения.

9.5. Заявка участника должна содержать:

- заявку на Конкурс, составленную в двух форматах: doc.(docx.) и pdf., по форме, установленной Приложением 1 к настоящему Положению;
- паспорт проекта в формате doc. (docx.), включая план мероприятий по реализации проекта в формате doc. (docx.) и смету проекта в формате xlsx., составленные по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Положению.

Полный объем Заявки участника, включающий все приложения, должен составлять не более 15 страниц, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – не менее 14 кегль.

К Заявке участника прикладывают:

- копию свидетельства о регистрации организации-заявителя (заверенную подписью руководителя и печатью организации-заявителя);
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения организации-заявителя на территории Российской Федерации (заверенную подписью руководителя и печатью организации-заявителя);
- документ, подтверждающий полномочия руководителя организации-заявителя (выписку из протокола общего собрания о выборе руководителя организации-заявителя либо копию приказа о назначении руководителя на должность, либо копию доверенности, выданную на имя руководителя, заверенную подписью руководителя и печатью организации);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 3 к настоящему Положению);
- коллективное заявление о партнерстве, в котором оговаривается цель проекта и обязанности партнеров (в тех случаях, если проект предусматривает партнерство с другими организациями или партнерство инициативной группы с организацией-заявителем);
- письма поддержки, рекомендательные письма (при наличии);

– другие документы, подтверждающие опыт организации-заявителя, исполнителей или значимость проекта (при наличии).

9.6. Организатор Конкурса оставляет за собой право затребовать у заявителя дополнительные документы в случае необходимости.

9.7. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок, несут участники Конкурса.

9.8. Документы, представленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

9.9. Организатор формирует реестр учета Заявок участников и производит оценку их соответствия требованиям Конкурса.

10. Порядок рассмотрения Заявок участников

10.1. Все заявки, поступившие на Конкурс, оцениваются как минимум тремя независимыми экспертами, приглашенными Организаторами. В качестве экспертов могут быть привлечены представители некоммерческих организаций, органов исполнительной государственной власти области, бизнеса и СМИ, имеющие опыт в сфере социального проектирования, благотворительности и добровольчества (волонтерства).

10.2. Представители некоммерческих организаций, подавших заявку на участие в Конкурсе, к участию в экспертизе не допускаются. Все эксперты подписывают заявления об отсутствии конфликта интересов. Конфликт интересов возникает в том случае, если эксперт является сотрудником/добровольцем (волонтером)/членом коллегиального органа управления/донором организации, которую оценивает, а также в том случае, если работниками и (или) членами органов управления организации, заявку которой он оценивает, являются его близкие родственники, и в иных случаях, если имеются иные обстоятельства, дающие основания полагать, что член лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

10.3. Организатор направляет заявки, соответствующие требованиям Конкурса, экспертам в электронном виде. На основании оценок, полученных от экспертов, составляется рейтинг проектов, который представляется на рассмотрение экспертной комиссии.

10.4. В состав экспертной комиссии входят представители: региональных и муниципальных органов власти, в чью компетенцию входит социальное развитие и поддержка добровольчества (волонтерства); некоммерческих неправительственных организаций, эксперты, чья профессиональная деятельность имеет отношение к развитию добровольчества (волонтерства); представители бизнес-компаний, имеющие свои программы по поддержке добровольчества (волонтерства) или желающие поддерживать проекты, направленные на развитие добровольчества (волонтерства); представители СМИ, заинтересованные в освещении добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Вологодской области. В состав экспертной комиссии также могут входить эксперты, проводившие оценку заявок. В состав экспертной комиссии входит 9 человек. Данный состав утверждается приказом Организатора.

10.5. Члены экспертной комиссии знакомятся с результатами экспертной оценки проектов, поступивших на Конкурс, и принимают решение коллегиально на очной встрече. Заседание экспертной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

10.6. Члены экспертной комиссии имеют право рекомендовать участнику Конкурса внести изменения в план реализации проекта и бюджет проекта.

10.7. По рассматриваемым проектам экспертная комиссия дает одну из следующих рекомендаций:

«включить проект в Региональную заявку на Всероссийский конкурс лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года»;

«предложить включение проекта в Региональную заявку на Всероссийский конкурс лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года с учетом изменений, рекомендованных экспертной комиссией»

«не рекомендовать включение проекта в Региональную заявку на Всероссийский конкурс лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года».

10.8. Итоги работы экспертной комиссии оформляются протоколом.

11. Критерии оценки Заявок участников:

– актуальность описанной проблемной ситуации, социальная значимость проекта и обоснованность предлагаемых решений (0–3 баллов);

– системность подхода, целесообразность, логическая последовательность деятельности и ее нацеленность на достижение поставленных целей и задач (0–5 баллов);

– стимулирование проектом развития добровольческой (волонтерской) активности граждан, вовлечения в добровольческую (волонтерскую) деятельность и повышение устойчивости добровольческой (волонтерской) деятельности (0–3 баллов);

– соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов, в том числе результаты внедрения единой информационной системы в сфере добровольчества (волонтерства) при реализации проекта, представленной в заявке (0–3 баллов);

– реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов (0–2 баллов);

– соответствие опыта организации и компетенций членов команды (0–3 баллов);

– масштаб развития проекта (0–3 баллов);

– инновационность, уникальность мероприятий, механизмов и подходов, используемых в представленной заявке (0–3 баллов);

– наличие и масштабность стратегии продвижения практики (в средствах массовой информации, социальных сетях, рекламная кампания и др.) и маркетинговой стратегии (0–3 баллов);

– дополнительные ресурсы, в том числе организационные и нематериальные, привлекаемые на реализацию проекта (0–3 баллов).

12. Подведение итогов

12.1. По итогам заседания экспертной комиссии Организатор в течение 10 рабочих дней направляет письменные уведомления участникам Конкурса о вынесенном решении.

12.2. Организатор оставляет за собой право выбрать любое число победителей Конкурса в соответствии с рейтингом.

12.3. Принятое решение не комментируется со стороны Организатора. Претензии по отклоненным Заявкам участников не принимаются.

12.4. Итоги Конкурса публикуются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на молодежном портале Вологодской области prinfo.ru, в официальной группе «РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР «ПРОВОДА» социальной сети ВКонтакте.

12.5. Проекты победителей Конкурса включаются в Региональную заявку.

12.6. Окончательное решение о сумме поддержки на реализацию конкретного проекта будет принято после подведения итогов Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года.

12.7. В случае получения Вологодской областью субсидии на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) в субъектах Российской Федерации по итогам Конкурса РДД с организациями – победителями Конкурса будут заключены соглашения, предусматривающие контроль реализации проекта, а также представление отчетности.

12.8. Победители Конкурса должны иметь в виду, что в ходе выполнения проекта Организаторы имеют право контролировать работу по проекту.

12.9. Ежеквартально победители Конкурса должны представлять в свободной форме план реализации проекта на следующий квартал в срок не позднее 10 числа первого месяца данного квартала.

12.10. Ежеквартально победители Конкурса должны представлять Организатору краткий отчет с фото- и видеоматериалами о проведенных мероприятиях в течение отчетного квартала в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за кварталом.

12.11. По окончании реализации проектов победителю Конкурса необходимо предоставить Организатору в течение двух недель содержательный и финансовый отчеты за весь период осуществления проекта.

**Заявка на участие в конкурсном отборе
в Вологодской области
в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки
волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года**

(наименование организации)

Общая информация о проекте

1	Наименование проекта	
2	Ф.И.О. и должность руководителя проекта	
3	Телефон руководителя проекта (с указанием кода города)	
4	Мобильный телефон руководителя проекта	
5	Электронный адрес руководителя проекта	
6	Приоритетное направление конкурса, которым соответствует проект (указать только один пункт)	<input type="radio"/> школьное добровольчество (волонтерство); <input type="radio"/> студенческое добровольчество (волонтерство); <input type="radio"/> добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения; <input type="radio"/> «серебряное» добровольчество (волонтерство)
7	География реализации проекта	
8	Сроки реализации проекта	
9	Объем субсидии, запрашиваемый на реализацию проекта, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	
10*	Объем софинансирования проекта (при наличии собственных средств), рублей (указать значение до двух знаков после запятой) *Не является обязательным	
11	Общая стоимость проекта, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	

Информация об организации – заявителе проекта

1	Наименование организации-заявителя	
2	Организационная форма организации-заявителя	
3	Дата регистрации организации-заявителя	
4	Юридический адрес организации-заявителя	
5	Фактический адрес организации-заявителя	
6	Телефон организации-заявителя (с указанием кода города)	
7	Электронный адрес организации-заявителя	
8	Адрес сайта организации-заявителя	
9	Ф.И.О. руководителя организации-заявителя	
10	Телефон руководителя организации-заявителя (с указанием кода города)	
11	Мобильный телефон руководителя организации-заявителя	
12	Электронный адрес руководителя организации-заявителя	
13	Ф.И.О. ответственного за финансово-экономический блок проекта (финансист/бухгалтер организации-заявителя)	
14	Телефон ответственного за финансово – экономический блок проекта (с указанием кода города) (финансист/бухгалтер организации-заявителя)	
15	Мобильный телефон ответственного за финансово-экономический блок проекта (финансист/бухгалтер организации-заявителя)	
16	Электронный адрес ответственного за финансово-экономический блок проекта (финансист/бухгалтер организации-заявителя)	
17	Источники финансирования организации-заявителя в настоящее время, рублей (описать имеющиеся у организации источники финансирования, включая гранты и субсидии, указать значение до двух знаков после запятой)	
18	Наименование вышестоящей организации (если имеется)	

Прошу Вас организовать рассмотрение настоящей заявки в рамках конкурсного отбора в Вологодской области в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021

года. С условиями и требованиями конкурсного отбора ознакомлен и согласен. Достоверность представленной в составе заявки информации гарантирую и даю согласие на обработку персональных данных.

Приложение к заявке: на ____ л. в 1 экз.

Наименование должности
руководителя организации-
заявителя:

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

Наименование должности
руководителя проекта:

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

Наименование должности
ответственного за финансово-
экономический блок проекта
(финансист/бухгалтер
организации-заявителя):

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Юриссимова С.О. Кудашва

Паспорт проекта поддержки добровольчества (волонтерства)

Краткая текстовая презентация проекта, дающая целостное представление о сути проекта и отражающая основную идею проекта, цель, содержание и наиболее значимые ожидаемые результаты (заполняются по 2–5 предложений). В случае победы проекта в конкурсном отборе в Вологодской области в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года текст краткого описания проекта-победителя будет использован для публикации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Описание проекта поддержки добровольчества (волонтерства)

Наименование организации	
Наименование проекта	
Приоритетное направление конкурса, которым соответствует проект (указать только один пункт)	<i>школьное добровольчество (волонтерство); студенческое добровольчество (волонтерство); добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения; «серебряное» добровольчество (волонтерство).</i>
Краткое описание проекта	<i>Допускается до 10 предложений, кратко описывающих содержание проекта</i>
Основная цель и задачи проекта	<i>В данном разделе необходимо указать, что планируется достичь в ходе реализации данного проекта. Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях описания практики</i>
Описание проблемы, на решение которой направлен проект, обоснование актуальности и социальной значимости проекта и предлагаемых решений	<i>Следует подробно описать проблему, на решение которой направлен проект. По возможности необходимо подкрепить описание проблемы имеющимися данными официальной статистики, исследований, экспертными заключениями</i>
Основная целевая группа и ее количественный состав (на кого направлен проект, сколько человек)	<i>Необходимо указать только те категории организаций и людей, с которыми будет проводиться работа в рамках проекта. Если целевых групп несколько — необходимо описать каждую из них. Коротко описать целевую группу: ее состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта</i>

<p>Деятельность (что именно будет сделано в рамках реализации проекта)</p>	<p>Важно обратить внимание, что запланированная деятельность должна быть направлена на решение только той проблемы, которая заявлена в рамках проекта. Должна существовать четкая взаимосвязь между заявленной проблемой и той деятельностью, которая будет осуществляться в ходе реализации проекта. Если вы приобретаете оборудование, то его использование должно быть направлено на решение указанной в проекте проблемы, а механизм его использования должен быть отражен в этом пункте</p>
<p>Описание поэтапного механизма реализации проекта</p>	<p>Необходимо описать этапы планируемой деятельности; подходы и методы достижения целей проекта; как будет организована работа на каждом этапе; кто будет задействован в выполнении этих этапов; кто является благополучателями, как будут привлекаться добровольцы (волонтеры) и что будет сделано для оптимизации добровольческого (волонтерского) участия в достижении целей отдельных мероприятий и проекта в целом.</p> <p>Укажите всю последовательность мероприятий, которые вы хотите осуществить в ходе реализации проекта, с логической взаимосвязью каждого шага. Объясните, почему выбран именно такой набор мероприятий</p>
<p>Ожидаемые количественные и качественные результаты от реализации проекта</p>	<p>При наличии указать следующие количественные результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> количество добровольцев (волонтеров), участвующих в реализации проекта. Из них – количество добровольцев (волонтеров), относящихся к категории: школьники, студенты, трудоспособное население, «серебряные» добровольцы (волонтеры); количество благополучателей, получивших добровольческую (волонтерскую) поддержку; количество проведенных добровольческих (волонтерских) инициатив; количество добровольцев (волонтеров), прошедших образовательные программы; количество партнеров, привлеченных к реализации добровольческих (волонтерских) инициатив; количество публикаций в социальных сетях о добровольческих (волонтерских) инициативах и их результатах; количество публикаций в СМИ о добровольческих волонтерских инициативах и их результатах; другое.

	<p><i>Качественные изменения – это те изменения, которые произойдут в жизни благополучателей/целевой группы в результате реализации проекта, в процессе его реализации или сразу после его окончания. Это могут быть изменения в знаниях, ценностях, навыках, в отношении к чему-либо, в поведении, ситуации, статусе или иных характеристиках благополучателей/целевой группы проекта.</i></p> <p><i>Следует как можно более конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у представителей целевой группы после реализации мероприятий проекта?». Если проектом предусмотрено взаимодействие с несколькими целевыми группами, качественные результаты следует указать по каждой из них. Важно продумать способы подтверждения достижения качественных результатов</i></p>
<p>Долгосрочные результаты реализации проекта</p>	<p><i>Это те отсроченные долгосрочные количественные и качественные изменения, которые, как вы прогнозируете, могут произойти в жизни добровольцев (волонтеров)/благополучателей проекта в результате реализации проекта через некоторое время после его завершения.</i></p>
<p>Дальнейшее развитие проекта</p>	<p><i>Если проект планируется продолжать, то опишите, что будет сделано для развития проекта и за счет каких средств. Если Вы запрашиваете финансовую помощь на приобретение какого-либо оборудования, то опишите, как оно будет использоваться в дальнейшем</i></p>
<p>Материально-технические ресурсы, привлекаемые для успешной реализации проекта</p>	<p><i>Описание финансовых, материально-технических, нематериальных и организационных ресурсов организации, которые могут быть привлечены к реализации проекта</i></p>
<p>Объем запрашиваемых средств, рублей <i>(указать значение до двух знаков после запятой)</i> и основные направления расходования средств субсидии</p>	
<p>Объем софинансирования,</p>	

рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	
Опыт организации – ключевого исполнителя проекта	<i>Опишите опыт организации, подтверждающий возможность организации реализовать данный проект. Если организация являлась или является получателем федеральных и региональных бюджетных средств на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства), укажите, когда, в какой сумме выделялись средства, что было сделано и с каким результатом.</i>
Состав команды, реализующей проект, опыт и компетенции членов команды	<i>Укажите профили ключевых членов команды, реализующих проект, их опыт и компетенции, доказывающие возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над реализацией проекта. Включая ключевых приглашенных экспертов</i>
Ключевые партнеры реализации проекта и их роль	<i>Необходимо указать какие организации являются партнерами проекта, какую конкретно помощь (информационную, консультационную, организационную, материальную и т.д.) они готовы оказать при реализации проекта. Также необходимо указать опыт организаций – партнеров проекта, подтверждающий способность успешно реализовать поставленные задачи.</i>
Информирование о проекте его участников и в целом местного сообщества	<i>Каким образом будут информированы о проекте его целевые группы, чтобы привлечь их к участию в проекте, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для информирования местного сообщества о ходе реализации проекта и его результатах</i>
Видеопаспорт проекта	<i>Видеопаспорт готовится с помощью любого записывающего устройства – видеокамеры, мобильного устройства – и не имеет ограничений по техническим требованиям, за исключением требований к общему времени ролика (не более 3-х минут). Видеопаспорт размещается на любом ресурсе – сайте, YOUTUBE, открытой странице в социальной сети, на дисковом хранилище (указывается ссылка на ресурс, где размещен видеопаспорт). В видеопаспорте рекомендуется отразить следующую информацию: представление руководителя проекта, представление руководителя организации,</i>

	<p><i>представление основных членов проектной команды, информация о том, почему именно этот проект актуален именно для вашего муниципального района/городского округа и для вашей целевой группы, что именно вы планируете сделать и чем это отличается от того, что делают другие организации или уже сделано вами; показать материальные ресурсы организации, необходимые для реализации проекта – помещения, инвентарь, оборудование; рассказать, что, по вашему мнению, должно получиться в итоге и что изменится для благополучателей и участников проекта.</i></p>
--	--

**План мероприятий по реализации проекта поддержки добровольчества
(волонтерства)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения мероприятия (наименование населенного пункта или полный адрес при наличии)	Сроки проведения мероприятия	Организаторы и партнеры мероприятия	Ожидаемые результаты мероприятия
1.					
2.					
3.					
...					

*** Необходимо заполнить сметную документацию в формате *xlsx*. (Приложение к Паспорту проекта). При заполнении сметы необходимо учитывать пункты 8.3, 8.4 и 8.5 Положения о Конкурсе.**

СОГЛАСИЕ
(для совершеннолетних)

Я, _____,
(Ф.И.О.)

паспорт _____, выдан « _____ » _____ года

проживающий по адресу _____

в соответствии со ст. 9 федерального закона № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных оператору – автономному учреждению Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество», г. Вологда, ул. Лермонтова, д. 31 и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для информирования и участия в конкурсном отборе в Вологодской области в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты, название общественного объединения (если есть), название образовательной организации/учреждения (места работы/должность), также даю разрешение на фотографирование и видеосъемку во время проведения мероприятия (для размещения в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ресурсах СМИ) в рамках информирования о проекте (мероприятии).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными с учетом федерального законодательства.

Я проинформирован, что автономное учреждение Вологодской области «Областной центр молодежных и гражданских инициатив «Содружество» гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Согласие дается на срок проведения конкурсного отбора в Вологодской области в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года и срок хранения материалов по конкурсному отбору в Вологодской области в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года и может быть в любой момент мной отозвано путем письменного заявления.

« _____ » _____ 2021 года

(подпись) _____
(Ф.И.О. лица, давшего согласие)